

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMAR

www.sarmasu.ro



primaria@sarmasu.ro

MOTTO:

„Nevoile comune ale oamenilor nu pot fi satisfăcute decât numai printr-o colaborare comună, iar nevoile diferite și aptitudinile diferite se completează reciproc. Această interdependență între oameni atât de diferiți este un fenomen social și pretinde o adevărată solidaritate socială.”

Leon Duguit (jurist francez)

ADMINISTRAȚIA în sensul cel mai larg al cuvântului, este o activitate care constă în a conduce, a cârmui, a gospodări o întreprindere, o instituție, o entitate.

Aceasta este, cu alte cuvinte, o activitate care constă într-o prestație a unei persoane sau a unui grup de persoane în folosul altora, față de care prestatorul se află în anumite raporturi juridice: de subordonare, de colaborare sau de participare și căruia beneficiarul prestației îi pune la dispoziție mijloacele materiale și financiare necesare.

Termenul de administrație derivă din latinescul magister, care înseamnă stăpân căruia i se subordonează servitorul și pe care acesta trebuie să-l servească.

Alteori, în limbaj curent, termenul de administrație desemnează unele compartimente organizatorice din structura unei unități sau a unui organ, ori activități ale acestora care nu au caracter productiv.

Discutând sub aspect organizatoric, administrația realizează un interes al statului sau al colectivității locale, ea trebuie deci privită nu doar ca activitate, ca acțiune prestatoare, ci și ca mod de organizare a unor structuri menite să realizeze această activitate și care există în toate sferele puterii statului, dar și în afara acestora, ca activități prestatoare de interes public sau de interes particular.

În funcție de interesele pe care le realizează, distingem: a. administrație publică – dacă interesul este unul general, de nivel național sau local; b. administrare particulară – dacă interesul ce se cere realizat este unul particular.

ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ este definită, cel mai adesea, ca realizând un interes general. Acesta este exprimat, de regulă, direct sau indirect, în actele politice și juridice ale celor care dețin puterea, ceea ce face ca activitatea prestatoare în cauză să aibă, în principiu, caracter politic, prin ea punându-se în executare decizia politică și juridică.

Administrația publică locală spre deosebire de administrația publică centrală, competentă la nivelul întregii țări, administrația publică locală este competentă numai în limitele unității administrativ-teritoriale în care aceasta funcționează.

Autonomia locală este considerată ca fiind una dintre cele mai eficiente forme de autogestiuine administrativă.

Dacă ne raportăm la principiile contemporane de organizare a administrației publice locale, vom reține că, organizarea administrației publice locale din România potrivit actualei Constituții se bazează pe aplicarea principiilor fundamentale dominante în prezent, nu doar în Europa, ci peste tot în lume.

Capacitatea de cunoaștere a omului este inseparabilă de abilitatea sa de a evalua, care face posibilă selecția, ierarhizarea și sistematizarea informațiilor. Fie că vizează

obiective, fenomene sau procese, plasarea pe o anumită poziție a unei scări valorice determină în mod curent atitudini, decizii și acțiuni.

Din perspectiva managerială, aprecierea rezultatelor unei activități, raportate la obiectivele organizației și în relație cu contextul real în care se desfășoară, constituie o condiție a oricărui demers de perfecționare sau de adaptare. La nivel individual, de organizație sau sistem, evaluarea corect efectuată permite înțelegerea clară a deficiențelor și deschide calea unor posibile îmbunătățiri.

În lumina celor de mai sus, putem defini administrația publică ca fiind activitatea de organizare și de executare în concret a legii, cu caracter dispozitiv și prestator, care se realizează, în principal, de către autoritățile publice și funcționarii acestora și, în subsidiar, de celelalte autorități ale statului, precum și de structurile organizatorice particulare care desfășoară activități de interes public.

Anul 2015 a reprezentat pentru orașul Sărmașu perioada în care marile proiecte inițiate au început să prindă contur în infrastructura orașului. Unele proiecte importante sunt în faze avansate de finalizare, în timp ce altele sunt în curs de implementare. În maxim doi ani, vom putea face un bilanț fericit al eforturilor noastre de atragere de resurse financiare europene, oferind sărmășenilor obiective de infrastructură în măsură să confere orașului o dimensiune modernă, europeană. Evident, lucrăm intens la elaborarea de noi proiecte pentru care sperăm să accesăm importante fonduri structurale și în exercițiul bugetar al Uniunii Europene 2014 – 2020. Anul 2015 a consemnat, de asemenea, păstrarea priorităților bugetare ale orașului sărmașu orientate către educație, cultură, sănătate. În calitate de primar, rămân fidel principiului că școala, educația, instruirea elevilor reprezintă fundamentul civilizației comunității noastre. Un oraș își asigură viitorul prin intermediul școlii, instituția formatoare a omului de mâine. De asemenea, fără un sistem sanitar bine pus la punct nu putem miza pe randamentul social provenit din starea de bine a membrilor comunității

Pe tot parcursul anului 2015, prin resursele bugetare alocate, Orașul Sărmașu a asigurat buna funcționare a orașului. Amplele șantiere deschise pe raza acestuia reprezintă faze trecătoare ale transformării acestuia, administrația luând măsuri pentru ca efectul de disconfort să se resimtă cât mai puțin în rândul cetățenilor. Sunt convins că 2016 va fi anul unei evidente creșteri urbanistice, un an al împlinirilor administrative, de natură a crește nivelul de civilizație și modernitate al Sărmașului.

„Raportul Primarului Orașului Sărmașu, privind starea economică socială și de mediu din anul 2015” este o prezentare a demersurilor noastre pentru eficientizarea activității administrative și oferirea unor servicii de calitate cetățenilor orașului Sărmașu.

Expresie a relației democratice și transparente dintre administrație și cetățeni, Raportul prezintă principalele activități desfășurate de Primărie, Consiliul Local și instituțiile din subordinea acestuia, într-un an de la care s-au așteptat primele semne de redresare economică, dar care s-a dovedit, până la urmă, la fel de greu ca și anii precedenți. Din nou bugetul local s-a bazat mai mult pe cetățenii orașului, și foarte puțin pe sumele care trebuiau asigurate de la bugetul de stat, astfel că a depins de noi să găsim soluțiile potrivite pentru realizarea principalelor obiective propuse în programul local de dezvoltare și modernizare.

Consider că prezentarea raportului anual de activitate este nu doar o obligație a noastră, ci și o necesitate, această lucrare reprezentând un instrument prin care cetățenii orașului Sărmașu sunt informați despre modul și eficiența rezolvării problemelor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

Ca și în fiecare an, în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 1723/2004, vă prezint raportul anual cu privire la realizările din anul 2015.

Sinteza activității pe anul 2015

Cadrul legal de referință privind activitatea Primăriei orașului Sărmașu îl constituie Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare. Rolul Primăriei orașului Sărmașu este acela de a oferi produse și servicii de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice, în condiții de eficiență economică.

Misiunea Primăriei orașului Sărmașu este de a fi permanent în slujba nevoilor comunității locale pentru a le rezolva într-o manieră legală, transparentă, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor orașului, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional.

Viziunea - Primăria orașului Sărmașu ca membră a Asociației Orașelor din Romania, pledând pentru excelență în administrația publică locală, își propune să devină un etalon al calității la nivelul Primăriilor din România prin obținerea și menținerea unui sistem de elită în furnizarea serviciilor către beneficiari și toate părțile interesate, precum și depășirea așteptărilor acestora.

STRATEGIA

Obiective

Rolul administrației publice locale deopotrivă, devine fundamental și se diversifică pe măsură creșterii în complexitate a gamei de probleme cu care se poate confrunta la un moment dat societatea modernă în ansamblul ei – economice, sociale, de mediu etc. – pe care le întâmpină și pe care trebuie să le soluționeze. La nivelul administrației publice locale apare nevoia găsirii unor noi strategii pentru a soluționa problemele cu care se confruntă aceasta.

Administrația publică locală trebuie să joace din ce în ce mai mult rolurile de a mobiliza, de a facilita și de a împuternici, dacă se dorește ca membrii săi să aibă acces la noi fonduri și resurse, la tipurile de programe și servicii pe care și le doresc și care sunt necesare.

Obiectivele noastre de perspectivă sunt următoarele:

- **PERSPECTIVA FINANCIARĂ** – cu obiectivul optimizării utilizării resurselor financiare având la bază taxele și impozitele locale și de furnizare de servicii, clar definite și asigurarea pe termen lung a fondurilor de investiții necesare îmbunătățirii acestora.

- **PERSPECTIVA CLIENTULUI** – cu obiectivul de a exista permanent în preajma clientului actual și potențial, cu perceperea dorințelor, necesităților lui și creșterea gradului de responsabilitate / promptitudine vis-à-vis de CLIENT.

- Responsabilitate / promptitudine;

- Parteneriatul cu clientul (cetățenii și agenții economici);

- Satisfacerea așteptărilor clientului, referitor la serviciile oferite, fiind uniți într-un crez, într-o idee: serviciile noastre sunt cele mai bune.

- **PERSPECTIVA PROCESELOR INTERNE**

- Suntem integrați în cadrul administrației publice, mai precis în domeniul administrației publice locale și folosim permanent efectul sinergetic.

- Cooperăm în sistem de parteneriat cu clienții nostri (persoane publice și juridice), încercând să obținem avantaje din valoarea, perspicacitatea, inteligența serviciilor acestora.

- Acționăm în cadrul unui sistem de management, bazat pe standarde internaționale, pe care îl implementăm și îl îmbunătățim continuu. În domeniul calității, Primăria orașului Sărmașu este certificată din 2014 conform standardului ISO 9001: 2008.

- Personalul, colaboratorii sunt direct responsabili de calitatea muncii lor și deplin conștienți de acțiunile lor.

- Urmărim maximizarea competitivității noastre.

- Managementul de vârf elaborează și pune la dispoziție POLITICA DE MANAGEMENT A PRIMĂRIEI ORAȘULUI SĂRMAȘU.

- Aprecierea aportului personalului se face conform realizării obiectivelor proprii stabilite.
- Managementul își stabilește propriile obiective utilizând politica CONTRIBUABILILOR.

• PERSPECTIVA ÎNVĂȚĂRII-DEZVOLTĂRII

Noi am demarat dezvoltarea unei strategii de formare, educare și de responsabilizare a personalului în ideea atragerii lor permanente spre interesele societății. Dorim să mărim autoresponsabilizarea acestora, favorizând astfel reacțiile din cadrul instituției și ușurarea modului de aplicare în practică, trecând de la modul de lucru prin subordonare la cooperare și colaborare internă.

CONSIDERĂM MOTIVAREA, INIȚIATIVA, SPECIALIZAREA ȘI CALIFICAREA personalului ca DETERMINANTE în cadrul politicii organizaționale.

Calificarea și specializarea personalului pentru munca acestuia prin cursuri atractive, gen training activ.

Compararea permanentă a performanțelor noastre cu cele ale altor institutii, cu același specific din administrația publică locală.

Îmbunătățirea continuă a comunicării interne și externe.

Urmărirea păstrării echilibrului între tinerețea și experiența personalului.

Ne preocupăm tot mai mult de VALORILE IMATERIALE: marca noastră “Instituția PRIMARULUI”, imaginea ORAȘULUI, cunoștințele și experiența angajaților, practic de totalitatea patrimoniului intelectual al instituției. Aceste noțiuni includ: integritatea, capacitatea de inovare, creativitatea, orientarea spre echipă, pe lângă toleranță, durabilitate, conștientizarea respectului față de cetățean, responsabilitatea socială.

În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public și ale art. 10 alin. (3) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, primarul orașului Sărmașu face public Raportul de activitate pe anul 2015.

Acest raport conține rapoartele de activitate pe anul 2015 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifice și modul de atingere a acestora, precum și ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

Conform prevederilor art. 61 din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, Primarul îndeplinește o funcție de autoritate publică, asigurând respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local. Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative mai sus prevăzute, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, pe care îl conduce. Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale, în condițiile legii.

Primarul, viceprimarul, secretarul orașului Sărmașu și aparatul de specialitate al primarului constituie o structură funcțională cu activitate permanentă, respectiv Primăria orașului Sărmașu, care duce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

BIROUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ - SECRETAR

Distincția dintre administrația publică centrală și cea locală are la bază utilizarea mai multor criterii cumulative, criteriile care au în vedere competența teritorială și materială a organelor ce compun administrația publică și natura interesului pe care îl promovează.

Activitatea Biroului administrației publice locale urmărește asigurarea principalului *obiectiv* al instituției noastre privind satisfacerea cerințelor cetățenilor și a comunității axându-se pe următoarele componente:

Punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului local, Primarului și Secretarului orașului Sărmașu și anume:

În domeniul activității de secretariat pentru Consiliul local:

- întocmește tematica anuală cu problemele supuse analizei și dezbaterii în ședințele Consiliului local ;
- întocmește graficul desfășurării ședințelor Consiliului local;
- întocmește regulamentul privind modalitatea de pregătire a ședințelor Consiliului local și urmărește aplicarea acestuia;
- urmărește întocmirea la timp de către serviciile de specialitate a rapoartelor privind problemele ce urmează să fie supuse analizei în ședințele de consiliu;
- redactează împreună cu compartimentele de specialitate proiectele de hotărâri ;
- întocmește și pune la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi;
- multiplică și pregătește materialele ce urmează a fi supuse dezbaterii Consiliului local, pregătește mapele de lucru ale consilierilor;
- întocmește lucrările necesare convocării Consiliului Local și desfășurării ședințelor;
- convoacă membrii Consiliului local pentru ședințele de consiliu;
- pune la dispoziția comisiilor de specialitate, spre studiu, materialele de ședință, le sprijină în clarificarea problemelor supuse dezbaterii;
- asigură pregătirea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor Consiliului local;
- urmărește înregistrarea corectă pe suport magnetic a ședințelor Consiliului local;
- urmărește întocmirea stenogramelor de ședință și a proceselor verbale;
- întocmește fișa de pontaj a consilierilor la ședințe;
- constituie dosarele de ședință;
- redactează hotărârile Consiliului local și ține evidența acestora într-un registru special;
- distribuie către compartimentele funcționale și persoanele și juridice interesate hotărârile Consiliului local;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, hotărârile Consiliului local;
- asigură aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul instituției;
- urmărește aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local;
- ține spre păstrare, în copie, hotărârile Consiliului local, dispozițiile primarului și regulamentele în baza cărora se desfășoară activitățile Consiliului local;
- întocmește proiectele de dispoziții cu ordinea de zi a ședințelor de consiliu;
- întocmește rapoarte privind modul de realizarea a hotărârilor consiliului;
- elaborează proiectul regulamentului de funcționare al consiliului;
- ține la zi baza de date privind hotărârile adoptate de Consiliul local;
- urmărește coroborarea hotărârilor Consiliului local cu actele normative cu putere juridică superioară.

Cu privire la activitatea de promovare, avizare, înregistrare și distribuire a dispozițiilor primarului:

- primește de la compartimentele funcționale și ține evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special;
- multiplică și distribuie dispozițiile primarului pentru ducerea la îndeplinire, către compartimentele funcționale și persoanele interesate;
- comunică prefectului, în termenul prevăzut de lege, dispozițiile primarului, în vederea exercitării controlului de legalitate ;
- întocmește referate și redactează dispoziții ale primarului;
- urmărește ducerea la îndeplinire a acestora;
- ține la zi baza de date privind dispozițiile primarului;
- urmărește coroborarea dispozițiilor primarului cu actele normative cu putere juridică superioară.

Consiliul local al orașului Sărmașu a fost convocat în 17 ședințe: 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare, 2 ședință de îndată conform art. 40 din Legea nr. 215/ 2001.

Au fost respectate termenele de convocare a consiliului în ședințe ordinare și extraordinare.

Ședințele Consiliului local și ale comisiilor de specialitate au fost publice, ordinea de zi a fiecărei ședințe a fost adusă la cunoștința opiniei publice prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe site-ul Primăriei orașului Sărmașu.

Au fost inițiate de către primar 69 proiecte de hotărâri și au fost adoptate 69 hotărâri de către Consiliul Local.

Consiliul local și cele 3 comisii de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001 republicată, O. G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al Consiliului local.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local nr. 17/29 august 2012, comisiilor de specialitate le-au fost puse la dispoziție toate materialele înscrise pe ordinea de zi și li s-au acordat sprijinul și asistența de specialitate.

În calitate de șef al Administrației Publice Locale, am impus ca întreaga activitate să se desfășoare cu respectarea prevederilor legale. În fapt toate cele 585 de Dispoziții pe care le-am emis în anul 2015, au primit viza de legalitate din partea Instituției Prefectului Județul Mureș.

I. APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI

POLITICA DE PERSONAL

Credem că în orice societate este unanim recunoscut faptul că valoarea unei administrații constă nu atât în mijloacele materiale sau financiare de care dispune cât, mai ales, în potențialul său uman și dacă în instituția publică se folosește o dirijare deosebită, se manifestă o atitudine grijulie față de toate problemele vieții oamenilor, atunci sunt asigurate cele mai înalte niveluri de productivitate a instituției. Orice organizație guvernamentală necesită anumite niveluri variate ale cadrelor profesionale ce pot fi redată mai jos:

Un stat nu poate să se dezvolte normal, dacă nu dispune de o politică de personal bine chibzuită și echilibrată în administrația publică, care să funcționeze potrivit unor coordonate, printre care subliniem următoarele:

- politica de personal are un rol funcțional;
- politica de personal se efectuează cu respectarea strictă a criteriilor etico-morale și profesionale de apreciere, de distribuire și de promovare a cadrelor;
- politica de personal are un caracter unitar pentru toate autoritățile administrației publice.

Noțiunea de **politică de personal** în prima accepțiune se referă la principiile și regulile conform cărora se realizează încheierea, modificarea sau rezilierea contractului de muncă, precum și drepturile și obligațiile personalului din administrația publică.

În a doua accepțiune, noțiunea de **politică de personal** înseamnă instruirea, recrutarea, promovarea și perfecționarea funcționarilor publici și a celorlalți salariați.

Administrația publică locală se va organiza și va funcționa conform principiilor de bază ale autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice, eligibilității administrației publice locale și consultării cetățenilor în problemele majore de interes deosebit.

Realizarea obiectivelor și sarcinilor reformei în administrația publică trebuie să fie însoțită de o **politică de personal** bine definită.

Potrivit organigramei instituției, aparatul de specialitate al Primarului orașului Sărmașu, este format dintr-un număr de 74 posturi din care:

- 2 demnitari;
- 25 funcționari publici;
- 23 personal contractual;
- 24 posturi vacante,

Organigrama este structurată astfel:

În subordinea directă a Consiliului Local

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a persoanei: 3 posturi;

În subordinea directă a Primarului (35 posturi):

Administrator public: 1 post vacant;

Cabinetul primarului: 2 posturi - 1 post vacant;

Compartiment audit: 1 post;

Serviciul amenajarea teritoriului și urbanism – Arhitect șef: 3 posturi – 2 posturi vacante;

Birou cadastru, fond funciar, registrul agricol și administrativ: 7 posturi -3 posturi vacante;

Serviciul buget finanțe impozite si taxe, resurse umane: 11 posturi – 2 posturi vacante;

Compartiment protecție civilă: 1 post;

Compartiment RECL: 2 posturi - 1 post vacant;

Compartiment Poliția locală: 7 posturi vacante;

În subordinea directă a Viceprimarului - (18 posturi)

Serviciul edilitar gospodăresc: 18 posturi - 3 posturi vacante;

În subordinea directă a Secretarului (13 posturi)

Birou juridic – relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă: 6 posturi - 1 post vacant;

Compartiment Asistența socială, Autoritate Tutelară, Reprezentare romi: 4 posturi;

Compartiment Cultură, Bibliotecă, relații cu presa: 3 posturi;

Deși resursele umane au fost insuficiente, unii funcționari fiind nevoiți să lucreze peste cele 8 ore de program, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, am încercat să compensăm acest lucru printr-o mai bună organizare și eficientizare a activității personalului din cadrul aparatului de specialitate.

O abordare modernă a managementului resurselor umane trebuie să susțină direcțiile reformei, care pentru administrația publică locală înseamnă:

- crearea unei relații funcționale, eficiente, între decizia politică și decizia administrativă, de specialitate;

- descentralizarea procesului decizional, în primul rând a celui administrativ, până la nivelul optim de operativitate și eficiență;

- perfecționarea cadrului organizatoric și funcțional al tuturor autorităților publice locale;

- asigurarea transparenței deciziilor din administrația publică locală;

- creșterea rolului și importanței controlului public asupra actelor administrației publice locale;

- sporirea continuă a nivelului de pregătire, a competenței și răspunderii personalului din administrația publică locală, atât a personalului ales cât și a funcționarilor publici.

Administrația publică trebuie să-și reorganizeze activitatea prin luarea unor măsuri de restructurare, modernizare și chiar de regândire a rolului și modului de funcționare, ținând cont de condițiile cerute de societatea informațională.

Pe vechile structuri existente au fost implementate aplicații noi care au rolul de a îmbunătăți activitatea unităților administrative și de a ușura relația administrației publice locale cu cetățenii (există implementări de sisteme de management electronic al documentelor, colectarea prin medii electronice ale taxelor și impozitelor locale, info-chioscuri, etc). Aceste aplicații reprezintă punctul de pornire pentru inițierea procesului de informatizare a administrației publice.

Societatea informațională integrează obiectivele dezvoltării durabile, bazată pe dreptate socială și egalitatea șanselor, protecție ecologică, libertate, diversitate culturală și dezvoltare inovativă, restructurarea industriei și a mediului de afaceri.

Informatizarea administrației publice ușurează accesul persoanelor și instituțiilor la serviciile publice locale, asigurând totodată transparența în îndeplinirea atribuțiilor specifice.

Având în vedere faptul că o pondere importantă în cadrul serviciilor furnizate de către Primărie cetățenilor, o are activitatea de întocmire la cerere, a unor autorizații, avize, acorduri și a altor acte din sfera de competență a autorității publice locale, vom acorda o atenție deosebită informatizării administrației publice prin achiziționarea de elemente hardware și software. Prelucrarea automată a datelor ar permite, pe de o parte, o comunicare mai bună între compartimentele primăriei și crearea unei baze unice de date, iar pe de altă parte ar conduce la scurtarea timpului de prelucrare a datelor necesare emiterii diverselor acte eliberate de primărie.

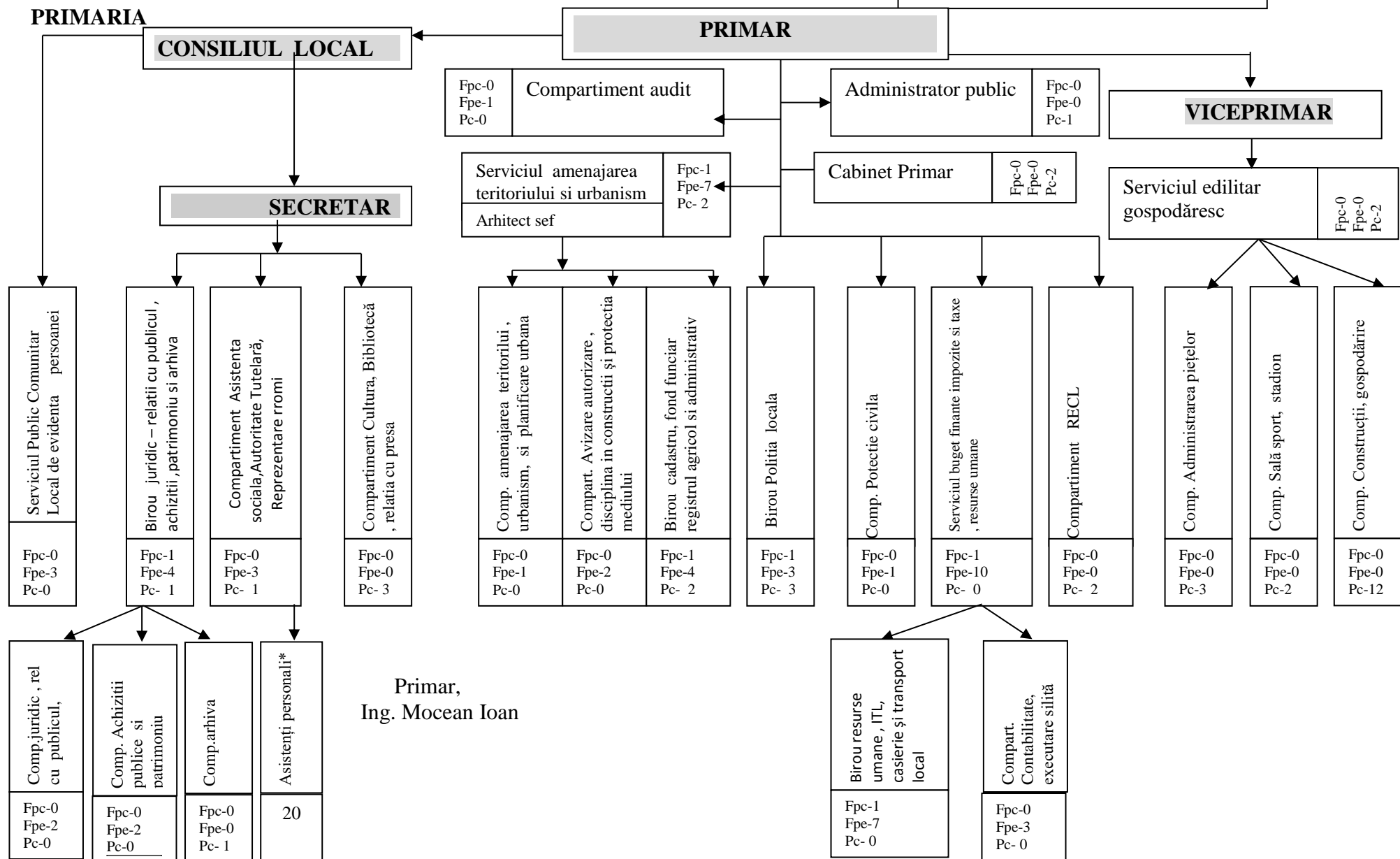
În ceea ce privește relația administrației publice locale cu cetățeanul este creat la nivelul orașului Sărmașu un site care permite accesul cetățenilor la informațiile de interes public legate de activitatea autorităților administrației publice: www.orasulsarmasu.ro.



ROMANIA
JUDETUL MURES
ORASUL SARMASU
PRIMARIA

ORGANIGRAMA

Primar: 1
Viceprimar: 1
Secretar: 1
Functii publice de conducere: 6
Functii publice de executie: 32
Personal contractual de conducere: 1
Personal contractual de executie: 31
Total: 74



II. BUGETUL ORAȘULUI SĂRMAȘU

Bugetele locale reprezintă partea principală a finanțelor publice locale care reflectă raporturile economice de mobilizare a unor resurse financiare necesare realizării acțiunilor social culturale, economice și de altă natură din competența autorităților administrației publice locale.

Bugetele locale asigură dimensionarea cheltuielilor în limitele veniturilor, fundamentarea resurselor financiare, stimularea inițiativei locale, afirmarea autonomiei locale și exercitarea controlului asupra utilizării fondurilor locale. Bugetul local reprezintă instrumentul principal al autorităților administrației publice locale în vederea selectării priorităților de finanțare din strategiile de dezvoltare economico-socială ale localităților. Fundamentarea priorităților și a opțiunilor privind acțiunile social culturale, economice, serviciile publice care urmează să se finanțeze din bugetul local, precum și măsurile necesare în vederea încasării veniturilor se realizează în procesul elaborării și adoptării bugetului local.

Bugetul local constituie instrumentul principal de asigurare al autonomiei decizionale al autorităților administrației publice locale, de valorificare eficientă a resurselor locale și de îmbunătățire a utilizării fondurilor locale.

Bugetele locale reprezintă o componentă distinctă și autonomă în cadrul bugetului consolidat, care are o serie de raporturi cu bugetul administrației centrale de stat prin sumele defalcate și transferurile de care beneficiază autoritățile administrației publice locale.

Bugetele locale în calitate de parte principală a finanțelor locale reflectă cerințele de resurse financiare necesare realizării acțiunilor sociale culturale, economice serviciilor publice și dezvoltare din competența autorităților administrației publice precum pentru modul de procurare a resurselor financiare din cursul unui exercițiu financiar. Prin bugetul local intelegem actul în care se înscriu veniturile și cheltuielile colectivităților locale, pe o perioada de un an. Bugetele locale sunt bugetele unităților administrativ-teritoriale care au personalitate juridică. Fiecare comună, oraș, municipiu și sector al minicipilui București întocmeste buget propriu, în condiții de autonomie.

Bugetele locale reprezintă instrumentele de planificare și de conducere a activității financiare a unităților administrativ teritoriale. Structura acestora reflectă gradul de autonomie al administrației locale față de puterea centrală și legăturile existente între diferitele administrații teritoriale. Bugetele locale reflectă fluxurile formării veniturilor și efectuării cheltuielilor administrațiilor locale, modalitatea de finanțare a cheltuielilor pe destinații și de acoperire a deficitelor.

Bugetul este nu numai un document financiar ci reprezintă un important instrument managerial, care, în expresie financiară, asigură dimensionarea obiectivelor, cheltuielilor, acțiunilor ce pot fi finanțate din veniturile preconizate a se realiza, dar și evaluarea rezultatelor și eficienței economice a acestora.

Astfel strategia fundamentală, planificarea, realizarea și controlul acțiunilor administrației publice locale se regăsesc în bugetul unității administrativ-teritoriale, care reprezintă bugetul local.

Creșterea autonomiei financiare, în contextul reformei administrației publice locale din ultimii ani, a determinat elaborarea și apariția de noi reglementări legislative prin privind finanțele publice locale, într-o manieră mai clară și transparentă a descentralizării financiare.

Metode de fundamentare ale bugetului local:

Elaborarea bugetului orașului Sărmașu nu reprezintă numai întocmirea unui document financiar, ci este etapa în care se determină legatura dintre mobilizarea fondurilor și atingerea scopurilor și obiectivelor propuse impunând realizarea, de către autoritățile administrației publice locale, a unor ample și complexe analize asupra ceea ce a fost și a ceea ce urmează să se întâmple.

În această etapă sunt evaluate serviciile publice oferite comunității, se analizează și se previzionează posibilele schimbări, atât în domeniul resurselor financiare cât și al serviciilor ce trebuiesc oferite, se stabilesc prioritățile și se planifică veniturile posibile a se încasa și cheltuielile ce pot fi finanțate în exercitiul bugetar respectiv.

La elaborarea proiectului de buget, a trebuit să avem în vedere:

- Prognozele principalilor indicatori macroeconomici și sociali, elaborate de organele abilitate și care privesc anul pentru care se întocmește bugetul, dar și previziunile pe următorii 3 ani;
- Politicile bugetare și fiscale atât la nivel central cât și la nivel local;
- Prevederile angajamentelor multianuale, ale memorandumurilor de finanțare, ale acordurilor de împrumut sau garantare, încheiate, precum și a celorlalte acorduri sau angajamente semnate și aprobate;
- Prioritizarea cheltuielilor dată de necesitatea, oportunitatea, eficiența și eficacitatea finanțării serviciilor, acțiunilor, activităților sau programelor propuse.
- Propunerile de cheltuieli detaliate ale ordonatorilor terțiare de credite care la randul lor trebuie să țină cont de elemente enumerate anterior.

Pentru fundamentarea bugetului local se recomandă să se parcurgă următoarele etape:

- adoptarea la nivel local a unei politici bugetare;
- stabilirea unui calendar pentru elaborarea bugetului;
- implicarea tuturor compartimentelor autorității administrativ teritoriale sau instituțiilor și serviciilor publice locale în elaborarea bugetului și instruirea persoanelor implicate în acest proces;
- fundamentarea și planificarea resurselor financiare;
- fundamentarea și planificarea cheltuielilor;

Veniturile bugetului local și fundamentarea acestora:

Potrivit principiului autonomiei locale prevăzut de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, unitățile administrativ teritoriale au dreptul la resurse proprii pe care autoritățile administrației publice locale le gestionează, potrivit atribuțiilor ce le revin în condițiile legii. Aceste resurse financiare trebuie să fie proporționale cu competențele și cu responsabilitățile ce revin autorităților administrației publice locale.

Pentru fundamentarea veniturilor provenite din taxe, impozite și alte venituri locale ar trebui să se țină seama de:

Gradul de colectare a respectivelor venituri în perioadele anterioare anului bugetar pentru care se fundamentează bugetul, realizându-se și o analiză a cauzelor care au condus la nivelul respectiv de colectare.

Pot exista mai multe situații cum ar fi:

- grad ridicat de colectare care, la rândul său, poate fi determinat de o fiscalitate scăzută, ceea ce conduce la concluzia că mai există rezerve pentru suplimentarea veniturilor;
- grad scăzut de colectare care poate însuma ori evaziune fiscală, ori o fiscalitate prea mare, concluzii care trebuie să dirijeze autoritatea să ia măsuri de intrare în normalitate.

Nivelul de fiscalitate - la stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale trebuie avute în vedere și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung ale autorităților respective. Important pentru stabilirea fiscalității la nivelul unei localități este calcularea gradului de fiscalitate determinat ca raport între nivelul fiscalității și nivelul salariilor.

Cuantificarea nivelului inflației:

Fundamentarea cotei din impozitul pe venit - trebuie să aibă în vedere:

- dezvoltarea locală și națională;
- variațiile nivelului impozitului pe venitul global;
- nivelul încasării impozitului în anii anteriori.

Fundamentarea cheltuielilor

Având în vedere impactul pe care serviciile oferite de municipalitate creează sau nu un grad de satisfacție a cerințelor cetățenilor, autoritățile administrației publice locale trebuie să fie interesate să stabilească în mod cât mai realist, obiectiv și eficient acțiunile, obiectivele și serviciile ce pot fi finanțate într-un an bugetar.

De altfel și legiutorul prevede ca fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, dar și cu prioritățile stabilite de acestea.

La fel ca și în cazul veniturilor și în cazul fundamentării cheltuielilor autoritățile administrației publice locale trebuie să aibă în vedere:

- baza legală a cheltuielilor;
- destinația cheltuielilor;
- analiza prețurilor și tarifelor;
- analiza serviciilor oferite din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- previziunea asupra schimbărilor ce vor interveni;
- elemente specifice de calcul (ex. nr. personal, nr. asistați, nr. elevi, beneficiari ai venitului minim garantat, salarii de baza, etc.)

Relațiile bugetare concretizate în indicatori de venituri și indicatori de cheltuieli în balanțe financiare se produc între stat și unitățile administrativ teritoriale, pe de o parte, și „partenerii” lor pe de altă parte. În ipostaza ultimă, se regăsesc agenții economici (societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste etc), instituțiile publice și populația (potrivit cu o anumită structură socio-demografică). Astfel, implicarea în gestiunea banului public revine instituțiilor statului specializate în acest sens și celor care au fie, calitatea de contribuabili fie, pe cea de consumatori de fonduri publice. În acest sens sunt stabilite răspunderi și competențe, în timp și spațiu, pe tot traseul mijloacelor bănești.

1. CONTINUTUL BUGETULUI LOCAL AL ORASULUI SARMASU PE ANUL 2015

În cele ce urmează voi prezenta structura veniturilor și cheltuielilor și voi analiza contribuția lor la formarea bugetului pe categorii de venituri și destinații de cheltuieli prevăzute în bugetul local al Orașului Sărmașu pe anul 2015.

În anul 2015, Serviciul buget finanțe, impozite și taxe locale a prestat servicii comunitare de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

Veniturile proprii realizate în cursul anului 2015 au fost de 6.137.130 lei din care;

Impozit venit transfer proprietate	03.18.00	14356
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.01.00	1857686
Sume alocate de Consiliul Județean	04.04.00	1950845
Impozit clădiri persoane fizice	07.01.01	188926
Impozit și taxe pe clădiri persoane juridice	07.01.02	138913
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.01	180025
Impozit și taxe pe teren persoane juridice	07.02.02	39340
Impozit teren extravilan	07.02.03	448022
Taxe judiciare de timbru și alte taxe	07.02.03	5036
Taxa hoteliera	12.07.00	185
Impozit mijloace de transport persoane fizice	16.02.01	147856
Impozit mijloace de transport persoane juridice	16.02.02	26442
Alte taxe pe utilizarea bunurilor	16.50.00	365435
Alte impozite și taxe	18.50.00	2811
Venituri din concesiuni	30.05.00	276063
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.00	18002
Alte venituri din taxe administrative	34.50.00	43914
Venituri din amenzi și alte sancțiuni	35.01.00	108644
Venituri din taxe speciale	36.06.00	196664
Alte venituri	36.50.00	117255
Donatii și sponsorizări	37.01.00	65024
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.01.00	6010
Venituri din vânzarea locuintelor	39.03.00	1957

Venituri realizate la 31.12.2015: 13.847.091 lei.

În cursul anul 2015 primăria Sărmașu a realizat următoarele:

Venituri	11.164.422 lei
- Impozit pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	14356 lei
- Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	3.808.531 lei
- Impozite și taxe pe clădiri de la persoane fizice și juridice	327839 lei
- Impozite pe terenuri PF și juridice si impozit teren extravilan	667.386 lei
- Taxe judiciare de timbru	5.036 lei
- Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunei	4.372.326 lei
- sume defalcate din tva pt drumuri	130602 lei
- Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetului local	1.219.900 lei
- Impozit pe mijloace de transport PF și PJ	174.298 lei
- taxa hoteliera	185 lei
- Taxa pentru eliberarea de licențe și autorizații funcționare	365435 lei
- Alte impozite si taxe	2..811 lei
- Venituri din concesiuni și închirieri	276.063 lei
- Taxe extrajudiciare de timbru	18.002 lei
- Venituri din amenzi	108.644 lei
- Taxe speciale	196.664 lei
- Alte venituri	117.255 lei
- donatii si sponsorizari	65.024 lei
- Venituri din valorificarea unor bunuri	7.967 lei
lei	
- Subvenții	644.127 lei
 - Credite interne	 2.682.669 lei
 Cheltuieli	 13.847.091 lei
- Cheltuieli de personal	4.710.168 lei
- Cheltuieli bunuri si servicii	2.386.957 lei
- Dobanzi	135.005 lei
- Transferuri intre unități	458.842 lei
- Asistență socială	435.753 lei
- Alte cheltuieli	204.970 lei
- Cheltuieli de capital (buget local+credit intern)	5.530.596lei
- rambursari de credite	44.208 lei
- plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	- 59.408 lei

INVESTIȚII DIN BUGET LOCAL - titlul. 71 - 425.872 lei

Cap. 51.02.71 Autoritati publice

- mansardare sediu primarie **-425.872 lei**

Cap. 65.02 INVATAMANT- TITLUL 71 -570.808

Construire gradinita cu program normal	499.999 lei
Amenajare teren de volei si baschet	70.808 lei

CAP.67.02. – CULTURĂ,RELIGIE ȘI RECREERE - titlul 71. – 157.653 lei

- construire capela in localitatea Visinelu	100.000 lei
- proiect capela in localitatea Balda	27.653 lei
- sistem aer conditionat casa de cultura Sarماسu	30.000 lei

CAP.70.02.-LOCUINȚE,SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ –titlul 71- 64.553 lei

- extindere retea iluminat public	-64.553 lei
-----------------------------------	-------------

CAP .74.02. PROTECTIA MEDIULUI - titlu 71 - 794.856 lei
- retele de canalizare si racordari 794.856 lei

CAP.84.02- TRANSPORTURI – titlul 71 - 3.401.663 lei

-modernizare strazi din or.Sarmasu	-2.933.669 lei	din care – 250.000 buget local; - 2.682.670 credite interne
- reabilitare drumuri si trotuare	- 467.994 le	

CAP. 87.02 – ALTE ACTIUNI ECONOMICE –titlul 71 – 116.188 lei

Alte studii si proiecte

-Proiect tehnic asfaltare drum comunal Balda- Visinelu – 116.188 lei

TOTAL INVESTIȚII lei – 5.497.292 lei

III. PROGRAME ȘI PROIECTE DE FINANȚARE

Fondurile nerambursabile sau finanțările nerambursabile există în România de aproape două decenii, însă odată cu aderarea României la Uniunea Europeană, adică începând cu ianuarie 2007, ele au devenit mult mai cunoscute românilor, aceștia devenind din ce în ce mai interesați de aceste fonduri. Acest lucru este și normal deoarece ele reprezintă o oportunitate pentru persoanele cu spirit întreprinzător să dezvolte o afacere de succes în majoritatea domeniilor: economic, social, cultural sau administrație locală.

Un fond nerambursabil reprezintă o sumă de bani alocată pentru diverse obiective însă care nu trebuie restituită. Fondurile nerambursabile - sunt fonduri europene publice; acestea reprezintă o formă de finanțare nerambursabilă acordată de către Uniunea Europeană în scopul eliminării sau diminuării diferențelor economice între anumite domenii sau regiuni de dezvoltare ale statelor membre UE. Fondurile europene nerambursabile sunt oferite în ideea de a realiza și menține o coeziune socio-economică.

Țara noastră a beneficiat de fonduri nerambursabile atât înainte de aderarea la UE cât și după aderarea la UE. Înainte de aderare fondurile se numeau fonduri de pre-aderare, iar cele de după aderare fonduri structurale și de coeziune sau fonduri post-aderare.

Uniunea Europeană oferă finanțare pentru o gamă largă de proiecte și programe care acoperă domenii precum:

- dezvoltarea regională și urbană
- ocuparea forței de muncă și incluziunea socială
- agricultura și dezvoltarea rurală
- politicile în domeniul maritim și al pescuitului
- cercetarea și inovarea
- ajutorul umanitar.

Finanțarea este gestionată în baza unor reguli stricte, pentru a garanta faptul că se aplică un control riguros asupra modului în care sunt utilizate fondurile și că banii sunt cheltuiți în mod transparent și responsabil.

Celor 28 de comisari europeni le revine responsabilitatea politică finală de a garanta că fondurile UE sunt cheltuite în mod corespunzător. Dar, întrucât cea mai mare parte a finanțării este gestionată de țările beneficiare, obligația de a efectua controale și audituri anuale le revine guvernelor naționale.

Peste 76% din bugetul UE este gestionat în parteneriat cu autoritățile naționale și regionale în cadrul unui sistem de „gestiune partajată”, în principal prin intermediul a cinci fonduri majore (fondurile structurale și de investiții), împreună, aceste instrumente contribuind la aplicarea Strategiei Europa 2020:

- Fondul european de dezvoltare regională (FEDR) – dezvoltare regională și urbană
- Fondul social european (FSE) – incluziune socială și bună guvernare
- Fondul de coeziune – convergența economică a regiunilor mai puțin dezvoltate
- Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR)
- Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM)

Alte fonduri sunt gestionate direct de UE, fiind acordate sub formă de:

- granturi pentru proiecte cu activități în domeniul politicilor UE, care, în general, se acordă în urma publicării unei „cereri de propuneri”. Finanțarea provine de la UE și din alte surse.
- contracte încheiate de instituțiile UE pentru a achiziționa servicii, bunuri sau lucrări de care au nevoie pentru propria funcționare (studii, formare, organizarea de conferințe, echipament IT). Contractele se acordă prin licitație.

PROGRAM DE INVESTITII BUGETUL LOCAL

Activitatea de investiții trebuie să se înscrie pe coordonatele unei strategii de dezvoltare economico-socială, care sunt concretizate prin programe sau proiecte.

Programele au o identificare mai imprecisă, cu o arie de cuprindere mai largă și, de cele mai multe ori, pentru implementare lor este nevoie să fie detaliate în unul sau mai multe proiecte. În acest context proiectul de investiții poate fi definit ca ”un ansamblu optimal de acțiuni de investiții bazate pe o planificare sectorială, globală și coerentă, pe baza căreia, o combinație definită de resurse umane, materiale etc., provoacă o dezvoltare economică, socială determinată”.

Strategia de modernizare a administrației publice locale la nivelul orașului Sărmașu reprezintă rezultatul direct a unei evaluări pragmatice a stării de fapt în care se află structurile administrației publice locale precum și a unor analize instituționale, aplicate sistemului actual raportat la realitățile sărmășene.

Soluțiile realiste oferite presupun o intervenție asupra relației de cauzalitate în scopul realizării unor modificări structurale compatibile cu standardele Uniunii Europene.

Strategia este concepută astfel încât să presupună valențe instrumentale esențiale în faza de implementare – ca raportare între deziderat și rezultatul obținut.

Perioada 2014-2020, care corespunde unui nou ciclu de finanțări europene, aduce în actualitate noțiuni care nu pot fi ocolite sau chiar parțial neglijate: management administrativ, e-guvernare, politici, programe sau proiecte integrate, schimbare și dezvoltare durabilă, integrare și incluziune socială. Acești termeni sunt deja clar definiți iar implementarea lor în gestionarea comunităților locale reprezintă, după cum afirma P. Drucker, marele mogul al antreprenoriatului, decisivul pas și imensul câștig pe care o societate organizată, o comunitate umană, le asimilează și le transferă din lumea afacerilor în viața cetățenilor ca elemente fundamentale, definitorii: misiune, viziune, scopuri sau obiective pe termen lung sau scurt.

Să creezi o strategie pe un termen de 7 ani în condițiile deja cunoscute: recesiune economică, modificări fundamentale în mediul social și ecologic, lipsa de încredere în politici, politicieni, conducători de instituții sau patroni de firmă, rata insatisfacțiilor în continuă creștere, schimbarea percepției față de valorile morale, reprezintă un demers cu un factor de succes greu de anticipat. Și totuși, conducătorii comunităților locale sau regionale nu pot rămâne distanți și pasivi față de provocările unui mediu din ce în ce mai complex dinamic și imprevizibil. Clipele de așteptare sau de răgaz sunt tot mai rare sau mai scurte iar căile prin care poți stăpâni situațiile neprevăzute rezidă din atitudinea proactivă care nu trebuie să negligeze autocunoașterea, anticiparea, inovarea, competitivitatea, flexibilitatea, reactivitatea, adaptabilitatea.

Viitorul și managementul administrațiilor locale nu reprezintă o asociere de cuvinte „la modă”. Viitorul va exista oricum, nu îl putem opri, dar managementul poate face, prin acțiuni specifice, ca acest viitor să arate așa cum îl dorim cu împliniri și satisfacții sociale pentru cetățeni.

Lucrarea este compusă din trei părți distincte subordonate unei viziuni comune pe care managementul administrativ al orașului Sărmașu dorește să îl materializeze în următorii ani: localitatea să devină un real pol urban zonal, cu o componentă rurală puternică și definitorie, cu funcționalități specifice secolului XXI și o administrație pusă în slujba cetățenilor.

În prima parte a lucrării se realizează o amplă analiză socio-economică- administrativă a orașului Sărmașu prilej prin care se evidențiază coordonatele reale ale vieții prin dinamica unor indicatori relevanți pentru comunitățile urbane de acest tip. Categorie se constată faptul că după o perioadă de așteptare și chiar de derută, localitățile componente ale orașului sunt într-o dinamică pozitivă și au capacitatea necesară implementării unor proiecte majore pentru zona respectivă.

În partea a doua, pe baza diagnosticului realizat anterior sunt prezentate într-un tabel de sinteză, denumită în lucrările de specialitate Matricea SWOT, care are avantajul evidențierii combinațiilor posibile de oportunități/constrângeri (pericole) pe care le oferă mediul exterior cu forțele și slăbiciunile comunității constatate în mediul intern. Analiza SWOT pe principalele componente ale vieții social-economico-administrativă a orașului este completată cu principalele măsuri de intervenție propuse de Consiliul Județean Mureș și ADC Centru pentru perioada 2014-2020. Conexiunile dintre constatările incluse în Analiza SWOT și măsurile programatice pot constitui baza unor dezbateri publice sau specializate care să genereze idei de dezvoltare durabilă pentru oraș pe multiple planuri.

În partea a treia a lucrării, după ce sunt nominalizate obiectivele principale ale administrației orașului Sărmașu pe perioada 2014-2020, sunt prezentate direcțiile de intervenție ale UE, României, Regiunii Centru și a județului Mureș prin fonduri cu destinații deja nominalizate și sunt făcute propuneri de proiecte care pot fi finanțate din fondurile europene în orașul Sărmașu.

Strategia de dezvoltare a orașului Sărmașu a fost realizată în perioada decembrie 2013 - februarie 2014 pe baza unui contract de prestări de servicii semnat între Primăria Orașului Sărmașu și MARIAN ONORIU LIVIU PFA, de către de prof. univ. dr. Liviu Marian și lector univ. dr. Brîndușa Marian în urma unei documentări bazate pe o bibliografie corespunzătoare, a interviurilor realizate cu persoane cunoscătoare a fenomenelor analizate și a datelor și informațiilor furnizate de funcționarii primăriei.

Viziunea

Consiliul Local Sărmașu și a instituția Primărie să fie o instituție pentru care nici un cetățean al orașului Sărmașu nu va avea motive obiective de a se simți timorat, dezinformat, plimbat fără sens între instituții sau neglijat de către structurile administrației publice.

Misiunea

Administrația publică locală la nivelul orașului Sărmașu este un utilizator al resurselor umane, materiale și financiare astfel încât să contribuie permanent la eficientizarea sistemului administrativ și îmbunătățirea relațiilor dintre administrație, societatea civilă și contribuabili, în concordanță cu cerințele referitoare la implementarea aquis-ului comunitar și integrarea României în Uniunea Europeană.

Valorile

Serviciile administrației publice locale la nivelul orașului Sărmașu vor avea ca bază de referință următoarele valori comune:

- excelență în administrația publică – profesionalism și etică la cele mai ridicate standarde și performanțe ridicate ale funcționarilor publici;
- transparență în actul administrativ și a activităților tuturor structurilor administrative;
- accesibilitate pentru servicii, flexibilitate și adaptabilitate a acestora conform cerințelor individualizate ale cetățenilor;
- calitate superioară și eficiență a serviciilor personalizate oferite;
- responsabilitate față de cetățean și comunitatea locală.

În continuare vă voi prezenta programul de acțiuni pe anul 2015 la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Sărmașu conform obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în capitolele din Programul de Guvernare pe perioada 2013-2016.

Programul de acțiuni pe anul 2015 la nivelul unității administrativ teritoriale a orașului Sărmașu conform obiectivelor și direcțiilor de acțiune prevăzute în capitolele din Programul de Guvernare pe perioada 2013-2016.

Nr. Crt.	Capitol din Programul de guvernare 2013-2016	Obiectivul de guvernare prevăzut	Direcția de acțiune	Acțiunea/Activitatea prevăzută	Termen de realizare	Observații/parteneri
0	1	3	4	5	6	8
1.	EDUCAȚIE Sanse egale de acces la educație pentru fiecare copil din România	1. Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor, de la naștere și până la majorat	-asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național. - finalizarea investițiilor începute și neterminate din cauze lipsei de fonduri;	Construire local grădiniță Program Normal oraș Sărmașu	31.12. 2016	Lucrare în execuție s-a executat lucrările de demolare, nivelare, săpare fundații, turnat fundații și zidărie primul nivel, execuție planșeu din lemn, șarpantă din lemn, montare tâmplărie parter și etaj, execuție învelitoare/ M.E.N și Consiliul Local Sărmașu
2.	EDUCAȚIE Sanse egale de acces la educație pentru fiecare copil din România	1. Implementarea unor programe care să permită condiții de dezvoltare și formare a copiilor, de la naștere și până la majorat	-asigurarea și modernizarea bazei materiale a învățământului preuniversitar, în condiții de standardizare la nivel național.	Construire local Școală Gimnazială oraș Sărmașu clasele V - VIII	31.12. 2016	Exista SF+PT/ Ministrul Educației, Naționale

			- finalizarea investițiilor începute și neterminate din cauze lipsei de fonduri;			
3.	EDUCAȚIE Sanse egale de acces la educație pentru fiecare copil din România	Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare, punerea accentului pe achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu etc.	Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin : Dezvoltarea de alternative educaționale Formarea tinerilor prin activități sportive	Amenajare platou festivități, parc recreere și alei pietonale curte Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu; Amenajare teren de volei/tenis Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu;	finalizat	Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu
4.	EDUCAȚIE Sanse egale de acces la educație pentru fiecare copil din România	Dezvoltarea creativității elevilor și a capacității lor de inovare, punerea accentului pe achiziții culturale, de cunoștințe tehnologice, formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu etc.	Asigurarea educației complementare pentru creșterea capacității de adaptare și pentru refacerea coeziunii sociale, prin : Dezvoltarea de alternative educaționale Formarea tinerilor prin activități sportive	“Consolidare, reconfigurare și modernizare clădire internat-Liceul Teoretic “Samuil Micu” – Sărmașu”	31.12. 2016	Buget Local+ Proiecte fonduri europene
5.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ:	Combaterea sărăciei și promovarea incluziunii și protecției sociale prin asigurarea unui sistem de asistență socială bazat pe un mecanism instituțional de identificare, evaluare și intervenție pentru toate cazurile de risc social	Stimularea investițiilor publice și private într-un sistem integrat de asistență socială performant, pentru protecția persoanelor în vârstă, cu handicap, fără locuință și fără venituri și a altor persoane aflate în situații de risc social și care au nevoie permanent sau temporar de protecție	Modernizare clădire Cămin pentru persoane vârstnice Sărmașu	31.12. 2016	Buget Local+ Proiecte fonduri europene .

6	ASISTENȚĂ SOCIALĂ:	<p>Îmbunătățirea calității vieții prin creșterea calității serviciilor oferite familiei, cum ar fi dezvoltarea serviciilor educaționale și de supraveghere din învățământul preșcolar sau de îngrijire prin programe after-school, servicii pentru persoane cu handicap, servicii pentru vârstnici și pentru persoane aflate în stare de dependență față de terți din motive medicale, simultan cu stimularea angajatorilor pentru dezvoltarea acestor servicii folosite de proprii salariați</p>	<p>Actualizarea strategiei pentru persoanele vârstnice pornind de la nevoile multiple ale persoanei vârstnice și a principiului acordării priorității prevenției și a susținerii serviciilor la domiciliu.</p> <p>Realizarea unui cadru legal și instituțional special privind dependența și adăptările, cu servicii specializate pentru dependența funcțională datorată vâstei, handicapului, adicțiilor și pentru bolnavii în stare terminală.</p>	Îmbunătățirea Serviciului de asistență socio medicală la domiciliu în cazul persoanelor vârstnice și bolnave prin parteneriat cu Fundația Creștină „Diakonia” Filiala Tg. Mureș	31.12. 2016	Buget Local + Fundația Creștină „Diakonia” Filiala Tg. Mureș
7.	AGRICULTURĂ	Dezvoltarea agriculturii și a satului românesc	Creșterea platformelor de preluare, sortare, condiționare, păstrare, ambalare, și analiză a legumelor și fructelor, precum și funcționarea corectă a piețelor acestora	Modernizare „ Piața de zi” și hală produse agroalimentare	finalizat	Buget Local + autofinanțate + fonduri europene
8.	AGRICULTURĂ	Se impune accelerarea modernizării agriculturii pentru a-i permite să asigure hrană necesară întregii populații, recâștigarea pieței interne, un nivel de trai decent pentru fermieri, reducerea importurilor și creșterea exporturilor de produse	Pregătirea și negocierea Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 ; viitorul program va asigura identificarea priorităților reale ale mediului rural românesc și concentrarea fondurilor doar pe proiecte din cadrul	MODERNIZAREA DRUMURILOR DE EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ DIN SĂRMAȘU, JUDEȚUL MUREȘ	31.12. 2016	Redepunere Proiect pe noile condiții PNDR – Măsura 125-ADRC Alba Iulia

		agroalimentare	prioritar.			
9.	CULTURA	Elaborarea, supunerea spre dezbatere publică și promovarea legislativă a Codului patrimoniului cultural, în vederea realizării unei protecții efective și eficiente a patrimoniului cultural și a introducerii sale în circuitul național și internațional	Sprijinirea bisericilor pentru introducerea sistemelor de securitate în lăcașurile de cult ce adăpostesc obiecte mobile de patrimoniu.	Susținerea Cultelor Religioase (Ortodox, Reformat, Greco Catolic, Adventist de ziua a 7-a) pentru lucrări modernizare clădiri)	31.12.2016	Buget Local
10.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare recuperarea accelerată a întârzierilor în domeniul economic și social a zonelor mai puțin dezvoltate	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Continuarea, în vederea finalizării, a proiectelor începute și neterminate, care se înscriu într-unul din programele ministerului, în baza unor priorități și criterii ce vor fi aprobate după consultarea beneficiarului.	Construire Centru cultural Sărmașu prin reabilitare cinematograf Sărmașu	31.12.2016	SF+ PT Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației și C.N.I. SA. Bucureșt
11.	DEZVOLTARE ȘI	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru	„Reabilitare și extindere sediul Primărie Sărmașu”	23.09.	Buget Local

	ADMINISTRAȚIE	decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii		2017 în curs de finalizare	
12.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul „Satul Românesc” finanțarea prioritară a unui pachet minim obligatoriu de investiții publice de tipul: școală, biserică, dispensar medical și farmacie, bibliotecă și cămin cultural, apă și canalizare, drumuri locale, iluminat public, salubritate, mașină de pompieri, ambulanță, târg comunal etc. care să asigure un standard minim obligatoriu de civilizație și confort.	Modernizare asfaltare străzi în orașul Sărmașu și Localitățile componente, jud. Mureș – Localitatea Sărmașu	02.06. 2016 în curs de finalizare	Buget Local = credit bancar + proiecte fonduri europene
13.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul „Satul Românesc” finanțarea prioritară a unui	Modernizare asfaltare străzi în orașul Sărmașu și Localitățile componente, jud. Mureș – Localitatea Balda	31.12. 2016	Buget Local = credit bancar + proiecte fonduri europene

			<p>pachet minim obligatoriu de investiții publice de tipul: școală, biserică, dispensar medical și farmacie, bibliotecă și cămin cultural, apă și canalizare, drumuri locale, iluminat public, salubritate, mașinade pompieri, ambulanță, târg comunal etc. care să asigure un standard minim obligatoriu de civilizație și confort.</p>			
14.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	<p>Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare</p>	<p>Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul „Satul Românesc” finanțarea prioritară a unui pachet minim obligatoriu de investiții publice de tipul: școală, biserică, dispensar medical și farmacie, bibliotecă și cămin cultural, apă și canalizare, drumuri locale, iluminat public, salubritate, mașinade pompieri, ambulanță, târg comunal etc. care să asigure un standard minim obligatoriu de civilizație și confort.</p>	<p>Modernizare asfaltare străzi în orașul Sărmașu și Localitățile componente, jud. Mureș – Localitatea Sărmășel Gară</p>	31.12. 2016	<p>Buget Local = credit bancar + proiecte fonduri europene</p>

15.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul „Satul Românesc” finanțarea prioritară a unui pachet minim obligatoriu de investiții publice de tipul: școală, biserică, dispensar medical și farmacie, bibliotecă și cămin cultural, apă și canalizare, drumuri locale, iluminat public, salubritate, mașinade pompieri, ambulanță, târg comunal etc. care să asigure un standard minim obligatoriu de civilizație și confort.	Modernizare asfaltare străzi în orașul Sărmașu și Localitățile componente, jud. Mureș – Localitatea Sărmașelu	31.12. 2016	Buget Local = credit bancar + proiecte fonduri europene
16.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRAȚIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene	Reabilitarea DC 103 Sarmasu – Larga – Morut.	31.12. 2016	Cerere de finanțare depusă la fostul MDRT pentru PNDL

17.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRATIE	Elaborarea unui plan strategic de dezvoltare pentru: reducerea decalajelor de dezvoltare în scopul atingerii mediei europene pentru toate regiunile de dezvoltare	Se vor realiza și continua următoarele programe: Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii Programul de modernizare a drumurilor județene pentru asigurarea accesibilității la rețelele de transport naționale și europene	Reabilitarea DC 104 Balda - Vișinelu	31.12. 2016	Cerere de finanțare depusă la fostul MDRT pentru PNDL/buget local
18.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRATIE	Deoarece administrația locală este sistemul public cel mai apropiat de cetățean și ca atare are nevoie de toate pârghiile și competențele necesare în vederea prevenirii, identificării și rezolvării problemelor omului.	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii.	Construire, reparare trotuare = 10 km. Construire trotuare din pavaj pietonal = 4000 ml	31.12. 2016	Buget Local
19.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRATIE	Deoarece administrația locală este sistemul public cel mai apropiat de cetățean și ca atare are nevoie de toate pârghiile și competențele necesare în vederea prevenirii, identificării și rezolvării problemelor omului.	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii. Programe de reabilitare termică a clădirilor de locuit și de reducere a riscului seismic.	Reabilitare termică a blocurilor multietajate pentru 4 blocuri unde.	31.12. 2016	Cofinanțare fonduri europene + contribuție locatari + contribuție buget local

20.	DEZVOLTARE ȘI ADMINISTRATIE	Deoarece administrația locală este sistemul public cel mai apropiat de cetățean și ca atare are nevoie de toate pârghiile și competențele necesare în vederea prevenirii, identificării și rezolvării problemelor omului.	Prioritizarea investițiilor și lucrărilor publice în contextul unei dezvoltări regionale durabile și echilibrate. Programul pentru dezvoltarea durabilă a orașelor mici și mijlocii.	Recompartimentare și transformare Cămin Cultural Sărmașu în sală de festivități ocazionale.	31.12. 2016	Buget Local/ fonduri europene
21.	MEDIU Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților	Dezvoltarea durabilă a orașelor	Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă – canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente	Extindere Rețele alimentare cu apă Sărmașu și satele componente - bransamente gospodării cetățeni la rețeaua stradală	31.12. 2016 în curs de finalizare	Buget Local
22.	MEDIU Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților	Dezvoltarea durabilă a orașelor	Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă – canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente	Racorduri canalizare la rețeaua stradală Sărmașu	31.12. 2016 în curs de finalizare	Buget Local
23.	MEDIU Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților	Dezvoltarea durabilă a orașelor	Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă – canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente	Continuarea lucrărilor la Rețele de canalizare + stație de epurare ape uzate loc. Sărmașu și localități componente	31.12. 2016 În curs de finalizare	OG 28/2013 stadiul fizic 98% Buget local lucrări în continuare
24.	MEDIU Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților	Dezvoltarea durabilă a orașelor	Conformarea cu standardele europene de mediu prin dezvoltarea infrastructurii de apă – canal și stații de epurare și creșterea calității serviciilor aferente	„ Inființare canalizare menajeră și stație de epurare localitățile Sărmășelu, Sărmășel Gară și Balda „	31.12. 2016	Depus proiect la Ministerul Mediului și Pădurilor , Administrația Fondului de mediu Respins se va

						redepune în altă sesiune
25.	MEDIU Îmbunătățirea calității vieții în cadrul comunităților	Dezvoltarea durabilă a orașelor	Creșterea spațiilor verzi – obiectiv de 26 mp/locuitor	Reabilitare parc central orașul Sărmașu	finalizat	Buget Local
26.	ENERGIE	Eficiența energetică și protecția mediului	Reabilitarea, modernizarea sau înlocuirea instalațiilor existente, pentru creșterea eficienței și reducerea impactului asupra mediului	Reabilitare iluminat stradal prin reducerea watajului corpurilor de iluminat și mărirea eficienței.	31.12. 2016	Buget Local
27.	TINERET SI SPORT	Sporirea gradului de participare a tinerilor la viața publică și încurajarea acestora în vederea asumării responsabilităților individuale sau de grup Sprijinirea și îndrumarea tinerilor în vederea participării active a acestora la viața economică, educațională și culturală a țării	În ceea ce privește sportul, politicile guvernamentale vor încuraja dezvoltarea sportului de înaltă performanță, un excelent mijloc de a promova România, de a intensifica sentimentul de mândrie națională, dar și a sportului de performanță și a celui de masă. Întărirea statutului orelor de educație fizică în școli prin îmbunătățirea conținutului și a modalităților de predare, a controlului acestora și a modernizării activității	"Modernizare bază sportivă Sărmașu"	finalizat	SF +PT Proiect depus la Guvernul României + buget local

			cluburilor sportive școlare și a liceelor cu program de educație fizică			
--	--	--	---	--	--	--

IV. PRINCIPALELE ACȚIUNI CE S-AU DESFĂȘURAT ÎN ANUL 2015, ÎN CADRUL COMPARTIMENTELOR PRIMĂRIEI ORAȘULUI SĂRMAȘU:

1. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚA PERSOANEI

Misiune

- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.
- Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu și are în componență birouri având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate și celor de alegător, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.
- În îndeplinirea prerogativelor cu care este investit, Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, cooperează cu celelalte structuri ale Primăriei, ale Ministerul Administrației și Internelor și colaborează, pe problem de interes comun, potrivit prevederilor actelor normative în vigoare, cu instituții și autorități publice, societăți comerciale, agenți economici, alte persoane juridice.

1.1. STARE CIVILĂ

Atribuții

- Întocmește păstrează, tine evidența în sistem de ghișeu, a certificatelor de stare civilă cărților de identitate și a cărților de alegător
- Înregistrează actele și faptele de stare civilă, precum și mențiunile și modificările intervenite în statutul civil, în domiciliul și reședința persoanei, în condițiile legii
- Întocmește și păstrează registrele de stare civilă, în condițiile legii;
- Întocmește, completează, rectifică, anulează sau reconstituie actele de stare civilă precum și orice mențiuni făcute pe actele de stare civilă și pe actele de identitate, în condițiile legii;
- Actualizează, utilizează și valorifică Registrul Local de Evidență a Persoanei care conține datele de identificare și adresele cetățenilor care au domiciliul în raza de competență teritorială a serviciului public comunitar respectiv;
- Furnizează, în cadrul Sistemului Național Informatic de Evidență a Populației, datele necesare pentru actualizarea Registrului Permanent de Evidență a Persoanelor
- Furnizează, în condițiile legii, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice central, județene și locale, agenților economici ori a cetățenilor, datele de identificare și de adresă a populației.
- Întocmește listele electorale permanente, în colaborare cu structurile teritoriale ale Centrului Național pentru Administrarea Bazelor de Date de Evidență a Persoanelor;
- Constată contravențiile și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- Tine registrele de evidență pentru fiecare categorie documente eliberate;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale;
- **Acte înregistrate:**
 - Căsătorii – 17
 - Decese – 61

- **Mențiuni la exemplarul II :**
 - Operate: - 332
- **Acțiuni în instanță:**
 - Rectificări –1
 - Înregistrare tardivă –
 - Anulări -
- **Schimbări de nume pe cale administrativă - 1,**
 - Transcrieri - 7,
 - Alte cazuri (divorțuri) – ,
 - Adopții - 1
- **Certificate eliberate:**
 - Naștere - 121;
 - Căsătorie - 32;
 - Deces - 83.

1.2. EVIDENȚA PERSOANELOR

Misiune

Activitatea de evidență a persoanelor reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoane fizice și juridice.

Activitățile serviciului

Au fost operate în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor un număr de 119 nașteri și 185 decese.

Au fost produse un număr de 1234 cărți de identitate.

Au fost eliberate un număr de 39 Cărți de identitate provizorii.

A fost actualizată baza de date cu un număr de 100 reședințe.

Au fost efectuate un număr de 33 controale la instituțiile de protecție socială de pe raza de competență fiind puse în legalitate un număr de 31 persoane.

2. COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, AUTORITATE TUTELARĂ, REPREZENTARE ROMI

În prezent, asistența socială se definește altfel decât se obișnuia, Dimitrie Gusti afirma că ea „a ieșit din fãgașul sentimentalismului generos și al simplelor bune intenții pentru a păși în domeniul unei acțiuni sociale și etice ordonate și temeinic motivate, cu scopul exclusiv de a servi societatea nu prin cărți și teorie, ci prin găsirea adevărului social în mijlocul grelelor conflicte ale vieții.”

Eșecul reformelor inițiate în perioada de tranziție a condus la o criză profundă în toate domeniile vieții sociale. Drept urmare s-a înrăutățit cu mult nivelul de trai al populației, e în continuă creștere sărăcia, șomajul, se înmulțesc bolile sociale, ia proporții criminalitatea, au devenit frecvente cazurile de abandon familial, copii delicvenți, vagabondaj, a scăzut natalitatea și a crescut mortalitatea. În aceste condiții se impune constituirea unui sistem de protecție socială care să asigure sprijinul și ocrotirea persoanelor, grupurilor care nu mai dispun de resurse materiale, sociale și morale, care nu mai sunt în stare să obțină prin eforturile proprii mijloacele necesare unui trai decent.

Componenta de importanță majoră a protecției sociale, asistența socială, constituie un mod operativ de punere în aplicare a programelor de sprijin prin multiple servicii sociale specializate pentru cei aflați temporar în nevoie.

Asistența socială este axată pe un sistem de valori, principii și norme morale cerute de un cod deontologic al profesiei. Întreaga tehnică de asistență socială științifică, oricât de perfecționată ar fi, este lipsită de reală eficiență, dacă nu este dublată permanent de învățămintele de temei ale milei creștine, de aceea se numește caritate.

Asistența socială este componenta non-contributivă a sistemului de protecție socială și reprezintă ansamblul de instituții și măsuri prin care statul, autoritățile publice ale administrației locale și societatea civilă asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Obiectivul principal îl constituie protejarea persoanelor care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru participarea activă la viața socială.

Adecvarea sistemului de asistență socială la cerințele dezvoltării unui regim democratic impune definirea conceptului asistenței sociale, ca identificare a obiectivelor, misiunii și măsurilor instituționale conexe. Ea reprezintă o prestație de asistență realizată cu banii statului dar și al celorlalte instituții și se adresează celor aflați în stare de sărăcie iar asigurarea socială se realizează din cotizațiile celor care muncesc, fiind prin natura sa o măsură preventivă, care asigură cetățenilor în cauza o anumită independență. Sistemul asistenței sociale are la bază următorul principiu: din fonduri bugetare de stat sau din fonduri private (obținute de la indivizi sau de la comunitate) sunt sprijinite persoanele aflate în dificultate în funcție de necesitățile lor. De aceea, în acest caz, prestația se face în funcție de nevoile existente conform principiului solidarității, nefiind dependentă de vreo contribuție personală anterioară, ca în cazul asigurărilor sociale.

Asistența socială abordează probleme la diferite niveluri:

1. La nivel individual - asistență economică, psihologică, morală pentru cei care au nevoie, ca de exemplu șomerii, cei dependenți de droguri sau de alcool, cei cu probleme de integrare în muncă, victimele abuzurilor de orice fel;

2. La nivel interpersonal și de grup - terapii de familie, ale cuplului, ale grupurilor de oameni marginalizate;

3. La nivel comunitar - rezolvarea conflictelor etnice, mobilizarea energiilor individuale și colective pentru refacerea resurselor necesare integrării lor normale.

Prin ansamblul de metode, tehnici de intervenție, strategii de acțiune, programe și măsuri specializate, asistența socială oferă un sprijin direct, eficient pentru acele persoane și grupuri care din anumite motive nu pot dispune, așa cum prevede legislația, de venituri, de resurse economice și bunuri suficiente, de îngrijire medicală, de pensie socială, de suport fizic sau moral sau acestea nu sunt în raport cu necesitățile

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili ai unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente (șomajul, sărăcia unei mase largi a populației, excluziunea socială, abandonul copiilor) nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor părți din ce în ce mai largi ale populației. Problemele menționate atrag după sine altele, care nu afectează doar persoanele cu dificultăți de adaptare socială, ci și pe membrii familiei lor, precum și comunitatea mai largă.

Probleme ca neglijarea sau chiar abandonul unor copii, sau a persoanelor vârstnice și a celor cu handicap din familie, delinquența, șomajul, pierderea domiciliului și altele există în toate țările lumii, există însă deosebiri între țări în privința proporției acestora ca fenomene sociale, precum și al felului în care ele sunt tratate.

Întotdeauna și peste tot în lume, bătrânețea vine cu haine grele, cu boli ce nu te omoara dar nici nu te lasă să trăiești liniștit, cu dureri și neputințe fizice, ba chiar cu slăbirea uzului rațiunii.

În fața acestor ravagii, nici bogăția nu are mare putere sau, oricum, nu poate exercita decât o influență trecătoare. Dar dacă sărăcia apasă greu și mereu pe umerii bătrânilor, aceștia își duc din ce în ce mai întristați, mai apatici zilele, ajungând din lipsa de speranță să-și dorească sfârșitul sau, călcându-și pe suflet și pe credință, să-și pună capăt zilelor. Este cazul multor femei și bărbați care au îmbătrânit pe câmpul muncii din România și acum primesc o pensie ce nu le asigură nici măcar dreptul constituțional la o viață decentă. Statul, tot conform Constituției, trebuie să-i ocrotească, să-i sprijine ca un adevărat stâlp al bătrâneților lor, mai ales pe cei care nu au pe nimeni în familie capabil sau voitor să facă asta. Din păcate, din lipsa de resurse financiare, dar și din neglijență, acest ajutor este mult prea mic pentru un atât de mare segment de populație care ar avea nevoie de el. Persoanele de vârstă a treia reprezintă o categorie bolnavă, stresată, lipsită de orice opțiune. Bătrânii sunt alungați din familii, trimiși Dumnezeu știe unde. Proverbul "Cine nu are bătrâni să-și cumpere" tinde să devină o amintire a unor vremuri care, parcă, nici nu au existat. Noi avem bătrâni, dar încă nu știm ce să facem cu ei și mai sincer ar fi să recunoaștem că cine nu are bătrâni, în curând, nu va mai avea nimic.

Un rol esențial în viața vârstnicilor este reprezentat de comunitatea în care ei trăiesc, de suportul formal și informal oferit de serviciile sociale și medicale specializate, familie, prieteni, etc. Bătrânețea este, firește, vârsta la care se pune cel mai adesea problema îngrijirilor. Uneori, bătrânețea în sine este o boală. Nevoia de a asigura îngrijiri demne pentru această categorie este absolut evidentă și va fi mai pregnantă în viitorul apropiat, atunci când statisticienii estimează că peste jumătate din populația țării va fi reprezentată de vârstnici. Cât suntem de pregătiți să facem față valului de nevoi în ceea ce privește aceste îngrijiri, inclusiv îngrijirile paleative, ale pacientului vârstnic? Populația vârstnică înregistrează peste tot în lume o creștere constantă în diferite ritmuri, cu consecințe multiple: demografice, economice, sociale, medicale. Pentru aceste considerente am alocat sume din bugetul local pentru Căminul de persoane vârstnice din orașul nostru.

Minoritatea romă este a doua minoritate, după cea maghiară ca proporție numerică din totalul populației orașului. Această minoritate se confruntă cu multiple probleme, cum ar fi: sărăcia, lipsa educației, probleme de sănătate, lipsa actelor de identitate, lipsa locuințelor, șomajul și discriminarea. Bineînțeles că sunt și probleme care pot fi de ordin psihologic, care amplificate pot ajunge la extreme, generând astfel, la început comportamente deviante, ulterior infracțiuni.

Romii au nevoie de sprijin pentru a se integra în societate și nu numai ei, ci și ceilalți cetățeni, care datorită unor probleme legate de supraviețuire ajung să beneficieze de ajutor din partea statului devenind astfel dependenți de sistem. Pentru a putea rezolva situația în care aceste familii se află, avem nevoie de studii care să arate situația prezentă, astfel încât să sensibilizeze opinia publică pentru a lua măsurile necesare soluționării problemelor. În acest scop am angajat o persoană de etnie romă pe post de mediator sanitar pentru a analiza situația minorității rome din Sărmașu ca făcând parte din subiectul mai larg al problemelor minorităților din orașul nostru, care preocupă atât lumea științifică cât și mediile politice românești. Ea caută să aducă în atenție atât problemele cu care se confruntă minoritatea romă cât și posibilele soluții pentru rezolvarea lor.

Consider că este necesar o evaluare a situației prezente a romilor pentru a cunoaște în ce direcție de acțiune trebuie luate măsuri, în ce situație strategia de îmbunătățire a situației romilor se implementează, soluționează, rezultate atât din partea instituțiilor publice existente pentru aceste probleme, cât și a organizațiilor neguvernamentale destinate minorității rome.

Datorită multiplelor probleme cu care se confruntă romii, tinându-se seama și de moștenirea „neagră” (o moștenire de suferință) a acestei minorități, influențele prejudecăților

și stereotipurilor asupra situației lor prezente va trebui să coștientizăm problemele cu care această etnie se confruntă. În actualele condiții, pentru noi a devenit obligatorie cunoașterea și rezolvarea problemelor acute – și în aceeași măsură cronice – ale acestei minorități pentru a putea crea un mediu democratic pentru toții cetățenii (indiferent de etnia căreia îi aparțin) și să construim în mod real o societate civilă. Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sârmașu .

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistenta socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2015 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel:

Ajutorul social - Legea 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;

- Pentru fiecare solicitant se întocmește o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social cele emise ulterior de primar precum și cele depuse ulterior de solicitant;

- Preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, și a tuturor anexelor prevăzute de lege, privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor se face trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia, 98 dosare/2015 care reprezintă media lunară = 430 anchete la dosar;

- Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia se depun trimestrial sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie și a veniturilor acesteia .

- Intocmirea dispozițiilor primarului pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea ajutorului social, după caz, - 430 cazuri

- Anchete sociale prezentate spre aprobare primarului, pentru acordarea de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local, precum și ajutoare de înmormântare , în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, cu propunerea de acordare de ajutoare de urgență, existente în anul 2015 - 8 cazuri

- Intocmirea lunară listei persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, și a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2015 ;

- Intocmirea lunară a anexelor 4,6,8,10, 14,17, 20, și 25 și trimiterea lor până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș

- Toată documentația privind acordarea ajutorului social este condusă în Registrul special de evidență.

- Actualizarea planului de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social și supunerea acestuia spre aprobare consiliului local.

Alocatia pentru sustinerea familiei - Legea 277/2010 republicată

□ Preluarea documentației în vederea întocmirii dosarului de alocatie pentru sustinerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, – reactualizarea dosarelor se face din 3 in 3 luni sau ori de câte ori apar modificări în componenta familie si a veniturilor acesteia, - 108 dosare/2015 = 270 anchete la dosar

□ Intocmirea dispozițiilor primarului pt. stabilirea, respingerea , modificarea sau sistarea alocatiei pentru sustinerea familiei, - 150 cazuri

□ Intocmirea lunar a anexelor 3 si 4 si trimiterea lor pana in data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mures

Toată documentația privind acordarea alocatiei pentru sustinerea familiei este condusă în Registrul special de evidență.

Alocatia de stat –Legea 61/1993

Intocmirea documentelor prealabile necesare plății alocatie de stat ,realizarea evidenței centralizată finală a plății acestora, asigurarea modalitatii de transmitere a documentelor către AJPS Mures, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari -67 cazuri.

Ajutorul pt. încălzirea locuinței

1. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolieri, beneficiare de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece, acordat pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia:

□ în baza Legii 416/2001 - 70 dosare

□ cf. OUG 70/2011, - 42 dosare

In toate situațiile s-a completat Dispozițiile primarului privind sumele aprobate pt. lemne

2. Preluarea Cererii și Declarației pe proprie răspundere pt. acordarea ajutorului pt. încălzirea locuinței cu gaze naturale pe perioada sezonului rece, completarea dispozițiilor primarului privind sumele aprobate si efectuarea anchetelor sociale: – 304 dosare

Familie și protecția copilului

□ Intocmit anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea 272/2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc) – 50 cazuri

□ Plasament familial - 10 cazuri

□ Reevaluat trimestrial situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială, și a situațiilor în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 0 cazuri .

□ Verificarea în teren în vederea redactării anchetelor pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnăților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pt.comisiile de expertiza medicala-copii si adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu, etc;

-bani de liceu-	20 anchete
-burse sociale-	39 anchete
-delicvență juvenilă	0 anchete

-divorț	20 anchete
- handicap adulți	95 anchete
- handicap minori	30 anchete
- mame minore -	15 anchete
- internare centru de persoane varstnice –	4 anchete

În baza Legii 448/2006-privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au fost întocmite pentru obținerea avizului în vederea obținerii indemnizației pentru persoana încadrată în gradul de handicap Grav cu însoțitor - 46 cazuri

□ Primirea dosarelor în vederea obținerii indemnizației pt. creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani- OUG.148/2005- și transmiterea acestora la Agenția Județeană pt. Prestații Sociale Mureș - 30 cazuri

□ Distribuția de alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de 1343 beneficiari

Sunt asigurate servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor varstnice prin parteneriat cu Fundația „Diakonia” unui nr. de 100 persoane.

3. COMPARTIMENT CULTURĂ, BIBLIOTECĂ, RELAȚIA CU PRESA

Activitatea compartimentului cultură în anul 2015 s-a desfășurat conform programului acțiunilor culturale:

Luna ianuarie

1. 15 ianuarie - Mihai Eminescu în conștiința publicului, 165 de ani de la nașterea poetului - „Revedere cu Eminescu”;
2. 24 ianuarie - „24 ianuarie 1859 - Mica Unire, primul pas spre România”;

Luna februarie

3. Activități în parteneriat cu Inspectoratul Județean de Poliție Mureș și Poliția orașului Sărmașu sub genericul „Stop violentei”;
4. 13 februarie - Ion Luca Caragiale – Carnaval ;
5. 21 februarie - Timotei Cipariu– 210 ani de la nașterea „părintelui filologiei române ” ;
6. Farsang –Bal mascat

Luna martie

7. 1 martie – Sărbătoarea Primăverii–Sezătoare literară;
8. 8 martie - „Ziua Internațională a Femeii” spectacol omagial sub genericul „De ziua Mamei”;
9. 31 martie - Nichita Stănescu –Recital poetic;

Luna aprilie

10. 1 aprilie - Ziua Mondială a Cărților pentru Copii – Expoziție de carte Octavian Goga–evocare;
11. 23 aprilie - Ziua Bibliotecarului Român (simpozion);

Luna mai

12. 4 mai - Ziua Mamelor –activități cultural –artistice specifice;
13. 9 mai - Ziua Independenței României (simpozion);
14. 21 mai – „Ziua Eroilor” și sărbătoarea creștină „Înălțarea Domnului” (activități specifice dedicate eroilor neamului românesc) ;

Luna iunie

15. 1 iunie - Ziua Internațională a Copilului (activități cultural-sportive, desene pe asfalt, ciclocros, rolle- cros, tenis de masă);
16. 5 iunie - „Ziua învățătorului” sub genericul „Ocrotitori ai viitorului, cinste vouă !” ;
17. 15 iunie - Evocare Mihai Eminescu – Recital poetic „Dor de Eminescu...” ;
18. 26 iunie - „ Ziua Drapelului Național”;

Luna iulie

19. 29 iulie - „ Ziua Imnului Național a României, simbol al unității Revoluției de la 1848 ”;
Luna august
20. 15 august - Concert de Picesne la Sărbătoarea Creștin Ortodoxă „Adormirea Măicii Domnului”
21. 28,29,30 august - „ Zilele Sărmășene”, editia a XIII –a, Festivalul Jocului și al Portului Popular de pe Câmpie - concerte de muzică ușoară, spectacole de muzică populară, activități sportive, expoziții, concursuri pe diferite tematici, târg cu produse agricole, industriale, foc de artificii;
Luna septembrie
22. 13 septembrie - Ziua Pompierilor din România;
Luna octombrie
23. 1 octombrie – „Ziua Internațională a Persoanelor în Vârstă”;
24. 5 octombrie – „Ziua Mondială a Educației (Simpozion)” ;
Luna noiembrie
25. 8 noiembrie - Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu ‘- Sărmașu ; Mesajul copilariei - Mihail Sadoveanu, 135 de ani de la nașterea marelui povestitor ;
26. 8 noiembrie – „Hramul sfinților Mihail și Gavril”- activitate cultural educativă și religioasă ;
27. 11 noiembrie – „Ziua veteranilor de război,, - activități de omagiere a celor care au luptat pentru libertatea și independența Poporului Român;
Luna decembrie
28. 1 decembrie – „Ziua Națională a României”;
29. 26 decembrie – Festivalul de colinde „Leru-i Doamne, Ler” editia a IX-a - Tradiții de sărbători la români. Încurajarea păstrării tradiției sărbătorilor de iarnă. Audiții, învățare de colinde.

4. COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI ȘI URBANISM

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al carui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfasurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp aceasta activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

Ca activitate și preocupare distinctă, amenajarea teritoriului se conturează abia după anul 1950 când apar primele organisme specializate în acest domeniu, ca urmare a accelerării procesului de urbanizare.

1. Concepte:

- Spațiu amenajat: spațiul în care se produce o adaptare reciprocă între teritoriu și componentele acestuia, pe de o parte, respectiv nevoile rezultate din activitățile economico-sociale care se desfășoară în limitele teritoriului respectiv, pe de altă parte. Poate fi definit și ca un produs al interacțiunii dintre activități și spații.

- Înglobează o serie de fenomene cu caracter spațial cum ar fi:

- localități;
- zone industriale;
- populații și relații umane;
- rețele de transport și energie;
- bunuri;
- informații etc.

- Presupune și o serie de relații de intercondiționare cu mediul.

Relația dintre cele două categorii de elemente duce la încadrarea spațiului amenajat în categoria sistemelor socio-spațiale. De aici rezultă că amenajarea teritoriului are ca fundament necesitatea adaptării teritoriului la problemele pe care le ridică dezvoltarea economică și socială.

Amenajarea teritoriului reprezintă un inventar de tehnici destinate localizării activităților și reglementării utilizării spațiului. În funcție de diversitatea formelor de acțiune și de domeniile avute în vedere de acestea, conceptul mai este definit și ca planificare regională, localizare sau sistematizarea teritoriului.

2. Evoluția teritorială:

Amenajarea teritoriului are la origine modul în care au evoluat așezările urbane de-a lungul timpului. Astfel, într-o primă etapă, acestea s-au dezvoltat în raport cu existența unor condiții favorabile: resurse de hrană și de apă, condiții materiale care să permită dezvoltarea unor aglomerări umane într-un spațiu restrâns. Dacă inițial dezvoltarea localităților era mai mult sau mai puțin anarhică, odată cu creșterea dimensiunilor acestora s-a pus problema unei concepții privitoare la organizarea urbană ca principală preocupare a amenajării teritoriului.

Organizarea urbană a avut și are în vedere mai mulți factori:

- tipologia orașelor: militare, comerciale, industriale și miniere, culturale (orașe religioase, orașe muzeu, centre literare, orașe universitare, orașe destinate congreselor și festivalurilor etc.), administrative, reședințe temporare (orașe turistice și stațiuni balneare), mixte;

- extinderea orașelor și formele acestora (radiale, concentrice, polinucleare);

- relația cu mediul înconjurător (ecologia urbană).

Organizarea urbană are în vedere și tendințele de evoluție ale orașelor:

- polarizarea activității: eliminarea efectelor negative ale acesteia este unul din obiectivele amenajării teritoriului;

- exurbanizarea;

- dezvoltarea rurală

Extinderea ariei de acțiune a amenajării teritoriului dincolo de organizarea urbană duce la transformarea acesteia în planificare regională.

3. Componentele amenajării teritoriului:

Amenajarea teritoriului presupune un proces de sistematizare a acestuia. Sistematizarea teritoriului reprezintă un ansamblu de principii și activități (forme, programe, metode și tehnici de natură urbanistică, economică, juridică etc.) care urmăresc:

- asigurarea utilizării eficiente a teritoriului;

- valorificarea completă a potențialului acestuia (resurse și cadru fizic);

- realizarea unor condiții civilizate de viață ale oamenilor.

Obiectivele majore ale procesului de sistematizare, ca o componentă a amenajării teritoriului, sunt:

- a. utilizarea rațională a teritoriului;

- b. valorificarea eficientă a resurselor existente pe teritoriu (umane, materiale, naturale);

- c. dezvoltarea armonioasă și echilibrată a localităților;

- d. păstrarea echilibrului ecologic și protejarea mediului.

a. utilizarea rațională a teritoriului:

- se urmărește buna gospodărire a fondului funciar avându-se în vedere caracteristicile sale de raritate și nereproductibilitate;

- se are în vedere posibilitatea utilizări multiple cu randamente diferite a suprafeței amenajate;

- prin organizarea teritoriului se urmărește:

- stabilirea dimensiunii optime a suprafețelor sistematizate;

- stabilirea celei mai adecvate destinații;

- găsirea celor mai eficiente modalități de utilizare etc.
 - b. valorificarea eficientă a resurselor existente pe teritoriu:**
 - asigurarea unei dezvoltări economice echitabil repartizată teritorial și combaterea decalajelor regionale prin valorificarea eficientă a tuturor categoriilor de resurse;
 - recurgerea la soluții de sistematizare constând în:
 - localizarea activităților în corelație cu specificul resurselor din fiecare arie teritorială;
 - dezvoltarea unor procese economice la scară mică.
 - c. dezvoltarea armonioasă și echilibrată a localităților:**
 - se are în vedere crearea unor centre economice, sociale și administrative puternice, moderne, care să asigure locuitorilor acestora condiții de viață ridicate;
 - integrarea așezărilor umane în ansamblul zonei din care fac parte și aprofundarea cooperării dintre ele;
 - în localitățile urbane se are în vedere utilizarea eficientă a terenurilor prin:
 - dimensionarea optimă a construcțiilor;
 - distribuirea echilibrată a punctelor de atracție;
 - îmbunătățirea și eficientizarea transportului în comun;
 - amenajarea unor spații de recreare și de odihnă etc.
 - în localitățile rurale se are în vedere modernizarea sistemului de locuire și a infrastructurii, în corelație cu păstrarea specificului arhitectural și valorificarea tradițiilor constructive locale;
 - în cazul localităților turistice se pune accent pe valorificarea cât mai complexă și mai completa a resurselor naturale și antropice concomitent cu crearea cadrului adecvat odihnei și recreerii.
 - d. păstrarea echilibrului ecologic și protejarea mediului:**
 - orientarea creșterii economice spre domenii cu impact cât mai redus asupra mediului;
 - stabilirea unor amplasamente optime pentru diversele activități astfel încât cu impact distructiv asupra mediului să fie minim;
 - păstrarea echilibrului ecologic și combaterea poluării prin modul de organizare a localităților și de desfășurare a vieții cotidiene.
- Acordarea dezvoltării urbanistice armonioase a orașului prin aplicarea strategiei impusă de planurile de sistematizare aprobate, rezultatul verificării documentațiilor ce stau la baza eliberării certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.

4. Activitatea în cadrul instituției

În cadrul serviciului amenajare teritoriu și urbanism, în perioada 05.01.2015 – 31.12.2015, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

Acte eliberate :

- 93 de certificate de urbanism (față de 78 în anul 2014) ;
- 4 de autorizații de desființare (față de 1 în anul 2014) ;
- 72 de autorizații de construire (față de 57 în anul 2014) ;
- 45 de autorizații de săpături (față de 36 în anul 2014) ;

S-au întocmit 18 de procese verbale (față de 22 în anul 2014) și declarații conform Codului Fiscal (Legea nr. 571/2003) ;

În urma celor 23 de cereri și reclamații au fost întocmite 29 rapoarte de control (6 rapoarte întocmite din oficiu) care s-au soldat cu 3 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor ;

Au fost 37 solicitări de copii după P.U.G. ;

Au fost emise :

- 6 adeverințe pentru O.C.P.I. pentru terenuri situate în intravilan;
- 7 certificate de atestare a edificării construcției;
- 15 referate/rapoarte de specialitate ;
- 9 adeverințe înexistență situri arheologice ;
- 8 adrese diverse pentru persoane fizice și răspunsuri (dacă a fost cazul) ;
- 23 adrese diverse pentru persoane juridice și răspunsuri (dacă a fost cazul) ;

Au fost soluționate cereri diverse în număr de 20.

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde : preluarea cererii și documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte, înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

În conformitate cu Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții au fost trimise 23 de înștiințări și somații (față de 57 somații în 2014), iar potrivit H.C.L. Sărmașu nr. 2/2009 - Regulamentul activităților edilitar-gospodărești au fost trimise 6 somații (față de 20 somații în 2014).

Listele cu certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații de desființare, autorizații de săpături pe domeniul public, emise cât și anunțurile de solicitare acord de mediu s-au afișat lunar

S-au trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș și portalul ESOP, Direcția Județeană de Control în Construcții Mureș.

La toate adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale. (ex :Transgaz, E-on gaz, ANAF - Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Romane, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L., Instituția Prefectului Județul Mureș, M.D.R :A.P.etc) s-au răspuns în timp util.

În cadrul adunărilor cetățenesti, organizate în toate satele aparținătoare orașului Sărmașu, la începutul anului 2015 s-au adus la cunoștința cetățenilor prevederile legislației în domeniul executării lucrărilor de construcții.

Activitatea de urbanism s-a reflectat și în cadrul diferitelor comisii: de recepție la terminarea lucrărilor, de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu, de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Orașului Sărmașu.

Întocmirea și avizarea documentațiilor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primărie, precum și cele în vederea obținerii avizelor pentru reactualizarea Planului Urbanistic General al Orașului Sărmașu au fost efectuate de către funcționarul din cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism

Obiective de urmărit :

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului (Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea nr.50/1991) și calitatea în construcții (Legea nr.10/1995).

- Urmărirea procesului de întocmire a Cartii tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public și Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.

- Realizarea Programului de control anual al activităților edilitar-gospodărești.

- Alte activități în conformitate cu fișa postului.

5. BIROU JURIDIC, RELAȚII CU PUBLICUL, PATRIMONIU, ACHIZIȚII ȘI ARHIVĂ

Biroul juridic, relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă funcționează în subordinea directă a Secretarului Orașului Sărmașu, domnul jr. Sărac Gelu Florin.

COMPONENȚA BIROULUI:

- Șef birou - jr. Tornea Andrea
- Compartiment Relații cu publicul – Șugar Mariana - consilier superior
- Compartiment Achiziții și Patrimoniu – Madac Elena - consilier asistent (achiziții) și Florea Sonia – inspector debutant (patrimoniu)
- Compartiment Arhivă – Szatmari Maria - inspector de specialitate

5.1 BIROU JURIDIC

Activitatea biroului juridic constă în:

- a) Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Orașului Sărmașu, a Consiliului Local al Orașului Sărmașu și a Primarului Orașului Sărmașu.
- b) Avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești, definitivarea și legalizarea sentințelor judecătorești irevocabile.
- c) Redactarea opiniilor juridice, a informărilor, a rapoartelor și a expunerilor de motive.
- d) Participarea în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru închiriere/concesiune imobile.
- e) Participarea în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2015, în cadrul autorității contractante Primăria orașului Sărmașu.
- f) Participarea în cadrul comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul Primăriei orașului Sărmașu.
- g) Atribuții care rezultă din cadrul legal cu privire la administrarea Registrului Electoral la nivelul Orașului Sărmașu.
- h) Consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu.

Sinteza activității pe anul 2015

În perioada 05.01.2015 – 31.12.2015 au fost înregistrate 12 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect uzucapiune;
 - 1 dosar având ca obiect acțiune în constatare;
 - 1 dosar având ca obiect plângere contravențională;
 - 1 dosar având ca obiect furt calificat;
 - 1 dosar având ca obiect fond funciar anulare titlu de proprietate;
- Tribunalul Mureș – 2 dosare având ca obiect contestație în anulare;
 - 1 dosar având ca obiect litigii Curtea de Conturi;
 - 1 dosar având ca obiect drepturi bănești;
- Tribunalul Comercial Mureș – 1 dosar având ca obiect pretenții, acțiune în regres;
- Tribunalul Cluj – 2 dosare având ca obiect completare, lămurire dispozitiv;

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând procese în care instituția a avut calitatea de pârât și procese în care a avut calitatea de reclamant.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată soluționate în perioada 05.01.2015 – 31.12.2015 au fost în număr de 4 :

- Curtea de Apel Mureș – 1 dosar având ca obiect drepturi bănești;
- Tribunalul Cluj – 1 dosar având ca obiect contestație decizie de pensionare;
- Tribunalul Mureș – 1 dosar având ca obiect fond funciar, rejudecare;
 - 1 dosar având ca obiect acțiune în regres;

În dosarele sus menționate au fost redactate și depuse cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, de asemenea în unele cazuri formulându-se și căi de atac.

Întrucât activitatea juridică presupune o colaborare pe mai multe domenii, în anul 2015 au fost emise un număr aproximativ de 56 de adrese, au fost formulate răspunsuri la sesizările, cererile provenite de la diverse persoane fizice, juridice, instituții publice sau private, cu referire la diverse situații.

5.2. COMPARTIMENT RELAȚII CU PUBLICUL

Activitatea de secretariat

Printre activitățile cu importanță deosebită în cadrul unei organizații economico-sociale este și activitatea de secretariat.

Activitatea de secretariat este structurată în compartimente specializate și are o amplă generalizare. Ea se desfășoară la niveluri diferite, atât în cadrul organelor centrale ale administrației de stat (guvern, ministere), al organelor locale ale puterii de stat (primării, consilii locale), cât și la nivelul agenților economici, al unităților de profiluri diferite (academii, instituții de învățământ superior, școli, biblioteci, etc). De aceea, structura, forma de organizare, amploarea, numărul de funcții și unele atribuții sunt diferite de la o organizație la alta.

Munca de secretariat în administrația publică prezintă unele particularități față de secretariatul din sectorul privat, ca urmare a faptului că însuși managementul instituțiilor publice și structura organizațională sunt diferite de organizarea și conducerea companiilor și firmelor private. Aici termenul de secretara a fost înlocuit cu cel de asistent manager.

Secretariatul este considerat ca interfață a șefului unei instituții cu personalul angajat și cu persoanele din afara instituției și de asemenea, reprezintă (în unele cazuri) o dublare a direcțiilor auxiliare, prin preluarea la nivelul compartimentului a atribuțiilor specifice. Astfel secretara preia o serie de atribuții privind personalul, activități administrative, activități de relații cu publicul.

Secretariatul este un auxiliar direct și indispensabil al conducerii, având ca sarcină degrevarea acesteia de unele sarcini auxiliare, creându-i astfel condițiile necesare realizării principalelor sale funcții: prevedere – organizare – comanda – coordonare → control. Secretara trebuie să creeze condiții optime pentru luarea deciziilor care reprezintă actul esențial al conducerii.

Atribuțiile și sarcinile compartimentului relații cu publicul:

Compartimentului îi revin atribuții globale din care se extrag și se detaliază sarcini pentru fiecare lucrător. Atribuțiile și sarcinile unei secretare depind de structura și domeniul de activitate al organizației respective și sunt cuprinse în fișa postului.

Se poate spune că potrivit modului cum este concepută la noi în administrația publică locală activitatea de secretariat, (în cazul în care funcționează ca un serviciu autonom), ea include următoarele atribuții și sarcini :

- executarea lucrărilor de registratura generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea) acolo unde nu există un compartiment specializat de registratura.

- lucrări de corespondență primită și emisă de unitate; lecturarea corespondenței primite, prezentarea la conducere, înregistrarea, repartizarea și urmărirea rezolvării corespondenței primite, întocmirea unor răspunsuri pe baza documentării prealabile, dactilografierea lor, prezentarea la semnătură a corespondenței cu materialul de bază; pregătirea corespondenței pentru expediere, predarea la registratura sau expedierea directă, după caz, asigurarea transportului corespondenței prin organizarea muncii curierilor.

- atribuții de documentare: detectarea surselor interne și externe, selectarea materialului; prezentarea materialelor rezultate sub formă de tabele, scheme, statistici, etc., clasarea documentelor, organizarea și asigurarea unei bune funcționări a arhivei unității.

- multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea masinilor de copiat, corectarea greselilor, cunoasterea unor sisteme de corectare a materialelor pentru editorial.

- probleme de protocol și relații cu publicul: întocmirea unor planuri pentru desfasurarea în bine conditii a intalnirilor cu persoane din afara institutiei, primirea vizitatorilor si a partenerilor de afaceri, cunoasterea, documentarea in ceea ce priveste regulile de comportament si protocol specifice tarii din care vine partenerul, pregatirea corespondentei protocolare cu ocazia diferitelor evenimente.

- evidenta necesarului de consumabile (secretara intocmeste referatul cu necesarul de rechizite pentru compartimentul secretariat,

- cunoasterea si folosirea aparaturii moderne de birou (calculatorul, masina de multiplicat, fax, aparatura de inregistrare-clasare, interfonul, etc.); cunoasterea tehnoredactarii computerizate si a programelor pentru aceasta.

- organizarea sistemului informational: primirea prelucrarea si transmiterea informatiilor.

- primirea si transmiterea comunicarii telefonice

- difuzarea in unitate a deciziilor si instructiunilor cu caracter de circulata.

- preluarea de la sefi (prin delegare de autoritate) a unor sarcini pe care secretara le poate rezolva sau chiar secretara poate delega o serie de responsabilitati persoanelor din subordine.

- perfectionarea permanenta din punct de vedere profesional.

- supravegherea personalului secretarial din subordine: instruirea acestuia, evaluarea posibilitatilor fiecaruia si stabilirea responsabilitatilor.

- respectarea disciplinei muncii.

Activitatea de soluționare a petițiilor este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice vor analiza activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 7 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice (Legea 544/2001) au fost înregistrate un număr de 10 cereri din care 9 s-au soluționat în mod favorabil, o cerere fiind respinsă pentru motivul inexistenței informației solicitate.

Activitatea privind transparența decizională în administrația publică locală conform Legii 52/2003

Conform prevederilor legale prin compartimentul relații cu publicul s-a asigurat transparența decizională din cadrul instituției. Toate cele 69 de acte normative adoptate au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin intermediul site-ului instituției și prin afișare.

În anul 2015 au fost înregistrate în Registrul general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 7994 de acte.

5.3. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE ȘI PATRIMONIU

5.3.1. ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile publice reprezintă suma tuturor proceselor de planificare, stabilire a priorităților, organizare, publicitate și de proceduri, în vederea realizării de cumpărări de către organizațiile care sunt finanțate total sau parțial de bugete publice (europene, naționale centrale sau locale, donori internaționali).

Autoritățile contractante încearcă să se asigure că prin procesul de achiziții publice se consumă efectiv, eficient, în mod etic, echidistant și transparent fondurile publice alocate autorității respective în decursul unei perioade.

În acest sens, cadrul legislativ european (implicit cel românesc) pentru achizițiile publice enunță 7 principii:

1. nediscriminarea
2. tratamentul egal
3. recunoașterea reciprocă
4. transparența
5. proporționalitatea
6. eficiența folosirii fondurilor publice
7. asumarea răspunderii

Aceste principii reprezintă baza directivelor Uniunii Europene și cadrul în care s-a dezvoltat legea achizițiilor publice din România (OG 34 / 2006). Legea nu acoperă toate aspectele ce pot apărea în activitatea de achiziții publice și anumite aspecte ipotetice sunt greu de reglementat. Atunci când o autoritate contractantă nu regăsește în lege aspectul cu care ea se confruntă în viața reală, poate face recurs la principii. Dacă nici unul din aceste 7 principii nu este încălcat, atunci, acțiunile întreprinse de autoritatea contractantă sunt corecte.

Nediscriminarea

Asigurarea condițiilor pentru concurența reală, indiferent de naționalitate. Respectarea principiului nediscriminării înseamnă că toate firmele trebuie să aibă șansa de a depune oferte și de a obține contractul de achiziție publică. Regulile după care se desfășoară procedura sunt stabilite de la bun început și nu mai pot fi schimbate.

Tratamentul egal

Respectarea acestui principiu înseamnă stabilirea de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici. Acest lucru înseamnă evitarea de contacte preferențiale, criterii de selecție care să avantajeze unele firme și să dezavantajeze pe altele.

Recunoaștere reciprocă

Respectarea acestui principiu înseamnă acceptarea tuturor produselor, serviciilor și lucrărilor oferite în mod legal pe piața Uniunii. Înseamnă, de asemenea, acceptarea oricăror certificate și calificări profesionale emise în orice stat membru al Uniunii.

Transparența

Acest principiu înseamnă punerea, de către autoritatea contractantă, la dispoziția tuturor a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică. În slujba acestui principiu s-a pus Sistemul Electronic de Achiziții Publice, SEAP.

Proporționalitatea

Respectarea principiului proporționalității înseamnă asigurarea corelației între necesitate, obiectul contractului și cerințele solicitate. Cu alte cuvinte, fiecărei achiziții trebuie să i se dea importanța cuvenită atunci când se stabilesc cerințele. Autoritatea contractantă se

va asigura că ofertantul are capacitatea de a duce eventualul contract la bun sfârșit, dar nu va pune condiții împovărătoare, excesive, care ar duce la eliminarea eventualilor ofertanți.

Eficiența folosirii fondurilor publice

Acest principiu înseamnă folosirea sistemului de concurență liberă și al criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achiziții. Înseamnă obținerea unui raport optim între calitate și preț, obținerea de valoare pentru banii investiți.

Asumarea răspunderii

Conform acestui principiu trebuie să existe o determinare clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.

Etica în cadrul procesului de achiziții publice

Elementele de etică încep încă din momentul derulării procesului de achiziții publice. Legea are o serie de prevederi care duc la realizarea unui comportament etic în cadrul procesului de achiziții publice, pornind de la interdicții considerate normale (nu au voie să fie ofertanți firmele care au fost implicate în realizarea caietului de sarcini) până la a reglementa relațiile de muncă dintre firme și angajați (nu pot fi angajați de ofertant evaluatorii, cel puțin 12 luni de la încheierea contractului respectiv).

Legea reglementează conceptele de „imparțialitate” și „confidențialitate” ale comisiei de evaluare a ofertelor din cadrul autorităților contractante, stabilește relațiile de afaceri ce trebuie să fie evitate între membrii comisiei și ofertanți (membrii comisiei nu trebuie să fi avut în ultimii trei ani contracte de muncă sau de colaborare cu ofertanții, să nu dețină acțiuni sau părți sociale la firmele ofertante, etc.)

Achiziții publice – perspectiva ofertanților

Ofertanții doresc o simplificare a procedurilor de achiziții publice. Pentru diversele vânzări pe care trebuie să le facă autorităților contractante, ofertanții trebuie să completeze o serie de documente, nu întotdeauna familiare. De asemenea, această muncă de completare a ofertei (în general muncă migăloasă și care cere atenție și timp) se poate termina cu un eșec, din punctul de vedere al acceptanței autorității contractante.

În afară de acest element, legea permite ca diverse proceduri de achiziții publice să se desfășoare folosind Sistemul Electronic de Achiziții Publice, SEAP. Acest lucru înseamnă că SEAP trebuie să fie folosit de ambele părți implicate în procedura de achiziții publice, autoritățile contractante și ofertanții, ceea ce înseamnă că ofertanții trebuie să învețe (în același timp cu autoritățile contractante), trebuie să-și creeze competențe în a folosi SEAP.

Sistemul Electronic de Achiziții Publice, SEAP

SEAP este o platformă electronică care asigură transparența procesului și procedurilor de achiziții publice. Conform legii, toate autoritățile contractate sunt obligate să se înscrie în SEAP și să publice anunțurile de intenție, participare și atribuire pentru procedurile proprii. Acest lucru înseamnă că o autoritate contractantă care nu are un calculator cu internet este deja în afara legii. Legea va veni în continuare cu diverse obligații pentru autoritățile contractante, obligații care vor împinge cât mai mult procedurile de achiziții publice către modalitățile electronice. Acest lucru înseamnă că autoritățile contractante vor avea nevoie de o instruire permanentă pentru a ști să folosească SEAP, atât în ceea ce privește elementele de bază ale sistemului (înscriere, publicare anunțuri), dar și elementele de finețe, cum ar fi publicarea documentației în SEAP, realizarea de licitații cu componentă electronică, realizarea de cumpărări directe sau proceduri de cereri de ofertă exclusiv online (elemente care duc la scurtarea semnificativă a perioadelor alocate procedurii, ceea ce duce la economie de timp, și, în același timp, la obținerea unor oferte și prețuri corecte din punctul de vedere al ambelor părți).

Acest lucru implică o urmărire atentă a SEAP din partea ofertanților, și de privire a SEAP ca un fel de tarabă electronică pe care ei își pot pune produsele în atenția autorităților contractante. Evident, pentru a putea face acest lucru, ofertanții au și ei nevoie de o instruire permanentă pentru a ști cum să folosească SEAP pentru a vinde economic și eficient autorităților contractante.

Arbitrii pieței de achiziții publice

Piața de achiziții publice, așa cum am arătat mai sus, are o serie de reglementări specifice, pentru că este vorba despre banii publici. Inițiatorul principal al acestor reglementări este Autoritatea Națională pentru Achiziții Publice, ANAP, instituție desprinsă din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și care supraveghează, la nivel național piața de achiziții publice. ANAP elaborează, promovează și implementează politica în domeniul achizițiilor publice.

Verificarea aspectelor procedurale de pe piața achizițiilor publice revine Ministerului Economiei și Finanțelor, prin departamentele sale specializate. Controlul mai este asigurat de către Curtea de Conturi a României, care este instituția supremă de audit și pentru achizițiile publice.

Neînțelegerile și litigiile apărute în cadrul procedurilor de achiziții publice, dintre autoritățile contractante și ofertanți sunt soluționate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor. Rolul Consiliului este să soluționeze contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, înainte de încheierea contractului; el trebuie să se pronunțe asupra legalității procedurilor și operațiunilor autorității contractante.

Achiziții publice – elemente comune

Pe piața de achiziții publice, în limitele legii, autoritățile contractante sunt cele care fac regulile jocului. Odată făcute ele trebuie să rămână neschimbate pe toată perioada de desfășurare a procedurii. Este opțiunea ofertanților dacă doresc să se implice în joc acceptând aceste reguli. Nimeni nu va avea reguli opționale sau discreționare. Nimeni, în cadrul acestui joc, nu va beneficia de vreun avantaj. Este, de asemenea, opțiunea ofertanților de a renunța la joc în orice moment (de a nu mai depune ofertă, sau de a nu semna contract, considerat de ofertant dezavantajos).

Autoritățile contractante trebuie să stabilească regulile de o asemenea manieră încât să se asigure că sunt suficienți ofertanți implicați și că respectă toate prevederile legale și principiile de achiziții publice.

Misiunea

- Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de furnizare servicii sau lucrări într-un timp optim, în condițiile respectării legii.

Obiective

- Intocmirea documentațiilor pentru licitații
- Organizarea procedurilor de achiziții publice de bunuri, servicii de lucrări pentru Primăria orașului Sărmașu în concordanță cu Programul Anual de Achiziții Publice și cu bugetul local al orașului Sărmașu.
- Încheierea contractelor de achiziție publică
- Intocmirea actelor adiționale la contracte de achiziții publice.

Activitatea în acest domeniu, necesită respectarea legislației în vigoare, mai concret prevederile O.U.G. nr. 34/2007 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, Hotărârea Guvernului nr. 925/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică.

Astfel, pentru ducerea la îndeplinire a programului de achiziții publice, s-au derulat și s-au finalizat procedurile complete pentru următoarele achiziții publice:

A. Contracte de lucrări

1. Lucrări de execuție racorduri la rețeaua de canalizare ape menajere (Sărmașu)
 - Contract 65/19.05.2015

- executant S.C. Energo Term Invest S.R.L.
- valoare: 450.000 lei
- 2. Lucrări de reabilitare drumuri publice prin pietruire în localitatea Balda (str. Fânațe) și orașul Sărmașu (str. Basa)
 - Contract 69/12.06.2015
 - executant S.C. Ghermatex Trans S.R.L.
 - valoare: 98.490,72 lei
- 3. Lucrări de amenajare parc Liceul Teoretic "Samuil Micu" Sărmașu
 - Contract 72/09.07.2015
 - executant S.C. Oleander Garden S.R.L.
 - valoare: 34.881,20 lei
- 4. Lucrări de reabilitare drumuri publice prin pietruire în localitatea Vișinelu (str. Buduroi, str. Fânațe)
 - Contract 114/26.08.2015
 - executant S.C. Ghermatex Trans S.R.L.
 - valoare: 40.507,00 lei
- 5. Construire capelă mortuară în localitatea Balda
 - Contract 122/11.09.2015
 - executant S.C. Mobil Cons S.R.L.
 - valoare: 312.502,42 lei
- 6. Lucrări de reabilitare, re compartimentare lăcaș de cult în localitatea Vișinelu
 - Contract 123/11.09.2015
 - executant S.C. Mobil Cons S.R.L.
 - valoare: 75.514,12 lei
- 7. Lucrări de amenajare teren de baschet – volei Liceul Teoretic "Samuil Micu" Sărmașu
 - Contract 128/29.09.2015
 - executant S.C. Baand Product S.R.L.
 - valoare: 39.960,86 lei
- 8. Lucrări de reparații curente – Secția de Pompieri Sărmașu (asfaltare curte)
 - Contract 131/02.10.2015
 - executant S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L.
 - valoare: 28.086,77 lei
- 9. Lucrări de extindere iluminat public stradal (loc. Sărmășelu)
 - Contract 135/20.10.2015
 - executant S.C. Amper Grup S.R.L.
 - valoare: 29.795,86 lei
- 10. Lucrări de extindere rețea de alimentare cu apă potabilă - Sărmașu (str. Șes, 30 Decembrie, Fundătura Crișana), Sărmășelu (str. Șes, 30 Decembrie – aripa "Gura Satului"), Visinelu (str. Zorilor, Buduroi)
 - Contract 136/22.10.2015
 - executant S.C. THC Prest S.R.L.
 - valoare: 98.014,56 lei
- 11. Lucrări de terasament și pietruiri drumuri publice – localitatea Balda, str. Fântânilor ramura I și Drumul de exploatare agricolă de la podul de beton peste Pârâul de Câmpie de la locul numit Poderei până la intersecția străzii Șes orașul Sărmașu și pășunea „După Tău”
 - Contract 141/27.11.2015
 - executant S.C. Ghermatex Trans S.R.L.
 - valoare: 61.774,00 lei
- 12. Lucrări de reparații curente – realizarea și înlocuirea ușilor și ferestrelor din lemn cu uși și ferestre din tâmplărie PVC cu geam termopan și elemente de închidere aferente, la Căminul Cultural Balda
 - Contract 152/28.12.2015

- executant S.C. Aluplast System S.R.L.
- valoare: 23.935,50 lei

TOTAL: 1.293.463,01 (din care 250.347,68 TVA)

B. Contracte servicii

1. Servicii de consultanță și analiză economică, în vederea contractării unui credit de investiții în valoare de 2.000.000 lei – *"Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu, jud. Mureș"*
 - Contract 36/25.02.2015
 - prestator: S.C. Bema Consult Distribution S.R.L.
 - valoare: 9.920,00 lei
2. Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare domeniul public și privat al orașului Sărmașu
 - Contract 50/25.03.2015
 - prestator: S.C. Servicii Publice DDD S.R.L.
 - valoare: 34.965,40 lei
3. Servicii de medicină veterinară la târgul de animale
 - Contract 62/07.05.2015
 - prestator: CMVI Dr. Man Ștefan
 - valoare: 1.000,00 lei
4. Servicii de pază de câmp în orașul Sărmașu și localitățile componente
 - Contract 64/18.05.2015
 - prestator: S.C. SIRGOMBOȘ SECURITY S.R.L.
 - valoare: 6.502,56 lei/lună
5. Elaborarea documentației tehnico-economice faza PT, documentații pentru obținere avize și acorduri pentru obiectivul: "Construire capelă mortuară în localitatea Balda"
 - Contract 79/23.07.2015
 - prestator: S.C. GPT LORA SERVICES S.R.L.
 - valoare: 22.692,00 lei
6. Elaborarea documentației tehnico-economice faza DTAC, documentații pentru obținere avize și acorduri pentru obiectivul: "Reabilitare, re compartimentare lăcaș de cult în localitatea Vișinelu"
 - Contract 80/23.07.2015
 - prestator: S.C. GPT LORA SERVICES S.R.L.
 - valoare: 10.292,00 lei
7. Servicii "Transport elevi premianți"
 - Contract 81/24.07.2015
 - prestator: S.C. Viomob Impex S.R.L.
 - valoare: 14.418,72 lei
8. Servicii Dirigenție de șantier în cadrul Proiectului: "Construire capelă mortuară în localitatea Balda"
 - Contract 129/29.09.2015
 - prestator: S.C. Modstruct S.R.L.
 - valoare: 3.500,00 lei
9. Elaborarea documentației tehnico-economice faza PT, CS, DDE, documentații pentru obținere avize și acorduri, asistență tehnică pentru obiectivul: "Asfaltarea drumului comunal DC 104 Balda – Vișinelu, jud. Mureș"
 - Contract 132/02.10.2015
 - prestator: S.C. Consult Construct S.R.L.
 - valoare: 124.000,00 lei
10. Servicii de protecție a bazelor de date (antivirus Birdefender Zone Business Security)

- Contract 133/08.10.2015
 - prestator: S.C. Docsmart S.R.L.
 - valoare: 1.751,50 lei
11. Servicii de dezăpezire pe raza oraşului Sărmaşu
- Contract 146/11.12.2015
 - prestator: S.C. Samus Construcţii S.A.
 - valoare: în funcţie de condiţiile meteo şi comenzile achizitorului conform ofertă

TOTAL: 229.042,18 (din care 44.330,74 TVA)

C. Contracte furnizare

1. Achiziţie Sistem Custom XIT – I5
 - Contract 53/02.04.2015
 - furnizor: S.C. Expert IT S.R.L.
 - valoare: 10.176,00 lei
2. Achiziţie materiale pentru întreţinere parcuri
 - Contract 54/02.04.2015
 - furnizor: S.C. Oleander Garden S.R.L.
 - valoare: în funcţie de comanda achizitorului conform ofertei
3. Achiziţie piatra pentru reparatii drumuri
 - Contract 71/03.07.2015
 - furnizor: S.C. Samus Construcţii S.A.
 - valoare: 141.732,00 lei
4. Achiziţie bannere ”Sala de Sport” Sarmasu
 - Contract 107/21.08.2015
 - furnizor: S.C. VMI Sport Metal S.R.L.
 - valoare: 5.330,69 lei
5. Achiziţie panou informare turistică
 - Contract 124/16.09.2015
 - furnizor: S.C. Neostil S.R.L.
 - valoare: 16.125,00 lei
6. Achiziţie instalaţie de climatizare – Casa de Cultură Sărmaşu
 - Contract 126/22.09.2015
 - furnizor: S.C. Ordea Prodcom S.R.L.
 - valoare: 29.543,91 lei
7. Achiziţie mobilier urban (staţii autobus, coşuri de gunoi, panouri afişaj)
 - Contract 140/24.11.2015
 - furnizor: S.C. Lemnideea S.R.L.
 - valoare: 29.996,00 lei
8. Achiziţie materiale pentru iluminat festiv
 - Contract 126/22.09.2015
 - furnizor: S.C. Neon Lighting S.R.L.
 - valoare: 59.732,73 lei

TOTAL: 292.636,33 (din care 56.639,29 TVA)

Lucrări, servicii şi furnizări în continuare

1. Modernizarea străzilor din oraşul Sărmaşu, judeţul Mureş – 156.843,25 lei (din buget local)
2. Reabilitare şi extindere Sediul Primărie – 421.829,52 lei

3. Rețele de canalizare și stație de epurare ape uzate pentru orașul Sărmașu și localitățile componente, județul Mureș - 235.598,95 lei
4. Amenajare parcuri, șanțuri și rigole de scurgere ape pluviale pe str. Republicii (DJ 151 km 38+228 la km 39+410) – 163.296,47 lei
5. Servicii de pază în orașul Sărmașu și localitățile componente – 159.216,00 lei

5.3.2. PATRIMONIU

O parte din activitatea compartimentului se regăsește în „*Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu.*”

5.4. COMPARTIMENT ARHIVĂ

Activități desfășurate în cursul anului 2015:

Preluarea de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției a documentelor proprii în vederea legării în dosare corespunzătoare nomenclatorului și termenelor de păstrare.

Potrivit Dispoziției nr. 135/12.03.2015 a fost reactualizată componența comisiei de selecționare a documentelor din cadrul arhivei instituției.

S-a pus la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției, documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studii;

În anul 2015 au fost eliberate un număr de 36 de adeverințe, respectiv copii după registrele CAP Sărmașu și CAP Balda, foștilor membrii cooperatori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei Sărmașu preluate de la cele două foste unități agricole, în vederea stabilirii drepturilor de pensie pentru limită de vârstă;

O parte din dosarele arhivate aflate în arhiva din sediul Primăriei s-au mutat în spațiul destinat arhivei de la Căminul Cultural, sediu ce a primit aviz de funcționare încă din anul 2013.

6. BIROU CADASTRU, FOND FUNCİAR, REGISTRUL AGRICOL ȘI ADMINSTRATIV

Pentru utilizarea rațională a fondului funciar este necesară inventarierea cantitativă și calitativă pe categorii de folosință agricolă (arabil, pasuni, fanete, vii și livezi) și pe proprietăți. Acest inventar al pământului se regăsește în cadastrul funciar și Registrul Agricol, care cuprinde ansamblul de documente care arată situația topografică, economică și juridică a terenurilor.

Cadastrul stabilește și starea de succesiune, parcelare, natura, clasa, fertilitatea și veniturilor aferente fiecărei suprafețe, având un rol important în fundamentarea impozitelor, prețului pământului, taxelor, prețurilor produselor agricole.

Lucrările de cadastru funciar asigură cunoașterea datelor de bază privind proprietățile imobiliare pe întreg teritoriul țării, deținute de persoanele fizice și juridice. Cadastrul funciar general se organizează ca sistem informațional unitar obligatoriu al tuturor terenurilor și construcțiilor și cuprinde cadastrul tehnic, cadastrul economic și cadastrul juridic.

Cadastrul tehnic inventariază terenurile agricole și cuprinde date tehnice privind:

- delimitarea hotarelor și marcarea prin borne a terenurilor;
- identificarea și marcarea perimetrelor ce aparțin persoanelor juridice mari deținătoare de terenuri;
- parcelele de teren ale fiecărui teritoriu administrativ (comună, oraș etc), pe posesori și categorii de folosință;
- planul topografic și cadastral al fiecărui teritoriu administrativ;
- fisele, registrele și planurile cadastrale;
- schimburile de teren agricol și neagricol;

- comasarile de teren și punerea în posesie;
- schimburile și comasarile de terenuri efectuate pe baza legii;
- rectificările de hotare dintre teritoriile administrativ teritoriale etc.

Cadastrul economic realizează încadrarea terenurilor potrivit destinației economice, suprafețele ocupate cu ape, clasa de calitate pentru fiecare parcelă cadastrală, folosindu-se în acest scop studii pedologice și agrochimice și tine evidența suprafețelor amenajate prin lucrări de îmbunătățiri funciare.

Prin cadastrul juridic se realizează evidența proprietarilor și a titularilor de proprietate, precum și a actelor juridice privind drepturile reale asupra terenurilor și construcțiilor, în scopul publicității imobiliare.

Situația în Sărmașu

Fondul funciar al României este constituit din terenurile cu destinație agricolă (arabil, vii și livezi, pepiniere pomicole și viticole, pășuni, fânețe, sere, solarii etc), suprafețe cu vegetație forestieră care nu fac parte din amenajările silvice, pășuni împădurite, suprafețe ocupate cu construcții, instalații agrozootehnice, amenajări piscicole, alte terenuri neproductive care pot fi amenajate și folosite pentru producția agricolă.

Necesitățile economiei locale și ale agriculturii cer ca între diferitele categorii de folosință ale fondului funciar să se stabilească anumite proporții, în condițiile naturale specifice din fiecare zonă (sol, relief, clima, hidrografie etc). Aceste proporții se modifică în timp, în funcție de cerințele pieței și de protecție a mediului, ca și de nivelul de dezvoltare al forțelor de producție, dar în favoarea categoriilor de folosință superioară.

Misiune

- Identificarea și evidența bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a orașului Sărmașu
- Finalizarea aplicării legilor fondului funciar
- Evidența gospodăriilor în Registrul Agricol

Obiective

- Completarea cererilor de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un nr .de 891 beneficiari.
- Ieșirea în teren pentru remăsurarea a unui nr. de 10 parcele la cerere.
- Completarea formularului privind situația statistică a terenurilor.
- Selectarea și informarea fermierilor deținători de bovine în vederea participării la „Expo Taurine Sarmasu editia a XIII- a.
- Completarea formularului pentru fermierii deținători de teren și animale, selectati de centrul de statistică Tg Mureș.
- Soluționarea cererilor depuse potrivit legilor fondului funciar pentru un număr de 40 de gospodării.
- Verificarea documentației întocmită de expert topografic și eliberarea de adeverințe, în vederea întabulării terenurilor.
- Completarea anexei nr. 5 la Ordinul nr. 619/2015 privind calculul efectiv furajat din ferma și producția de lucernă pentru un număr de aproximativ 200 de fermieri.
- Informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol.
- Soluționarea a unui nr. de 85 cereri (petiții) depuse pe fond funciar
- Completarea Registrului Agricol 2015 – 2019: 70 volume.
- S-au eliberat un număr de 235 atestate de producător și 238 carnete de comercializate a produselor din sectorul agricol.
- S-au eliberat 2800 adeverințe din registrul agricol la cerere pentru diverse .
- Completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere.

- Întocmirea proceselor verbale pentru planurile de încadrare în tarla în vederea întabulării terenurilor.
- Întocmirea certificatelor de atestare a edificării /extinderii construcțiilor în vederea întabulării.
- Întocmirea documentației privind vânzarea de terenuri.

7. SERVICIUL BUGET FINANȚE, IMPOZITE ȘI TAXE, RESURSE UMANE

7.1. SERVICIUL BUGET FINANȚE

Activitățile serviciului buget finanțe în cursul anului 2015 au fost următoarele:

- elaborarea proiectului de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale al bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- a condus și organizat evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții ;
- a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- a analizat și fundamentat, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- s-au întocmit statele de plată salariale pentru personalul Primăriei;
- s-au calculat concediile de odihnă, concediile medicale și compensațiile;
- s-au întocmit și transmis lunar, pe dischetă și suport de hârtie situația privind plata salariilor pe card;
- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casa de la Trezorerie;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;
- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

7.2 IMPOZITE ȘI TAXE, EXECUTĂRI SILITE

În anul fiscal 2015 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr de 3.169 roluluri nominale unice pentru persoane fizice și 212 pentru persoane juridice.

Pentru recuperarea sumelor restante, în anul 2015 s-au emis un număr de 241 titluri executorii și somații, din care pentru 57 s-au instituit popriri.

7.3. RESURSE UMANE

1. Misiunea și obiectivele managementului resurselor umane în cadrul administrației publice locale

Misiunea managementului resurselor umane din administrația publică locală este de a participa la realizarea activităților administrației publice locale prin crearea, menținerea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici competenți și devotați, în măsura să asigure servicii de înaltă calitate tuturor cetățenilor din comunitatea locală.

Obiectivele care decurg din această misiune sunt :

- Valorificarea cu maximă eficiență a potențialului și capacității resursei umane din administrația publică locală;
- Adaptarea continuă a politicii de resurse umane la obiectivele și sarcinile organizației, prin dezvoltarea aptitudinilor și competenței personalului din administrația publică locală;
- Modernizarea și perfecționarea continuă a instrumentelor de realizare a unui management performant al personalului;
- Realizarea cu profesionalism a tuturor sarcinilor privind gestiunea resursei umane în administrația publică locală;
- Implicarea activă în crearea și menținerea unui climat organizațional și a unei culturi de organizație bazate pe valoarea și performanța resursei umane.

2. Valorile personalului din administrația publică locală

Obiectivele sus menționate se bazează pe un set de **VALORI** proprii resursei umane din administrația publică, în care sunt incluse :

- 1. reprezentativitatea** - funcționarul public acționează în numele și pentru autoritatea publică;
- 2. responsabilitatea** - în îndeplinirea misiunii sale funcționarul public are drepturi și obligații definite în mod explicit, în raport cu poziția pe care o ocupă;
- 3. profesionalism** - echilibru între aplicarea corectă a cunoștințelor de specialitate și înțelegerea problemelor specifice administrației publice;
- 4. angajament și dedicare** - funcționarul public aparține unui sistem de activitate bazat pe carieră, este investit în funcție și depune jurământ;
- 5. stabilitate și continuitate** - garanții oferite de statutul propriu al funcționarului public;
- 6. dezvoltare continuă** - sporirea competenței și performanței pe măsura avansării în carieră.
- 7. participare** - implicarea funcționarilor publici în procesul de luare a deciziilor și îndeplinire a lor;
- 8. transparență** - activitățile desfășurate de funcționarul public pot și trebuie să fie cunoscute de comunitate;
- 9. accesibilitate** - activitatea în administrația publică este deschisă oricărei persoane care dorește să lucreze în acest domeniu și îndeplinește condițiile, iar fiecare funcționar public are oportunitatea de a fi avansat în funcție;
- 10. adaptabilitate** - adecvarea muncii la sarcinile și condițiile în continuă schimbare;
- 11. echitate** - performanța individuală este recunoscută;
- 12. etică** - funcționarul public trebuie să aibă un comportament moral.

3. Principiile de bază în managementul personalului din cadrul administrației publice locale :

a) se realizeaza in conformitate cu legea, asigurand respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetateanului, ale sistemului de organizare si functionare a administratiei publice locale si a cadrului juridic creat de statutul de functionar public;

b) se bazeaza pe criteriile si standardele general recunoscute, la nivel international, ale excelentei in domeniu;

c) se aplica la toate nivelurile de organizare si functionare a administratiei publice locale si presupune participarea activa si responsabila a tuturor organismelor si persoanelor cu atributii manageriale;

d) se realizeaza prin cooperarea, antrenarea si implicarea continua a functionarului public la realizarea managementului resurselor umane, potrivit cu propriile aspiratii;

e) se infaptuieste in conformitate cu indatorirea fundamentala a administratiei publice locale de a fi in slujba societatii si a cetatenilor.

4. Structura de personal în cadrul aparatului propriu al primarului

Conform Organigramei avizate de ANFP prin aviz nr. 27736/2015 statul de functii, la data de 31.12.2015 cuprindea un număr de 74 posturi .

În cursul anului 2015 :

- s-au ocupat prin concurs :

1.functia publică de inspector debutant în cadrul Compartimentului de achizitii publice și atrimoniu

2. postul de muncitor necalificat devenit vacant în urma pensionarii titularului

3. postul de administrator sala sport

- s-au acordat un numar de patru sporuri de vechime conform legislatiei in vigoare.

- a avut loc un numar de cinci promovari ale functionarilor publici în grad profesional superior celui deținut, examen organizat în semestrul II 2015.

8.COMPARTIMENT AUDIT

Definiția de bază a auditului intern este dată de Normele Profesionale ale Auditului Intern elaborate de Institutul Auditorilor Interni.

• „Auditul Intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă unei organizații o asigurare în ceea ce privește gradul de control asupra operațiunilor, o îndrumă pentru a-i îmbunătăți opțiunile și contribuie la adăugarea unui plus de valoare.”

• „Auditul Intern ajută această organizație să își atingă obiectivele, evaluând într-o abordare sistemică și metodică procesele sale de management al riscurilor, de control și de guvernare făcând propuneri pentru a le consolida eficacitatea.”

Auditul Intern public, conform Legii 672/2002 privind auditul public intern, este definit ca „activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitatea entității publice. Ajută entitatea publică să-și îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

1. Atribuțiile/obiectivele compartimentului de audit public intern sunt:

• actualizează normele metodologice specifice entității publice în care își desfășoară activitatea, în cazul în care intervin modificări legislative;

• elaborează proiectul planului multianual de audit public intern, de regulă pe o perioadă de 3 ani, și pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern;

- efectuează activități de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității publice sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
- raportarea periodică asupra constatărilor, concluziilor și recomandărilor rezultate din activitățile sale de audit;
- elaborarea raportului anual al activității de audit public intern;
- verifică și raportează UCAAPI sau organului ierarhic superior, după caz, asupra progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor rezultate din rapoartele de audit.

2. Planificarea activității compartimentului de audit intern în cadrul Primăriei Orașului Sărmașu

Compartimentul de audit intern este organizat în subordinea directă a primarului Orașului Sărmașu, cu o structură funcțional independentă, având alocat o funcție publică de execuție, ocupată, fără a fi survenit modificări în structura organizatorică a compartimentului în cursul anului 2015, din punct de vedere al formei și numărului de posturi.

În anul 2015 s- au derulat un numar 6 misiuni de audit intern în cadrul compartimentului de audit intern, din care două misiuni cu privire la procesul bugetar:

1. misiune de audit cu tema: „Stingerea prin executare silită a creanțelor fiscale provenite din amenzi pentru anul 2014”;

2. misiune de audit intern cu tema „Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea și concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale;

3. misiune de audit la Căminul de persoane vârstnice, entitate aflată în subordinea UATO Sarmasu, cu tema „Respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice Modulul IV Management și resurse umane (Standard 1-2)”

4. misiune de audit cu tema „Inventarierea patrimoniului conform Ordinului nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii la Liceu Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 -legea contabilității;

5. misiunea de audit intern cu tema „Administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea și concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrative – teritoriale;

6. misiune de audit cu tema: „Organizarea procesului privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice”.

9. COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Atribuțiile serviciului

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor și consecințele producerii unor incendii sau explozii.

- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire.

- Execută acțiuni de intervenție pentru salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de explozii și alte situații de urgență.

- Acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității.

- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărmăturilor provocate de dezastru.

În anul 2015 s-a actualizat și a fost aprobat de către Consiliul Local - Planul de analiză și acoperire a riscurilor teritoriale în U.A.T orașul Sărmașu.

S-au actualizat planurile de protecție civilă (Planul de evacuare în situații de urgență, Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2015, Planul de pregătire în situații de urgență, Planul de protecție și intervenție în caz de accident chimic deosebit de grav pe căi de comunicație rutiere sau feroviare, Planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale la folosințele de apă potențial poluatoare, Planul tematic pentru instruirea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, Planul privind gestionarea și managementul urgențelor civile al orașului, Planul de măsuri pentru intensificarea acțiunilor de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor în condiții de caniculă, Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2015 – 2016 a localității Sărmașu).

S-a obținut avizul din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Horea" al jud. Mureș privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Sărmașu precum și avizul privind sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Sărmașu.

S-au efectuat controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodării, la instituțiile din subordinea Primăriei și a Consiliului Local (școli, grădinițe, cămine culturale, Căminul pentru persoane vârstnice) de pe raza administrativă a orașului Sărmașu.

La fel ca în fiecare an în bugetul local fondurile necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea incendiilor și echipamente de protecție specifice.

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Horea", al județului Mureș pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

În cazul avertizărilor de cod galben, portocaliu, roșu, s-a stabilit personalul care asigură permanența la sediul central a Primăriei orașului Sărmașu, s-au stabilit sarcinile pentru monitorizare, avertizare, înștiințare în cazul producerii unor situații de risc. S-a efectuat instructajul și s-a ținut evidenta fișelor de instructaj în domeniu SU și SSM.

10. COMPARTIMENT RECL

Compartimentul RECL este organizat în subordinea directă a Primarului Orașului Sărmașu, având cuprins două posturi – personal contractual, iar la începutul anului 2015 s-a ocupat un post – manager IT.

Activitatea compartimentului în anul 2015 a constat în:

- informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, propunând strategia creării și funcționării sistemului, necesarul de echipamente, urmărind buna funcționare a acestuia;

- elaborarea împreună cu utilizatorii lista aplicațiilor și a priorităților în realizarea acestora la nivelul Primăriei (sau achiziționarea de la terți) și prezentarea spre aprobare conducerii;

- răspunderea de buna funcționare a programelor elaborate de către terți, depanând eventualele blocaje ale acestora.

- instalarea caracteristicilor utilizatorilor, parolele, directoarele utilizatorilor și drepturile de acces în rețea.

- instruirea continuă a personalului asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul și verificarea modului în care aceste instrucțiuni sunt respectate.

- achiziționarea de echipamente hardware și software;

- propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază;

- administrarea rețelei existente;
- gestionarea și conectarea utilizatorilor la internet;
- asigurarea asistenței tehnice celorlalte compartimente în vederea exploatării raționale a echipamentului informatic integrat cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;
- stabilirea necesarului de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;
- documentarea continuă privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, compartimentul IT colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate precum și cu următoarele instituții: Direcția Județeană de Statistică, instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții publice aflate în directă subordonare a Consiliului Local, societățile care asigură operațiunile de service pentru echipamentele informatice.

11. SERVICIUL EDILITAR GOSPODĂRESC

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 18 posturi contractuale din care 15 posturi sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare ape uzate:

1. operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;
2. reglarea, verificare și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;
3. conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2015 s-a materializat prin:

4. pietruirea drumului Moruț Balda, Titiana – Fundul Lărgii;
5. curățarea și fertilizarea parcurilor;
6. amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;
7. îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;
8. măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;
9. urmărire și îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
10. întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
11. întreținerea și curățarea șanțurilor;
12. măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

V. SERVICII DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC

Pentru funcționarea continuă și regulată a serviciilor publice, administrația publică are nevoie de o serie de bunuri mobile și imobile, care fac parte din patrimoniul statului sau al colectivităților locale.

În general, patrimoniul este definit ca totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale aparținând unei persoane fizice sau juridice.

În ceea ce privește conceptul de proprietate, acesta dă expresie accesului suprem al omului, luat individual sau în colectivitate, la însușirile bunurilor naturale sau create prin activitatea umană.

Regimul proprietății este diversificat nu numai în funcție de natura bunurilor ca obiect al apropierii, ci și de scopul și modul utilizării bunurilor, precum și de calitatea titularilor lor.

Regimul juridic al proprietății este conceput în conformitate cu realitatea social-economică și juridică nouă. Astfel, instituția proprietății este întâlnită uneori în sfera dreptului civil, alteori în cea a dreptului administrativ ori la granița dintre ele. Însă, proprietatea este, în esență, o instituție constituțională.

Regimul juridic al proprietății este dat de Constituția României, care consacră proprietatea publică și privată.

Din punctul de vedere al tehnicii juridice, legiuitorul constituant determină titularul proprietății publice - statul sau unitățile administrativ-teritoriale - stabilind bunurile care fac obiectul exclusiv al proprietății publice.

Proprietatea privată este menționată, mai întâi, în art. 44 din Constituție, ca un drept fundamental al omului, garantat și ocrotit de lege.

Proprietatea publică este o proprietate administrativă, cu un regim de drept public, pe când proprietatea privată este o proprietate cu un regim de drept civil.

Constituția nu definește proprietatea privată, dar aceasta reiese pe cale de consecință: ceea ce nu este proprietate publică, înseamnă că este proprietate privată, în afara acelor „alte bunuri stabilite de lege”, cum se încheie alin. (3) al art. 136 din Constituție, care sunt tot proprietate publică.

Proprietatea privată este împărțită în proprietatea privată a cetățenilor - persoane fizice, luate individual sau persoane juridice, când aceștia sunt organizați, pe baza legii, în colectivități - și proprietate privată a unor colectivități publice - statul și unitățile administrativ-teritoriale.

În concluzie, proprietatea poate fi publică sau privată, poate face parte din domeniul public sau din domeniul privat, iar fiecare dintre acestea poate fi de interes național sau de interes local.

Noțiunea de domeniu își are originea în cuvântul latin „dominium”, care înseamnă stăpânire, proprietate.

De menționat că noțiunile de proprietate publică și de domeniu public, respectiv de proprietate privată și de domeniu privat nu sunt sinonime. Proprietatea este o instituție juridică, iar domeniul reprezintă o totalitate de bunuri care fac obiectul proprietății.

De asemenea, trebuie reținut că sfera patrimoniului este mult mai largă decât cea a domeniului public, ea cuprinzând și domeniul privat, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial.

Se poate spune că relația dintre domeniu și patrimoniu este una ce desemnează domeniul ca fiind elementul constitutiv principal al patrimoniului.

Aceste servicii sunt realizate prin compartimentul gospodărire comunală din cadrul primăriei, care acționează pe următoarele domenii de activitate:

- modernizarea, exploatarea și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor publice a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii, modernizarea, întreținerea administrarea și exploatarea târgului săptămânal, optimizarea și

organizarea circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia, amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj, a reclamelor, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental.

Indiferent de cum am defini sărăcia, indiferent de ce măsurători am utiliza, cumva, într-un mod inexplicabil, reușim imediat să recunoaștem figura săracului acolo unde ea își face apariția: pe stradă, în magazine, în spațiile rezervate celor privilegiați, unde nu poate ajunge decât printr-o eroare, în mijloacele de transport în comun sau pe aeroporturi. Figura săracului se desprinde din tumultul de oameni cu o claritate aproape dureroasă, indiferent că este vorba de săracul din Brazilia, adeseori lihnit de foame, sau săracul din Europa, cel cu telefon mobil în buzunar. Dacă nu îl trădează hainele, îl trădează privirea. Dacă nu îl trădează privirea, îl dă în vileag mimica, fie că este marcată de umilitate sau agresivitate. Ceva, o trăire mugind în adâncul nostru de animale sociale ne ajută, ca un detector diabolic, să reperăm imediat figura proscrisă a săracului.

Am vorbit de sărăcie, de necazurile și problemele pe care le aud zilnic când oamenii mi se adresează ca simpli cetățeni și mai puțin despre problemele comunității în ansamblu.

Spre deosebire de segmentul protecției sociale unde în centrul atenției se află bunăstarea minimă a acelor oameni care din diverse motive economice, sau de altă natură, nu se pot întreține pe ei și familiile lor, marea majoritate a populației poate fi caracterizată printr-un nivel mediu de trai.

Pe lângă venituri, gradul de dezvoltare al unei comunități poate fi măsurat prin nivelul accesului la serviciile de canalizare, apă potabilă, energie termică sau transport. Pentru ca aceste servicii să existe este necesară construirea de infrastructură specifică.

Dacă rezultatele din domeniul social se măsoară prin bucuria din ochii celor care au o pâine pe masă, progresele dezvoltării urbane sar din sfera emoționalului în sfera seacă a cifrelor, a kilometrilor de rețea sau străzi ori a numărului de beneficiari ai unor servicii vitale.

Pornind de la starea carosabilului și a degradărilor datorate solicitărilor dinamice și mai des a factorilor climaterici și de la uzura și degradarea îmbrăcăminților străzilor produse sub sancțiunea factorilor mecanici datorăți circulației rutiere, s-a impus executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte al străzilor.

Obiective pe care le-am avut în vedere au fost menținerea în parametri tehnici de siguranță și funcționare a sistemului stradal; modernizarea și reabilitarea sistemului stradal și extinderea sistemului de parcare. Ca urmare a celor enumerate, am considerat necesară întocmirea programului de reparații și întreținere străzi care să cuprindă străzile care necesită reparații în anul 2015.

Cu riscul de a cădea în monotonie consider că este important să vă prezint modul cum au fost cheltuiți banii contribuabililor pentru că noi avem o guvernare locală bazată pe transparență și liber acces la informațiile de interes public.

Astfel, putem spune că serviciile de administrare a domeniului public și activitatea acestora, ca atare, s-au extins și se află într-o fază de transformare, de adaptare la noile reglementări legislative în domeniu.

1. Reabilitarea și întreținerea străzilor și drumurilor;

Lucrările de reabilitare și întreținere a străzilor a cuprins în anul 2015 mai multe acțiuni, după cum urmează:

1.1 Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu prin asfaltare

Dezvoltarea economico-socială al orașului Sărmașu, impune și luarea unor măsuri de modernizare a drumurilor și străzilor, ce asigură o mai bună circulație și siguranță a participanților la trafic în localitatea Sărmașu.

Pentru realizarea acestui obiectiv, un loc important ocupă modernizarea străzilor din orașul

Sărmașu, lucrare aprobată de Consiliul Local și finanțat printr credite luate de la CEC BANK, Banca Comercială Română S.A. și are ca obiect: „**MODERNIZAREA STRAZILOR DIN ORAȘUL SĂRMAȘU, JUDEȚUL MUREȘ.**”

Strazile propuse pentru modernizare au o structură rutieră și caracteristici geometrice care nu corespund categoriei respective. Profilul tip caracteristic este în palier. Platforma strazilor nu respectă panta transversală (deverul) și prezintă șleauri și gropi care îngreunează circulația și fac ca apa să baltească pe perioade lungi și să se infiltreze în patul strazilor. Lipsa șanțurilor, podețelor și colmatarea lor acolo unde există duce la o circulație neregulată a apei, care de multe ori se scurge pe mijlocul străzilor. Sunt necesare podețe la drumurile laterale pentru a se putea realiza accesul la proprietățile aferente (în anotimpurile ploioase și atunci când se topește zăpada drumul devine impracticabil în unele locuri). Strazile nu prezintă siguranță pentru circulația autovehiculelor, nu au semnalizare orizontală și verticală. În unele puncte vizibilitatea conducătorilor autovehiculelor este foarte redusă, nu sunt amenajate drumurile laterale, nu sunt amenajate intersecțiile etc.

Colectarea apelor pluviale este deficitară, scurgerea lor realizându-se în general pe mijlocul strazilor care fac obiectul acestui proiect. Categoria de Importanță a strazilor prevăzute a se moderniza este “C” (construcții de importanță normală, conform HGR nr. 261 / 94). Sistemul rutier adoptat creează posibilitatea ca în funcție de creșterea traficului să se poată majora capacitatea portantă a structurii sistemului rutier.

Străzile propuse pentru modernizare au următoarele lungimi:

Localitatea Sărmașu (L=6.878 m)

- Strada Pepinierii pornește din DJ 151 și se termină la intersecția străzilor Trandafirilor și Vasile Simonis, având o lungime de 1.663 m;
- Strada Pepinierii Ramura pornește din strada Pepinierii și se termină în DC103, având o lungime de 225m;
- Strada Trandafirilor pornește din DJ 151 și se termină la intersecția străzilor Pepinierii și Vasile Simonis, având o lungime de 1.206 m;
- Strada Sondelor pornește din DJ 151 și se termină la intersecția străzilor Florilor și Vasile Simonis, având o lungime de 867 m;
- Strada Primăverii pornește din Sondelor și se termină în strada Vasile Simonis, având o lungime de 653 m;
- Strada Florilor pornește din Dj 151 și se termină la intersecția străzilor Sondelor și Vasile Simonis, având o lungime de 838 m;
- Strada Vasile Simonis pornește din intersecția străzilor Pepinierii și Trandafirilor și se termină la intersecția străzilor Sondelor și Florilor, având o lungime de 746 m;
- Strada Libertății pornește din intersecția străzilor Vasile Simonis, Florilor și Sondelor și se termină la marginea localității, având o lungime de 463 m;
- Strada Dezrobirii are o lungime de 217 m.



Localitatea Sărmășelu (L=2.708 m)

- Strada 1 Mai pornește și se termină în DJ 151 având o lungime de 2.381 m;
- Strada 1 Mai Ramura 1 pornește și se termină în Strada 1 Mai având o lungime de 227 m;
- Strada 1 Mai Ramura 2 pornește din DJ 151 și se termină în strada 1 Mai, având o lungime de 100 m.

Localitatea Balda (L=1.052 m)

- Strada Fântânilor pornește din DJ 151 și se termină la marginea localității Balda având o lungime de 1.052 m;
- Lungimea totală a străzilor propuse pentru modernizare este **10.638 m**.

În cursul anului 2015 a fost elaborată documentația tehnico-economică faza PT, CS, DDE, documentații pentru obținere avize și acorduri, asistență tehnică pentru obiectivul „Asfaltarea drumului comunal DC 104 Balda – Vișinelu, jud. Mureș”, în anul 2015 fiind alocată suma de 400.000 lei din bugetul local pentru execuția lucrării de asfaltare. Tot în anul precedent s-a demarat procedura de achiziție pentru executarea lucrării pe o distanță de 1040 m (etapa I), însă nu a fost finalizată deoarece nu s-au depus oferte pentru realizarea investiției.

În bugetul anului 2016 s-au alocat din bugetul local 800.000 lei pentru acest obiectiv urmând ca în acest an să se reia procedura de achiziție.

1.2. Lucrări de reabilitare drumuri publice și drumuri de exploatație agricolă prin pietruire

1.2.1. Orașul Sărmașu

1. Str. Basa - Execuția lucrărilor de terasare –reprofilare – pietruire str. Basa de la intersecția străzii Republicii (DJ 151) până la gospodăria lui Barabas Iuliu pe o distanță de 1840 ml au constat în următoarele etape:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 1840 ml;
- reprofilare parte carosabilă 4 m +1 m + 1 m – 1840 ml;
- profilare cu piatră refuz de ciur cu autogreder și cilindrare în două straturi la grosimea de 12 cm;
- executare șanțuri sau rigole de colectare ape pluviale 1840 ml la profil 60 x40 x 50 cu buldoexcavator pe partea stângă a drumului în sensul de urcare;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola laterală.

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de executant.

1.2.2. Localitatea Balda

1. str. Fănațe - Execuția lucrărilor de terasament și pietruire – drumul de exploatație agricolă care face legătura între DJ 151 intersecția mstr. Fînațe și grupul de case pe o distanță de 1008 ml au constat în următoarele etape:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 1008 ml;
- profilare parte carosabilă 3,5 m +1 m + 1 m;

- profilare cu piatră refuz de ciur cu autogreder la grosimea de 12 cm, lățime de 3,5 m;
- executare rigole de scurgere ape pluviale 454 ml cu autogrederul pe partea dreaptă a drumului în sensul de urcare;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola lateral.

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de executant.

2. *str. Fîntînilor (Stăunie)* - Execuția lucrărilor de terasament și pietruire – str. Fîntînilor ramura I care face legătura între str. Fîntînilor - intersecție cu drumul de exploatație agricolă ce duce în locul numit Stăunie și grupul de care de pe ramura I str. Fîntînilor pe o distanță de 606 ml au constat în următoarele etape:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 606 ml;
- profilare parte carosabilă 3 m + 1 m + 1 m – 606 ml.
- profilare cu piatră refuz de ciur cu autogreder la grosimea de 12 cm și lățime de 3 m;
- executare șanțuri sau rigole de colectare ape pluviale 606 ml cu lama central a autogrederului cu înclinație de 45⁰ urcare pe partea dreaptă a drumului în sensul de urcare, de la gospodăria lui Fărcaș Vasile;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola lateral.

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de achizitor.

3. *Drumul de exploatație agricolă de la Poderei până la pășunea „După Tău”* - Execuția lucrărilor de terasament și pietruire – drumul de exploatație agricolă de la podul de beton peste Pârâul de Cîmpie de la locul numit Poderei până la intersecția străzii Șes orașul Sărmașu și pășunea „După Tău” pe o distanță de 543 ml au constat în:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 543 ml;
- profilare parte carosabilă 3 m + 1 m + 1 m – 543 ml.
- profilare cu piatră refuz de ciur cu autogreder la grosimea de 12 cm și lățime de 3 m;
- executare șanțuri sau rigole de colectare ape pluviale 543 ml cu lama central a autogrederului cu înclinație de 45⁰ urcare pe partea dreaptă a drumului în sensul de urcare, de la podul de beton peste Pârâul de Cîmpie ;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola lateral.

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de achizitor.

1.2.3. Localitatea Vișinelu

1. *Str. Buduroi* - Execuția lucrărilor de terasare – profilare - pietruire în localitatea Vișinelu, strada Buduroi de la gospodăria lui Lăcan până în dreptul podului de beton de la bifurcația drumului spre gospodăria lui Moga Traian pe o distanță de 1.000 ml au constat în următoarele etape:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 1000 ml;

- profilare parte carosabilă 3,5 m +1 m +0,5 m – 1000 ml.
- executare șanț de scurgere sau rigolă de colectare ape pluviale pe o lungime de 1000 ml cu autogrederul pe o singură parte a drumului în funcție de situația din teren;
- profilare piatră refuz de ciur cu autogreder și cilindrare în două straturi la grosimea de 12 cm și lățime de 3,5 m;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola laterală

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de achizitor.

2. *Str. Fînațe* - Execuția lucrărilor de terasament și pietruire în localitatea Vișinelu, strada Fînațe aripa II - drumul de exploatare agricolă de la intersecția străzii Plopilor până în dreptul gospodăriei lui Oțel Ioan pe o distanță de 508 ml. au constat în următoarele etape:

- tăiere acostamente pământ (bilateral) – 508 ml;
- profilare parte carosabilă 3,5m+1m+0,5m;
- profilare cu piatră refuz de ciur cu autogreder la grosimea de 12 cm, lățime de 3,5 m;
- executare rigole de scurgere ape pluviale 508 ml. cu autogrederul pe o singură parte a drumului în funcție de situația din teren;

Prin profilare s-a realizat parte de cădere a apei de pe ampriza drumului în șanțul sau rigola lateral.

Lucrarea, în ansamblu s-a făcut conform normativelor existente pentru aceste tipuri de lucrări cu respectarea securității muncii, execuția făcându-se cu personal specializat.

Cantitățile de piatră de refuz de ciur necesare executării lucrării au fost asigurate de achizitor.

1.2.4 Localitatea Larga, Moruț, Titiana

În anul 2015 s-au început lucrările de pietruire a drumului Moruț Balda, Titiana – Fundul Lărgii, acestea fiind executate în regie proprie, iar cantitățile de piatră au fost asigurate din stocul propriu.

1.3. Modernizare centru civic prin amenajarea de parcări, șanțuri și rigole de scurgere ape pluviale

Orașul Sărmașu: str. Republicii - DJ 151 km 38+228 la km 39+410

Lucrările de amenajare parcări, șanțuri și rigole scurgere ape pluviale s-au executat pe o lungime totală de 740 ml, șant de colectare ape pluviale și 239 ml de amenajare parcări în următoarele etape:

Etapa I

- Amenajare șanțuri și rigole de scurgere ape pluviale pe partea dreaptă de la intersecția str. Urzicari (DJ 151 km38 + 732) până la intersecția cu str. Trandafirilor (DJ 151 km 39 + 95);

- Amenajare parcare de la intersecția cu str. Trandafirilor pe partea dreaptă, paralel cu parcul din fața Bibliotecii „Liviu Rusu” și Casa de Cultură până la magazinul S.C. Omnia S.R.L. (DJ 151 km 39 + 130 – km 39 + 230) în lungime totală de 100 ml, prin montare de pavaj pietonal cu lățimea de 4,5 ml și montare de borduri laterale;

- Amenajare parcare de la alea de intrare curtea Liceului Teoretic „Samuil Micu” pe partea dreaptă, paralel cu clădirea Liceului până la intersecția cu str. Teilor (DJ 151 km 39 + 261 km – km 39 + 322) în lungime totală de 61 ml, din care 32 ml cu lățimea de 4,5ml și lungime de 29 ml cu lățimea de 2,5 ml prin montare de pavaj pietonal și montare de borduri laterale.

Etapa II

- Amenajare șanțuri și rigole de scurgere ape pluviale pe partea dreaptă de la intersecția str. Pepinierei (DJ 151 km 38 + 228) până la intersecția cu str. Urzicari (DJ 151 km 38 + 732);
- Amenajare parcare de la intersecția cu str. Teilor (DJ 151 km 39 + 337 pe partea dreaptă până la colțul cabinetului medical S.C. Ducmed S.R.L. (DJ 151 km 39 + 400) în lungime totală de 63 ml, cu lățimea de 2,5 ml, prin montare de pavaj pietonal și montare de borduri laterale.

2. Întreținere, amenajare zone verzi și mobilier urban

2.1. Întreținere, amenajare zone verzi

În zilele noastre pădurile acopera aproximativ 30 % din suprafața totală a uscatului planetei noastre. Din păcate în ultimii 50 ani s-au produs despăduriri masive doar pentru a se obține profituri imediate, fără a se ține cont de viitor.

Recent, oamenii de știință au tras un serios semnal de alarmă privind gravitatea subțierii păturii de ozon și implicit modificărilor climatice pe care acesta le generează.

Ani în șir pădurile erau considerate doar o sursă de lemn brut, acum se știe că ele reprezintă mult mai mult decât atât. Ele joacă un rol important în controlul condițiilor meteorologice și climatice prin adăugarea de oxigen în atmosferă și absorbția de dioxid de carbon care contribuie la încălzirea planetei prin așa numitul efect de seră.

Pentru a se compensa aceste dezechilibre se pune un accent din ce în ce mai mare pe realizarea de împăduriri masive și pe conservarea și protecția speciilor deja existente. În marile aglomerări urbane unde poluarea atinge zilnic cote alarmante datorită creșterii numărului de autovehicule, de fabrici și instalații tehnologice care nefiind prevăzute cu filtre speciale emană în mediul înconjurător cantități enorme de dioxid de carbon și multe alte substanțe poluante (clor, sulf, fosfați, etc.) se impune luarea de măsuri imediate privind extinderea spațiilor verzi, îngrijirea protecției parcurilor deja existente. Cursurile apelor sau malurile lacurilor pot constitui niște repere importante pentru crearea de noi oaze de vegetație.

Deasemeni, pe lângă îmbunătățirea calității mediului, parcurile mai au și rol de reducere a zgomotului prin estomparea poluării fonice, o importantă sursă de stres pentru locuitorii orașelor.

Nu trebuie pierdut din vedere nici factorul estetic. Structura și diversitatea spațiilor verzi conduc la armonizarea peisajelor artificiale cu cele naturale.

De aceea ocrotirea tuturor plantelor, de la firul de iarbă pe lângă care trecem nepăsători deseori, până la arborii seculari la umbra cărora ne odihnim în zilele fierbinți de vară trebuie să fie o datorie de onoare al fiecărui locuitor al acestei planete. Pe lângă binele imens pe care ni-l fac zi de zi, râvna noastră de a nu rămâne indiferenți la acte de vandalism ale unor semenii de-ai noștri, ar fi o răsplătă binemeritată.

Si ce bucurie în suflet am simți dacă trecând pe o stradă oarecare dintr-un oraș oarecare, ne-am putea mândri spunând : „Acest copac a fost plantat de mine!”.

După destinație spațiile verzi se împart în :

- spații verzi cu acces nelimitat: parcurile, plantațiile de-a lungul căilor de circulație, păduri de recreere, etc;
- spații verzi cu acces limitat, aparținând unităților industriale, culturale și de învățământ în incinta cărora sunt amenajate;
- spații verzi cu destinație specială: plantații antiincendiare, cele de protecție a apelor, a căilor de circulație, stațiuni experimentale, pepiniere, etc.

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de

deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

În cadrul zonei de locuit aceste spații verzi sunt de două tipuri: de folosință generală (în care sunt cuprinse și amenajările necesare odihnei, recreerii și sportului) și de folosință limitată (terenurile din interiorul complexului de locuit, neafectat altor destinații).

În momentul de față în alcătuirea unei zone de locuit se pune mai mare accent pe construirea propriu-zisă a locuințelor decât pe existența spațiului verde. Chiar dacă acum este la "modă" să se construiască, noi nu trebuie să pierdem din vedere faptul că distrugerea spațiilor verzi ne poate afecta viața pe viitor și în mod sigur nu vom mai putea vorbi despre dezvoltare durabilă.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2015 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi.

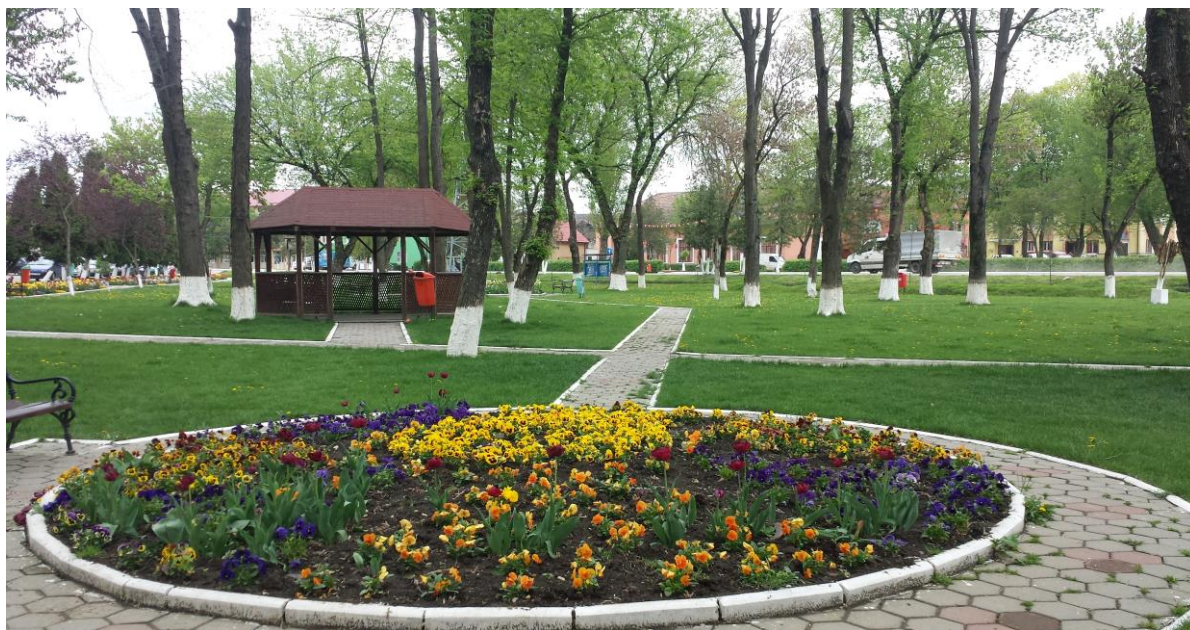
Astfel pentru ca orașul nostru să beneficieze de spații verzi la nivelul cerințelor și standardelor europene, s-a avut în vedere întocmirea documentației în acest sens, privind Programul „Ameliorarea mediului urban: - menținerea și dezvoltarea spațiilor verzi în vederea atingerii mediei europene de spațiu verde pe cap de locuitor “ cu proiectul AMENAJĂRI DE SPAȚII VERZI ȘI DE AGREMENT ÎN ORAȘUL SĂRMAȘU – JUDEȚUL MUREȘ proiect ce a fost aprobat de Agenția Fondului de Mediu. Acest proiect a fost finalizat în anul 2013, însă periodic se fac lucrări de întreținere a acestor spații prin muncitorii din cadrul instituției.



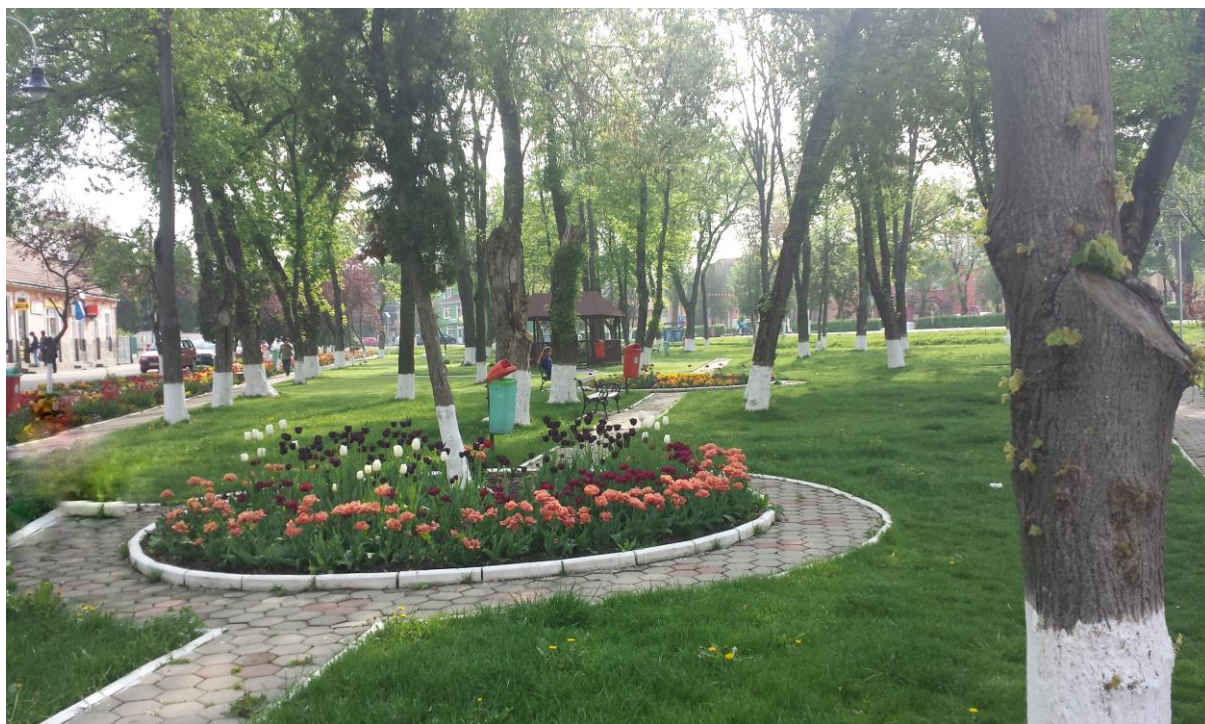


Și în anul 2015 în bugetul local au fost aprobate sume pentru achiziționarea de materiale pentru întreținerea parcurilor și a zonelor verzi din centrul orașului. Această achiziție s-a materializat prin amenajarea rondourilor, de două ori pe an, pentru sezonul de primăvară și pentru sezonul de vară – toamnă. Florile folosite în acest sens au fost bienale (panseluțe, lavandă, crăițe, celosia, petuncii mici, lobelia, etc.) pentru decorul de primăvară și speciile anuale pentru decorul de vară – toamnă (pufuleți, begonia, impatiens, mixandra, etc.)

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.



Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor am reușit ca localitatea noastră să arate cât mai bine, acțiuni ce le vom continua și în acest an.



2.2. Mobilier urban

Amenajarea unui spațiu public este un proces relativ complex care trebuie să satisfacă toți participanții la viața urbană, cetățenii având necesități și cereri de care trebuie să ținem seama. În primul rând trebuie să ținem seama de funcționalitatea obiectelor, materialele folosite, dimensiuni și rezistență.

Mobilerul urban (obiecte care contribuie la păstrarea curățeniei orașului-coșuri de gunoi, copertine destinate utilizatorilor de transport în comun-stații de autobuz, panouri afișaj, etc.) este un termen contemporan care include toate obiectele care sunt instalate în spațiul public al unui oraș și care răspunde tuturor necesităților utilizatorilor, tinzând să redea spațiului public demnitatea și calitatea necesară.

Astfel în anul 2015 s-au achiziționat un număr de 2 stații de autobuz care includ coșuri de gunoi și scrumiere, acestea urmând a fi amplasate pe str. Republicii din orașul Sărmașu, precum și panouri de afișaje care vor fi montate în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare în cursul lunii februarie 2016.

Tot în cursul anului trecut s-a achiziționat și montat în Parcul Central din orașul Sărmașu panoul de informare turistică și mobilier stradal. Acesta conține harta cu obiectivele turistice din orașului Sărmașu și împrejurimi, fiind inaugurat în data de 29 august 2015 în cadrul manifestărilor organizate cu ocazia „Zilelor Sărmașene”.



VI. MEDIU

“Un nou mod de gândire este necesar dacă oamenii vor să supraviețuiască “.

Albert EINSTEIN

Știm cu toții că avem drepturi precum cel la viață, la libertate, la proprietate și e clar ce înseamnă și ce importanță au. Dar câta lume știe că în Constituție scrie ceva și de un drept la un “mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic ”? și la ce ne trebuie așa de mult să existe și să ni se respecte un asemenea drept? Ei bine, chiar dacă nu este evident, de acesta depind mult viața, sănătatea și pe termen lung chiar bunăstarea noastră și mai ales a urmașilor noștri. În afara dreptului de a fi informat, mai există și dreptul de a fi educat în spiritul respectului față de igiena propriului nostru ambient, cu deosebirea că educația în spirit ecologic nu este doar un drept, este și o obligație.

Dacă ne gândim la sănătatea noastră, trebuie amintit că mare parte din boli sunt (și) din cauza poluării din mediul în care trăim și care ne slăbește.... iar inundațiile ce devastază țara se trag nu din ghinion sau furia naturii ci din defrișări și desecări.... Înmulțirea dăunătorilor vine de la faptul că omul a distrus mare parte din locul de viață a păsărilor sălbatice, reptilelor și liliecilor și nu mai are cine mânca surplusul de șoareci și insecte.... Și așa mai departe.....

Și dacă înțelegem toți că trebuie să luăm în serios protecția mediului și că un mediu înconjurător sănătos și echilibrat ecologic e un drept important al fiecăruia, de care avem mare nevoie și pe care trebuie să îl apărăm, va fi mai ușor să se facă cele de trebuință decât dacă mai amânăm puțin până ajungem să simțim fiecare direct și dureros pe propria piele ce înseamnă să nu ai un mediu curat.

Un "mediu curat" înseamnă ceva care este nu doar fără gunoaie și care "arată frumos" ci care și este cât mai aproape de cum era înainte ca omul să înceapă să schimbe natura... Pentru că fiecare plantă și animal are un rost, chiar cele pe care le credem "urâte" sau "rele" sau "nefolositoare", și cu cât schimbăm mai mult natura cu atât riscăm mai mult să facem rău fără să vrem, chiar nouă înșine, deși adesea asta se vede numai în timp mai îndelungat și în primii ani ni se poate părea că am făcut bine sau că nu am stricat cine știe ce în natură...

Sunt încă prea mulți printre noi care aruncă gunoiul pe unde apucă, dar și ei trebuie să învețe că nimic nu trebuie aruncat la întâmplare. Uneori, resturile menajere sunt aruncate de la balcoane, fără nicio jenă, spre disperarea celorlalți locatari de la parterul blocurilor și a trecătorilor. Avem pretenția că trăim într-o țară civilizată, dar comportamentul unora lasă mult de dorit.

În fiecare zi vedem pe străzile orașului muncitori de la salubritate sau alte persoane făcând prestație și obligativitatea executării unor ore în folosul comunității, care strâng gunoaiele împrăștiate de noi. Tot în fiecare zi vedem și unii cetățeni care murdăresc, la propriu, fața orașului. Unii mătură, dar efortul lor pare zadarnic pentru că alții aruncă gunoaie în urma lor.

Ne-am obișnuit ca de fiecare dată să facă altcineva curățenie în locul nostru. Ne-am obișnuit să aruncăm totdeauna vina pe altcineva că nu e curățenie în oraș. A venit timpul ca noi să încercăm să întreținem curățenia făcută de cei care sunt plătiți pentru aceasta. Niciodată nu vor fi suficienți oameni care să lucreze, dar cred că pot fi destui oameni care să înțeleagă că doar cu sprijinul lor putem să facem ca orașul să arate mai bine. Cred că oamenii de bună credință pot ajuta prin simpla gestionare a deșeurilor pe care fiecare le generează. Majoritatea sunt conștienți și sunt responsabili pentru curățenia orașului, dar acest lucru nu este suficient.

Gunoaie aruncate la întâmplare, hârtii sau tot felul de ambalaje sunt purtate de vânt pe străzi. Cine poartă vina? Așa cum ne e mai la îndemână, dăm vina pe autorități, că nu asigură suficiente coșuri de gunoi și suficient personal. De cealaltă parte însă, nici locuitorii orașului nu sunt tocmai civilizați. Coșurile de gunoi existente rămân deseori nefolosite. După o simplă plimbare prin oraș poți să ajungi acasă cu geanta plină de gunoaie. Motivul e simplu: buna creștere îți spune să arunci gunoiul doar la coș. Dar în drumul tău nu ai întâlnit niciun coș de gunoi și nu te-a lăsat inima să arunci mizerii jos pe stradă. Există însă concitadini pe care nici măcar nu-i interesează să caute un coș de gunoi, doar strada e destul de mare și e destul loc pentru mizerii.

A avea un comportament ecologic înseamnă a fi atent cu lucrurile pe care le faci, acestea nu trebuie să dăuneze mediului în care trăiești. Trebuie să gândești global și să acționezi local. Sunt lucruri atât de simple care nu-ți vor afecta modul de viață sesizabil, dar vor avea un impact pozitiv asupra mediului.

Dacă oamenii ar înțelege și n-ar mai arunca hârtiile și sticlele pe stradă am avea și noi un oraș mai curat, poate ceilalți ne vor urma exemplul, iar în felul acesta, începem ușor, ușor să ocrotim mediul nostru natural și al tuturor celor ce îl „locuiesc”.

Se pare totuși că această „promiscuitate ecologică” în care trăim, pe majoritatea dintre noi nu ne deranjează deloc, ba chiar ajungem să ne complacem într-o astfel de situație, ridicând indiferenți din umeri. Dacă noi înșine nu dorim schimbarea, altcineva cu siguranță nu o va face pentru noi. Se impune categoric cultivarea bunului simț, a moralei, a ordinii și disciplinei, a sentimentului de responsabilitate prin exemple teoretico-practice. Sunt câteva lucruri simple pe care le putem face fiecare dintre noi, trebuie doar să vrem, să ne dorim acest lucru.

Tot ceea ce facem impactează mediul în care trăim. Cu toții ne dorim o casă mare, frumoasă, încăpătoare, primitoare, comodă, estetică și nu în ultimul rând „verde”. Este ușor să avem o astfel de casă dacă ne preocupă mai mult ceea ce se întâmplă pe stradă, dacă păstrăm curățenia, dacă protejăm parcurile și zonele verzi și dacă ne îngrijim de oraș ca de propriul nostru lăcaș.

Să nu uităm că totul în viață se învață. La fel și comportamentul eco. Educarea celor din jur (copii, tineri, batrâni) în spiritul protejării mediului și transmiterea mesajelor eco către cetățenii cu care interacționăm sunt lucruri fundamentale de care ne facem responsabili ca și cetățeni. Cu toții suntem înconjurați de mesaje eco și am auzit de nenumărate ori ce trebuie să facem pentru a proteja mediul înconjurător. Însă câți dintre noi chiar au răspuns acestui apel? Indiferent că ne găsim parțial sau total în spiritul ECO, niciodată nu este prea târziu să ne reamintim ce putem face pentru a fi responsabili față de mediul în care trăim.

Deși nu avem personal specializat și încadrat pe probleme de mediu, sub directă îndrumare a viceprimarului unității s-a reușit ca în anul 2015 să se desfășoare anumite activități în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare.

Problema majoră a localității este curățenia albiei pâraielor din oraș, eliminarea definitivă a depozitelor clandestine de gunoi și convingerea cetățenilor de a depozita deșeurile menajere în mod selectiv în tomberoane pentru a fi colectate de firma de salubritate.

1. Serviciul de transport public local de călători

Serviciul de transport local urban a suferit transformări profunde după anul 1990 urmare a schimbărilor apărute în economia românească datorită tranziției acesteia către o economie de piață.

Serviciul de transport public local este un serviciu de utilitate socială influențând direct calitatea vieții într-un oraș, prin asigurarea dreptului fundamental la mobilitate a oricărui cetățean.

Serviciul de transport public local, așa cum este stipulată în Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unităților administrative-teritoriale, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

Serviciul de transport public local a fost efectuat de societatea comercială SC. VIOMOB S.R.L. care a asigurat regulat transportul de călători între localitățile aparținătoare. Acest serviciu s-a extins și în localitatea Vișinelu care se află la o distanță de 8 km de localitatea de reședință.

Consider că principala măsură pe care trebuie să o ia conducerea acestor societăți este aceea a îmbunătățirii calității managementului și înnoirea parcului auto prin investiții majore.

Începând cu a doua jumătate a anului 2015 avem organizat și funcționează serviciul de transport în regim de taxi în orașul Sărmașu, acesta fiind aprobat prin HCL nr. 33/30.07.2015.

2. Serviciul de salubritate

Serviciul public de salubritate a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Implementarea în România a politicii UE privind gestiunea deșeurilor se asigură prin Strategia națională de gestionare a deșeurilor și Planul Național de gestionare a deșeurilor - PNGD, documente care au fost aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și a Planului Național de gestionare a deșeurilor.

Strategia și Planul Național de gestionare a deșeurilor prevăd următoarele obiective strategice:

- a) dezvoltarea cadrului instituțional și organizatoric;
- b) conștientizarea factorilor implicați;
- c) intensificarea preocupărilor privind reducerea cantităților de deșeurii generate;

d) exploatarea tuturor posibilităților tehnice și economice privind recuperarea și reciclarea deșeurilor;

e) dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare;

f) dezvoltarea de tehnologii și facilități de tratare a deșeurilor conforme cu normele europene și naționale;

g) dezvoltarea unor tehnologii de eliminare finală a deșeurilor conforme cu cerințele europene și naționale.

De asemenea, PNGD propune, într-o abordare regională, un sistem integrat de management al deșeurilor în conformitate cu principiile UE privind managementul deșeurilor:

a) prevenirea producerii de deșeuri: aplicarea tehnologiilor curate, economisirea materialului în timpul manufacturării și introducerea standardelor noi de manufacturare pentru producerea bunurilor; prevenirea producerii deșeurilor necesită și o schimbare în comportamentul consumatorilor, prin orientarea preferințelor acestora spre produsele cu o viață mai lungă;

b) reciclarea deșeurilor urbane: nivelul reciclării materialelor recuperabile din deșeurile urbane va fi gradual crescut de la 1%, în prezent, la 60% în 2020;

c) reciclarea deșeurilor speciale: rate speciale de recuperare au fost stabilite pentru deșeurile din împachetare, deșeurile petroliere și deșeurile bateriilor și acumulatorilor din plumb.

Conform Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor, organizarea activităților de colectare, transport și eliminare a deșeurilor municipale este una dintre obligațiile administrației publice locale.

PNGD reprezintă instrumentul care stabilește un sistem unitar pentru managementul deșeurilor municipale, prevede stabilirea graduală la nivel național a unui sistem de management al deșeurilor municipale și constă în:

a) colectarea / colectarea selectivă;

b) transportul și transferul deșeurilor;

c) recuperarea și reciclarea anumitor fracțiuni din deșeurile municipale cu accent pe ambalajele de plastic (PET);

d) recuperarea energiei;

e) tratarea deșeurilor și neutralizarea acestora;

f) depozitarea (eliminarea finală) în depozite controlate, conforme cu legislația de mediu în vigoare.

g) gestionarea corespunzătoare a Deșeurilor periculoase provenite din activitățile medicale.

Pentru implementarea colectării selective este necesară introducerea sau modernizarea serviciului de colectare, sistemul dezvoltându-se în același timp cu procesul de conștientizare și informare a cetățenilor.

România, în urma procesului de negociere cu U.E., a obținut o etapizare a implementării acestui tip de sistem, astfel:

a) 2004-2006, experimentare (proiecte pilot), conștientizare populație;

b) 2007-2017, extinderea colectării selective la nivel național;

c) 2017-2022, implementarea colectării selective în zone mai dificile (locuințe colective, mediu rural dispersat, zone montane).

Transpunerea în legislația internă a cerințelor Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor s-a realizat prin adoptarea Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

Prin aceasta hotărâre se introduce următoarea clasificare a depozitelor de deșeurilor, în funcție de natura deșeurilor depozitate:

a) depozite pentru deșeuri periculoase - clasa "a";

b) depozite pentru deșeuri nepericuloase - clasa "b";

c) depozite pentru deșeuri inerte - clasa "c".

Depozitele de deșeuri vor fi realizate și exploatate conform legislației naționale specifice, armonizată cu legislația comunitară. În scopul reglementării activității de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, a fost adoptată Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, care transpune în legislația națională Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu amendamentele ulterioare. Pentru a minimiza costurile și impactul asupra mediului, activitățile de transport vor fi optimizate. Va fi realizată o rețea de stații de transfer, luând în calcul distanțele ce sunt acoperite pentru colectare, recuperare, tratament și depozitare.

În vederea implementării Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor, autoritățile locale - comunitare, orășenești, municipale – au următoarele responsabilități:

a) urmăresc și asigură:

- îndeplinirea prevederilor din planurile de gestionare a deșeurilor și asigură curățenia localităților prin: sistemul de colectare, transport, neutralizare, valorificare, incinerare și depozitare finală;

- implementarea și controlul funcționării sistemului, inclusiv respectarea etapizării colectării selective a deșeurilor;

- dotarea căilor de comunicație și a locurilor publice de colectare cu un număr suficient de recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor;

- colectarea selectivă și transportul la timp al întregii cantități de deșeuri produse pe teritoriul localităților;

b) aprobă studii și prognoze privind gestionarea deșeurilor;

c) hotărăsc asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale, precum și colaborarea cu agenții economici, în scopul realizării unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor;

d) acționează pentru refacerea și protecția mediului.

e) hotărăsc asocierea cu societatea civilă (ONG-uri) în vederea accesării și implementării fondurilor structurale și guvernamentale

Evaluarea situației actuale și a situației prognozate

Date generale Principalele fluxuri de deseuri si categoriile dupa care se clasifica sunt prezentate sintetic in tabelul urmator: Tabel : Fluxuri principale de deseuri generate

Fluxuri principale	Categorii de deseuri
<i>Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii</i>	Deseuri menajere colectate in amestec
	Deseuri asimilabile celor menajere, colectate in amestec de la agenti comerciali, institutii, industrie
	Deseuri municipale si asimilabile, colectate separat
	Deseuri voluminoase
	Deseuri din gradini si parcuri
	Deseuri din piete
	Deseuri stradale
	Deseuri generate si necollectate
<i>Namoluri</i>	Namoluri provenite de la stațiile de tratare ape uzate orasenesti
<i>Deseuri din constructii si demolari</i>	Deseuri inerte sau in amestec provenite din activitatile de constructii
<i>Fluxuri speciale</i>	Deseuri de echipamente electrice si electronice
	Vehicule scoase din uz
	Deseuri periculoase

Misiunea;

- Asigurarea salubrității domeniului public și privat al orașului

- Monitorizarea modului în care se respectă regulamentul de salubritate în orașul Sărmașu
- Respectarea normelor legale privind ocuparea domeniului public.

Obiective;

- Menținerea curățeniei căilor publice – carosabil și trotuare
- Menținerea curățeniei spațiilor verzi a parcurilor și zonelor verzi aferente căilor publice
- Monitorizarea colectării deșeurilor menajere de la populație de către operatorul de salubritate
- Rezolvarea problemelor semnalate de cetățeni privind starea de curățenie a orașului.
- Respectarea prevederilor legale în activitățile de transport local

Păstrarea domeniului public funcțional și desfășurarea unui comerț civilizat

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare comunitară, în scopul salubrității localităților. Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit sistem de salubritate. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor; grupuri de salubritate; stații de transfer; construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor; baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate; centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor; puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Consiliile locale sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, elaborează și aprobă strategiile locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legale, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.

Strategiile adoptate la nivelul unităților administrativ teritoriale vor urmări, în principal, următoarele obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate,

precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;

l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

Activitățile serviciului

Salubritatea orașului s-a realizat începând cu 1 iunie 2007 de S.C. SALUBRISARM S.R.L., în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Sărmașu prin concesiune, încheiat în urma licitației din luna mai 2007. În cursul anului 2008, în baza prevederilor din contractul de concesiune, S.C. SALUBRISARM S.R.L. și-a achiziționat cu utilaje specifice și a crescut numărul de personal angajat în salubritate de la 6 angajați la 8 angajați. Dotările principale au constat în : 1 autocamioane de 15 mc, 1 tractor cu remorcă, 1 autocisternă pentru vidanajare, un Încărcător frontal, autobasculantă de 30 to pentru transportul deșeurilor menajere din localitatea Sărmașu în municipiul Cluj Napoca. S-a realizat optimizarea colectării deșeurilor menajere și urmărirea acestora printr-un program bine stabilit. S-a continuat activitatea de salubritate, realizându-se lucrări de vidanajare apă, evacuare deșeurilor menajere, dejecții și nămol, desfundare de canalizări, decolmatări guri de canal.

Serviciul Public de Salubritate al orașului are ca obiecte de activitate:

a) activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

b) preselecția și organizarea reciclării deșeurilor și valorificarea deșeurilor reutilizabile;

c) amenajarea și întreținerea punctelor de colectare a reziduurilor solide;

d) administrarea depozitului de gunoier.

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului Public de Salubritate sunt monitorizați în permanență pentru a acționa în spiritul: - planifică, efectuează, verifică, acționează. Indicatorii de performanță se referă la următoarele activități:

a) contractarea serviciilor de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate.

Tot la capitolul „Mediu” putem aminti de contractarea serviciilor de **dezinfecției, dezinsecției și deratizării** pe domeniul public și privat al orașului Sărmașu. Prin prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea artropodelor și rozătoarelor vectoare de boli transmise și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie- iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratizate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Cinematograful Sărmașu;
- Casa de Cultură Sărmașu și Căminele Culturale din satele aparținătoare: Balda, Vișinelu, Sărmașel, Sărmașel Gară;
- Sala de Sport, Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orașenească „Liviu Rusu”;
- Clădire Pediatrie – etaj și morgă;
- Hala Piața de zi;

- Birou administrativ Piața de zi;
- Vestiar Gospodărie comunală;

Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul serviciului de gospodărie comunală. Lucrările au constat prin curățirea pomilor și coronamentului din parcului central, săparea rondourilor. Întreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

3. Tineret și sport

Tinerii de azi, astfel cum susțin sociologii, se disting de generația anilor '90 prin câteva trăsături marcante: au încredere în democrație și capitalism, manifestă dispreț față de stat și politicieni înțeleși ca parte a aceleiași realități nu manifestă nicio formă de idealism, fiind blazați și orientați strict către propria carieră. Nu par a avea spirit de inițiativă, aspirând mai curând să fie cooptați în proiecte inițiate de alții, eventual în Occident.

Pe bună dreptate că nu mai sunt la fel: timpurile nu mai sunt aceleași, iar provocările suplimentare cu care se confruntă sunt mai complexe.

Preocupările tinerilor în societatea de astăzi sunt foarte diferite. Modalitățile de petrecere a timpului liber, diversitatea mijloacelor de informare, alegerea prietenilor constituie pentru tineri prilejuri de descoperire a unor modele și valori diferite.

Tinerii din orașul Sărmașu își petrec timpul liber și altfel decât în fața calculatorului, așa cum mulți dintre noi am crede și un exemplu în acest sens ar fi Corul BELCANTO și AMADEUS.





Anul 2005 a fost începutul, o încercare timidă de înființare a unui grup coral în Sărmașu, fără ca cineva să viseze unde se va ajunge. În anul care a trecut am ajuns la împlinirea a 10 ani de activitate a grupului, 10 ani de realizări...bucurii...succese...dar toate obținute după sute de ore de repetiții, multe eforturi și foarte multă muncă.

Cine sunt ei? Sunt elevi ai Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, sunt elevi români și maghiari, sunt elevi de confesiune ortodoxă, reformată și adventistă sub bagheta preotului ortodox Daniel Camară, cu toții animați să descopere pe calea muzicii idealul binelui și al frumosului. Corul „Belcanto” este încă o dovadă că pacea și înfrățirea dintre oameni pot deveni realități concrete doar atunci când suntem capabili să depășim și, în același timp să transfigurăm cotidianul.

Am fost aproape de corul „Belcanto” în cei 10 ani, mereu..., acasă la spectacolele prezentate cu diferite ocazii la biserici sau pe scena Casei de Cultură, în deplasare...la concursuri, concerte, festivaluri – Orăștie, Sinaia, Alba Iulia, Suceava, Comănești, Bacău,

Cluj Napoca, Târgu Mureș... peste tot am simțit și am trăit alături de ei bucuria și emoția succesului, bucuria de a fi împreună, am simțit respectul care-l poartă față de susținătorii lor și un respect deosebit pentru dirijorul lor părintele Daniel.

Pentru toate aceste momente deosebite trăite împreună în cei 10 ani, am mers mereu mai departe ...și vom continua...

Maxima latina (Juvnal) „mens sana in corpore sano” (minte sănătoasă în corp sănătos) exprimă pe deplin importanța educației fizice.

Numeroși oameni luminați ai timpului, din Antichitate și până în zilele noastre, au susținut importanța educației fizice și sportului în școală și în viața omului – Fr. Rabelais, M. Montaigne, J. A. Comenius-Komensky, J. Locke, J. J. Rousseau, I. Creanga, M. Eminescu etc.

În conformitate cu condițiile social-istorice, educației fizice i s-a dat o mai mare sau mai mică importanță.

Dacă dorim să formăm oameni sănătoși, rezistenți, cu capacitate de muncă eficientă și creativă, cu o viață îndelungată, atunci educației fizice și sportului trebuie să li se asigure un loc asemănător cu a celorlalte discipline și activități instructiv-educative, care își aduc contribuția la formarea personalității.

Tocmai de aceea amenajarea unor terenuri de fotbal și volei în aer liber, în condiții calitative ridicate și care oferă o siguranță maximă practicanților este oportună și prezintă multiple avantaje:

- asigurarea unor condiții calitative ridicate pentru practicarea fotbalului și a voleiului – un sport care atrage din ce în ce mai mulți tineri din orașul Sărmașui;
- asigurarea atragerii tinerilor către mișcare în aer liber în detrimentul activităților sedentare prin crearea unui teren de sport la nivelul celor mai ridicate standarde existente în domeniu;
- adăugarea unui plus de valoare însemnat pentru baza sportivă prin crearea unor terenuri de fotbal în aer liber cu un impact vizual plăcut, în condiții calitative ridicate, cu o durată de viață mare și cu costuri de exploatare foarte reduse

Obiectiv amplasament

Localizare teren:

Bază sportivă oraș Sărmașu, str. Dezrobirii cuprinde:

- Sala de sport cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc)





- un teren minifotbal cu gazon sintetic 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;



Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de înaltă performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul ce va putea fi practicat fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalică și sistem de iluminat nocturn.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2015 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a acordat sprijin Asociației Sportive „Club Sărmașu 2005” în baza Actului adițional nr. 2 la Contractul de asociere nr. 940/27.02.2013, care a avut ca obiect cofinanțarea în valoare de 25.000 lei pentru returul campionatului de fotbal (2014-2015), liga a IV-a (seniori și junior).

4. Educație și învățământ

Învățământul modern românesc trebuie să aibă ca scop nu doar absolvenți bine formați, ci formarea de persoane cu resurse adaptative la solicitările sociale și psihologice ale vieții. Scopul ultim al educației este pregătirea pentru viață a elevului.

Educația se realizează în familie, dar mai ales în cadru instituționalizat (școală, biserică, armată, asociații sportive etc.)

Școala este însă instituția socială de bază, concepută să răspundă eficient nevoilor psihologice și sociale ale elevului, să-l formeze pe viitorul cetățean responsabil al societății civile.

Importanți parteneri ai școlii în procesul formativ-educativ sunt părinții dar și comunitatea, care în calitate și de beneficiar al demersului școlii are nevoie de persoane echilibrate, creative, responsabile și adaptabile, optimiste și eficiente.

Sistemul de învățământ reprezintă un subsistem al sistemului social fiind subordonat și integrat în cadrul și structura generală a societății, neavând doar o structură internă, ci supunându-se și unor impulsuri sociale externe.

Sistemul de învățământ, privit ca un întreg, se referă, în mod fundamental, la organizarea sub formă instituțională a învățământului, în acest sens sistemul de învățământ cuprinzând totalitatea instituțiilor ce urmăresc îndeplinirea unor obiective educaționale.

Mai trebuie spus că sistemul de învățământ are un caracter național și istoric, cu alte cuvinte, evoluează și se dezvoltă în raport cu dezvoltarea materială și specificul cultural al fiecărei țări. Prin urmare, există caracteristici comune între sistemele de învățământ dintre diferitele țări, caracteristici și deosebiri ce sunt legate de condițiile economice, sociale și culturale din respectiva țară.

Concluzionând pot spune că învățământul, înțeles sub forma de organism instituțional, nu poate fi considerat ca având doar o structură internă, ca rezultat al interacțiunilor dintre componentele sale, ci el este supus unor presiuni sociale ce funcționează independent și în interacțiune, urmărind realizarea unor obiective educative.

Procesul de învățământ se referă la îndeplinirea propriu-zisă a educației și la aspectele psihopedagogice legate de predarea și însușirea cunoștințelor, acest proces desfășurându-se în cadrul unităților sistemului de învățământ. Totodată, procesul de învățământ reprezintă un ansamblu de acțiuni exercitate în mod conștient și sistematic de către educatori asupra educaților, într-un cadru instituțional organizat, cu scopul formării personalității educaților, în legătură directă cu cerințele și obiectivele idealului educațional. Prin urmare, procesul de învățământ este o activitate complexă, intenționată, programată, organizată și conștientă de predare și învățare.

Datorită prezenței educatorului, ca persoană investită de către societate și pregătită în mod special pentru conducerea procesului de învățământ, acesta este considerat a fi cea mai înaltă formă de organizare și desfășurare a educației. Procesul de învățământ este un proces de introducere a educatului în tainele cunoașterii, un demers de modelare a personalității sale, într-o ambianță specifică, în cadrul căreia se pun în valoare o serie întreagă de conținuturi științifice, literar-artistice și tehnico-practice.

În concluzie, ridicarea calității actului educației prin eficientizarea relației profesor-elev, presupune un educator total, capabil să fie “prezent” în conștiința și conduita fiecărui elev, la școală, în familie, în societate, în viața diurnă. Educatorul este “total” numai dacă se preocupă de gândirea și simțirea elevului, de viața sa în școală și în afara ei, de preocupările sale extrașcolare, de integrarea sa socială. A ignora faptul că unii elevi sunt mai competenți, interesați, strălucitori în activități ce nu se desfășoară în școală și datorită cărora și-au dobândit un ascendent asupra celorlalți colegi – de pildă – înseamnă a nu fi un bun educator. Dimpotrivă, a utiliza cu tact și pricepere toate prilejurile pe care viața școlară și extrașcolară le furnizează, cu scop educativ, în beneficiul elevului și al colectivului de elevi, înseamnă a dovedi nu numai talent pedagogic, vocație profesională, ci și atașament afectiv – calitate esențială în munca didactică.

Pentru desfășurarea în condiții optime a procesului de educație Primăria orașului Sârmașu a acționat pe trei direcții: cheltuieli de personal în valoare de 3.470.326 lei, cheltuieli materiale pentru întreținerea și buna funcționare a unităților de învățământ (consum gaze naturale, consum energie electrică, apă și canalizare, materiale de curățenie etc.) 592.757 lei și cheltuieli cu burse în valoare de 39.970 lei.

Pornind de la îndemnul „Minte sănătoasă într-un mediu curat“, din anul 2014, din inițiativa Primăriei, a început proiectul pentru amenajarea curții interioare a Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sârmașu prin executarea de alei din pavaj pietonal, amenajarea terenului de volei/tenis prin montare de pavaj și amenajare de spațiu verde.

Prin acest proiect s-a realizat un teren-parc printr-o serie de acțiuni ca: amenajarea unor alei, - montarea unor bănci de grădină, - amenajarea curții interioare a școlii cu plante și arbori decorativi și pavarea terenului de volei/tenis.

Credem că prin promovarea și susținerea educației față de mediu, prin amenajarea unui teren - parc în curtea școlii, vom oferi un loc ideal pentru relaxare și recreere pentru elevi,

cadre didactice, părinți și vom trezi acel spirit de inițiativă și asumare a responsabilității tuturor față de spațiile, încă verzi, de lângă noi.

Oferirea unor condiții optime de petrecere a pauzelor și timpului liber pe perioada programului școlar, dezvoltarea la elevi a abilităților de educație ecologică și antreprenorială și îmbunătățirea bazei materiale a școlii.

Descrierea lucrărilor

1. Amenajare platou festivități.

Platoul pentru festivități are o lungime de 44,60 m cu o lățime de 23,05 m, egal cu o suprafață de 1028,03 mp. care este încadrat de un spațiu verde. Acesta este încadrat cu borduri de 50x250x100gri și este pavat cu pavele de 6 cm gri pe un substrat de nisip. Sub substratul de nisip s-a montat material geotextil pentru hidroizolații.

2. Alei pietonale – suprafață de 225 mp.

Elementele peisagistice, de decor și dotările curții care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces.

Deplasarea în incinta curții se poate face pe alei cu lățimea cuprinsă între 1,00 m și 1,50 m. Suprafața pietonală propusă este alcătuită din elemente de pavaj din beton, de 4 cm de culoare gri și pavaj din beton de 4 cm de culoare roșu, în combinație. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

3. Alei trafic greu – suprafață de 225 mp.

Aleea de la intrarea în curtea școlii de la intersecția cu DJ 151 până la marginea platoului pentru festivități care cuprinde și aleea înspre chioșcul din incinta curții s-a realizat cu pavaj din pavele de beton de 6 cm gri pe un substrat de nisip.

Rezultatele investițiilor eficiente din învățământ se reflectă în performanțele dascălilor și copiilor noștri care ne reprezintă cu succes la olimpiade și concursuri sportive naționale sau județene.

La fel ca în fiecare an, și în anul 2015, am avut plăcerea de a premia performanța elevilor și cadrelor didactice care se ocupă zi de zi de formarea lor. Peste 150 de elevi au primit recunoașterea meritelor sub forma unor excursii și ne bucură că putem contribui la formarea viitorului acestor copii.





Lucrările la „Grădinița cu program normal Sărmașu” au început cu bani alocați prin H.G. nr. 962/2008. În anul 2008 constructorul a oprit lucrările executate la fazele demolare construcție veche și evacuare, săpătură și turnare fundații armate, structură de rezistență beton armat parter, zidărie parter, centură consolidare, din lipsă de fonduri.

În bugetul anului 2015 s-a cuprins suma de 500.000 lei pentru continuarea lucrărilor, realizându-se astfel execuția planșeului din lemn, șarpantă din lemn, montarea tâmplăriei la parter și etaj și execuție învelitoare.



5. Cultură

În sens denotativ, cultura reprezintă totalitatea valorilor materiale și spirituale create de omenire și a instituțiilor necesare pentru comunicarea acestor valori; faptul de a poseda cunoștințe variate în diverse domenii; totalitatea acestor cunoștințe; nivel (ridicat) de dezvoltare intelectuală la care ajunge cineva.

În accepțiunea sociologică, prin cultură înțelegem ansamblul modelelor de gândire, atitudine și acțiune ce caracterizează o populație sau o societate, inclusiv materializarea acestor modele în lucruri. Cultura cuprinde componente ideale cum ar fi credințe, norme, valori, dar și componente materiale, ca de exemplu unelte, locuințe, îmbrăcăminte, etc. Cultura conține un set de răspunsuri standardizate pentru a interacționa cu ceilalți membri ai societății și reprezintă ceva normal, de care oamenii nu-și dau seama decât atunci când intra în contact cu alte culturi diferite.

În lucrarea Sociologia-elemente introductive fundamentale, importanța culturii este subliniată astfel: "Statul fără cultură devine oligarhie, adică un summum de grupări de interese, societatea în afara culturii devine o masă cu identitate minimală, iar civilizația devine o imposibilitate istorică".

A defini cultura înseamnă a dezvalui semnificația majoră a omenescului, a descoperi vocația supremă a omului, ca existență conștientă de sine, ca ființare specifică, ce depășește imediatul și se proiectează în viitor, cu tendința spre viabilitate și permanență. Cultura, afirma Lucian Blaga, este expresia directă a unui mod de existență sui-generis, care îmbogățește cu un nou fir, cu o nouă culoare cosmosul. Omul a devenit creator de cultură în clipa promițătoare de tragice măreții, când a devenit cu adevărat „om”, în momentul când a început să existe „altfel”, adică structural pe un alt plan decât înainte, în alte dimensiuni, pe podișul sau în tărâmul celălalt, al misterului și al revelației.” Omul trăiește într-o lume dată, o lume de obiecte, fenomene, procese, pe care le percepe nemijlocit, dar esența lui există în „a revela” ce se află dincolo de orizontul ineditului, dincolo de lumea imediată. Omul simte nevoia de a-și lămuri și descifra „misterele.” Prin încercările sale revelatorii el devine însă creator, și anume, creator de cultură în genere. Cultura, în această perspectivă, nu este un lux, pe care și-l permite omul ca pe o podoabă, care poate să fie sau nu sarcină: „cultura rezultă ca o emisiune complementară din specificitatea existenței umane ca atare, care este existență întru mister. Complementul îl formează încercările revelatorii.”

Relația dintre cultură și societate este una de interdependență. Legătura dintre ele este atât de puternică, încât specialiștii pun semnul egalității între ele. Totuși, prin cultură înțelegem produsele ideale și materiale ale unui grup, iar prin societate înțelegem un grup relativ autonom care se autoreproduce, ocupă același teritoriu și participă la o cultură comună. Așadar, nu există cultură în afara unei societăți și nici societate fără o anumită cultură.

Tema culturii este una de interes și atracție în domeniul sociologiei organizaționale. Se pare că nici un alt concept din științele socio-umane nu a determinat o așa mare varietate de opinii, precum cultura. Cultura există oriunde există omul. Ființa umană se raportează la realitate în mod indirect, prin intermediul culturii, al lumii simbolurilor. Pe buna dreptate Protagoras spunea că "omul este măsura tuturor lucrurilor", iar aceasta idee s-a statuat ca principiu în ontologia umanului.

Principalele instituții de cultură care sunt prezente în viața sărmășenilor sunt: Casa de Cultură și Biblioteca orașenească „Liviu Rusu”. Întreaga activitate culturală educativă se desfășoară în sala mare a Casei de Cultură a orașului Sărmașu dotată cu echipamente de sonorizare de cea mai bună calitate (stație, microfoane, boxe), în Căminele Culturale din localitățile aparținătoare cât și în Biblioteca orașenească „Liviu Rusu” și este sprijinită de mai mulți factori educaționali din oraș - profesori, învățători, și ansambluri artistice și corale școlare.

- acțiuni întreprinse cu diferite ocazii: serbări școlare, de Crăciun (Festivalul de colinde tradiționale „Leru-i Doamne Ler” ediția a IX-a) 15 Ianuarie Zilele Culturii Baționale, Zilele

Eminescienc (recital de poezii, cântece și montaj artistic), 24 Ianuarie – Ziua unirii (montaj literar artistic, recital de poezie, dansuri populare etc.), 1 Martie - 8 Martie, 1 Iunie, sărbători naționale, Ziua Unirii.

Având în vedere că în anul 2015 se împlineau 70 de ani de la încheierea celui de-al Doilea Război Mondial, iar ultimii supraviețuitori ai acestui eveniment istoric au vârste deosebit de înaintate prin Hotărârea Guvernului nr. 164/2015 anul 2015 a fost declarat "Anul Veteranilor de Război".

Pentru că și Sărmașu are veteran de război, în urma solicitării adresate de către Asociația Națională a Veteranilor de Război, în ședința din data de 30 aprilie 2015 Consiliu Local al orașului Sărmașu a aprobat recompensarea veteranilor de război și a văduvelor.

Recompensarea a constat prin înmânarea diplomelor aniversare și a sumei de 200 lei pentru veteranii de război și 100 lei pentru văduvele veteranilor de război, în cadrul manifestărilor organizate de „Ziua Eroilor” care a fost sărbătorită la Monumentul Eroilor din orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare: Balda, Vișinelu, Sărmășel și Sărmășel Gară.



5.1.Zilele Orașului Sărmașu, Ediția a XIII -a:

Ediția a XIII-a a „ZILELOR SĂRMĂȘENE” s-a desfășurat în perioada 28-30 august 2015 cu ocazia căreia am reușit să aducem împreună, într-o atmosferă reprezentativă, de sărbătoare, un număr mare de sărmășeni și nu numai.

Evenimentul în mare parte s-a desfășurat în Parcul Central din Sărmașu fiind planificat după o schemă bogată, conform tradiției, are în program numeroase expoziții, târguri, concursuri, prezentări de carte, campionate sportive, spectacole de muzică ușoară și populară. Dintre numele sonore ale muzicii ușoare, cap de afiș au fost Proconsul, Talisman și What's Up.

Am încercat să oferim o diversitate foarte mare de activități, concursuri, expoziții, concerte, pentru ca, fiecare dintre participanți să se regăsească și să descopere ceva pe placul său. Nu am uitat nici de fermierii din Sărmașu, astfel că organizăm cea de-a XIII-a ediție a „Expoziției de taurine”, eveniment care an de an a adunat foarte mulți crescători de animale, care bineînțeles că au avut ce să vadă în ameliorarea raselor. În materie de expoziții am avut și în anul 2015 un lucru inedit, expoziția de animale mici, cu păsări de rasă, porumbei și iepuri.

Sărbătoarea a început vineri, 28 august, cu Târgul de artă tradițională și artă culinară. Acesta a fost foarte apreciat de toată lumea și în anii trecuți, la fel și concursul de artă culinară, unde reprezentanții fiecărui sat în parte au prezentat câte un sortiment de preparat atât calde și cât și gustări reci.



Ziua a doua a debutat cu mult apreciată expoziție de taurine, precedată de o nouă expoziție de animale mici. În aceeași zi, după-masa, s-au desfășurat spectacole de muzică populară și muzică ușoară, iar seara a avut loc mult așteptatul recital Proconsul, după care s-a organizat discotecă în aer liber.

În ultima zi a manifestărilor s-au decernat diplome pentru „Nunta de Aur” și „Nunta de Diamant” după care s-au prezentat obiceiuri de nuntă – 1965 – moment susținut de membrii Grupului Folcloric “ Graiul Câmpiei “.

Au avut loc dansuri populare, spectacole de muzică ușoară cu artiști locali, iar apoi seara a culminat cu un recital Talisman și What’s Up, iar Zilele orașului Sărmașu s-au încheiat cu un foc de artificii.

Primăria și Consiliul Local, alături de celelalte instituții organizatoare doresc să dovedească faptul că după muncă vine întotdeauna răsplata și că oamenii de aici o merită cu prisosință.

Iată programul pe cele trei zile de sărbătoare

Vineri 28 august

Ora 9⁰⁰ - Parc Monumentul Eroilor :

– Expoziție de fotografii : “ Excursia Premianților –2015“

Ora 10⁰⁰ - Biblioteca Orășenească “Liviu Rusu”

- Inaugurarea colecției de carte “Liviu Rusu”
- Evocare Liviu Rusu, - Nicolae Băciuț
- Inaugurarea Galeriei de portrete “ Oameni de cultură – Cetățeni de onoare ai Sărmașului”
- Tabăra de pictură de icoane, pentru copii.

Ora 10⁰⁰ – Parc Central

- Ziua Limbii Române – Scenete de teatru

Ora 11⁰⁰ - Parc Monumentul eroilor

- Deschiderea oficială a Zilelor Orașului Sărmașu, cuvânt de deschidere primar ing. Ioan Mocean
- Intonarea Imnului de Stat și ridicarea pe catarg a Drapelului Național
- Oficierea serviciului religios și depunere de coroane de flori
- Alocuțiuni oficialități, Acordarea de diplome și distincții elevilor eminenți

Ora 12⁰⁰ - Casa de Cultura – “ Belcanto = 10 “

- Recital Corul Belcanto, Corul Amadeus și invitații lor
 - prezintă Valentin Marica
- Acordare de diplome, plachete, albume foto.

Ora 14⁰⁰ - Parcul Central – Expoziție de artă tradițională “ Lada de zestre a bunicii ” și artă culinară “Bucătăria bunicii”

Ora 15⁰⁰ - Sala de sport – “Cupa Zilelor Sărmașene”

- Activități și concursuri sportive - elevi
- Tenis de Câmp, Trial Sărmașu-Targu Mureș-Reghin
- Tenis de masă, șah

Ora 17⁰⁰ - Stadionul orășenesc

- Minicampionat de fotbal cu participarea echipelor din localitățile Vișinelu, Balda, Sărmașel-Gară, Sărmașelu și Sărmașu.

Sâmbătă 29 august

Ora 8⁰⁰ - Piața de animale :

- Expo Taurine Sărmașu 2015.
- 8⁰⁰ – 10⁰⁰ primirea și organizarea participanților

- 10⁰⁰ – 12⁰⁰ Deschiderea expoziției și premierea.
- Expoziții de păsări de rasă, porumbei, iepuri de casă

Ora 9⁰⁰ Sala de sport – Campionat de volei :

Trial Sărmașu – Reghin – Iernut

Ora 11⁰⁰ - Biblioteca Orășenească “Liviu Rusu”

- Ziua Limbii Române, prelegere, cărți mureșene, recital de poezie patriotică, lansări de carte

Ora 11⁰⁰ - Stadionul orășenesc:

- Campionat de fotbal, Divizia D, etapa a II-a

Ora 14⁰⁰ Scenă Parc Central

- **Spectacol de dans și muzică populară :**

- Duada Alexandra Sheilla Rusu, Irina Cămărășan
- Crăciunescu Cristiana, Alexandru Rusu, Raul Covaci, Denisa și Andrea Pârje

- **Recital extraordinar de muzică populară:**

- Ioan Dordoi & Felix Gălan
- Marius Ciprian Pop

Ora 18⁰⁰ - Spectacol de muzică lăutărească :

- Olimpiu Hulpe & Florinel Șugar

Ora 18³⁰ - Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 19⁰⁰ – Spectacol de muzică etno :

- Răzvan Circa

Ora 20⁰⁰ - Spectacol de muzică ușoară:

- Coco
- Bertici Fiverek
- Proconsul

Ora 23⁰⁰ Scena parcul Central

- Discotecă în aer liber - D.J. Nino

Duminică 30 august

Ora 10⁰⁰ - Biserica Ortodoxă Sărmașu

– Sfânta Liturghie

Ora 12³⁰ Parcul Central

- Parada portului popular

Ora 13⁰⁰ Scena parcul Central

- Decernarea diplomelor “Nunta de Aur” și “Nunta de Diamant”.
- Obiceiuri de nuntă – 1965 – moment susținut de membrii Grupului Folcloric “ Graiul Câmpiei “

Ora 14⁰⁰ Scena parcul Central

- Festivalul cântecului și jocului popular de pe Câmpie, ediția a XIII-a, cu participarea formațiilor de dansuri populare din:

- | | |
|----------------------|------------|
| - Silivașu de Câmpie | - Cămărășu |
| - Frata | - Budești |
| - Băla | - Geaca |
| - Cătina | - Sărmașu |

și a soliștilor : Halmi Roxana, Simona Friciu

- **Recital extraordinar de muzică populară :**

- Narcisa și Teodor Țogorean
- Roxana și Septimiu Pop
- Nelu Șoptorean

Ora 18³⁰ – Momentul Sponsorului - Tombolă

Ora 19⁰⁰ - Spectacol de muzică ușoară :

- Mike Zetter
- Talisman
- New Proscenium
- What's Up

Prezentator : Pavel - Lucian Racz (DJ Nino)

Ora 23⁰⁰, Foc de artificii

5.2.Edificii Cult

În anul 2015, Orașul Sărmașu a continuat să-și manifeste atenția și sprijinul pentru menținerea infrastructurii lăcașelor de cult, alocând sume consistente pentru refacerea și consolidarea acestora.

Bisericele reprezintă pentru Sărmașu o bogată zestre istorică, întreținerea lor fiind o prioritate pentru administrația publică locală.

Structura demografică și etnică a populației este reprezentată în viața spirituală prin existența:

- Biserica Ortodoxă Română Sărmașu cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ”
- Biserica militară Sărmașu cu hramul “Sf. Iosif cel nou de la Partos”.
- Biserica Muzeu Sărmașu cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ”
- Mănăstirea „Sf. Mina, Sf. Vasile cel Mare și Nașterea Maicii Domnului” Sărmașu
- Biserica Reformată - Sărmașu
- Biserica Adventistă de Ziua a Saptea - Sărmașu;
- Biserica Romano Catolică Sărmașu
- Biserica Greco Catolica Sărmașu
- Biserica Ortodoxă cu hramul „ Sf. Mucenic Gheorghe” – loc. Vișinelu
- Biserica Ortodoxă cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ” Sărmașelu
- Biserica Ortodoxă cu hramul „Sf. Proroc Ilie Testviteanu” loc. Larga
- Biserica Muzeu cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ” – loc. Sărmașel

Gară.

- Biserica Ortodoxă „ Sf. Romani Oprea Miclaus, Visarion Serai, călugărul Sofronie de la Cioara” loc. Sărmașel Gară.
- Biserica Ortodoxă cu hramul “Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril ” Balda
- Biserica Greco Catolica Balda

Toate bisericile și edificiile de cult au primit subvenții din partea Consiliului Local, atât pentru renovări exterioare și interioare cât și pentru dotări și modernizări.

Deoarece localitatea Balda și Vișinelu nu dispunea de un spațiu adecvat pentru realizarea în condiții optime a ritualului bisericesc de înmormântare, inclusiv a priveghiului, slujbele religioase de înmormântare având loc în cadrul lăcașului de cult, iar priveghiul se susținea în casa decedatului, ținând cont de normele Europene în vigoare, precum și normativele privind ritualurile de înmormântare și anume cele ce interzic păstrarea mortului în locuință, de la deces la înmormântare, am considerat optimă construirea unor capele mortuare.

În localitatea Balda, ținând cont că terenul aparținea Bisericii Ortodoxe Române din loc. Balda, se impune încheierea unui protocol de predare-primire în vederea realizării investiției, urmând ca după finalizarea construcției acesta să fie remis Bisericii Ortodoxe Române din loc. Balda.

În localitatea Vișinelu clădirea în care funcționa lăcașul de cult se află într-o stare avansată de degradare, fiind absolut necesară reabilitarea ei, s-a decis executarea lucrărilor de reabilitare, re compartimentare a lăcașului de cult (Biserica eche) și transformarea acesteia în capelă mortuară.



Întrucât pe raza administrativ teritorială avem două biserici muzeu cu o valoare inestimabilă putem chiar să și vorbim despre turismul religios.

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Pe tot parcursul anului 2015, prin resursele bugetare alocate, Orașul Sărmașu a asigurat buna funcționare a orașului. Amplele șantiere deschise pe raza acestuia reprezintă faze trecătoare ale transformării acestuia, administrația luând măsuri pentru ca efectul de disconfort să se resimtă cât mai puțin în rândul cetățenilor. Sunt convins că 2016 va fi anul unei evidente creșteri urbanistice, un an al împlinirilor administrative, de natură a crește nivelul de civilizație și modernitate al Sărmașului.

Pentru toate aceste realizări vreau să mulțumesc colegilor din executivul Primăriei, consilierilor locali și dumneavoastră tuturor sărmașenilor pentru munca, stăruințele, eforturile depuse și realizările obținute, pentru încrederea și sprijinul pe care mi le-ați acordat.

Consider că datele prezentate în raport oferă o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

AȘA SĂ NE AJUTE DUMNEZEU!

15 februarie 2016

PRIMAR
Ing. Mocean Ioan