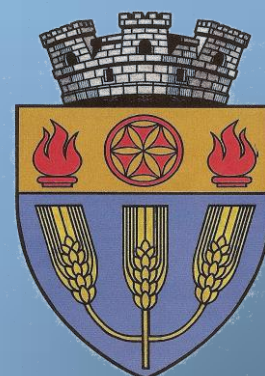


Primăria Orașului Sărmașu



*Raport privind
Starea Economică, Socială
și de
Mediu a Orașului Sărmașu*



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
ORAȘUL SĂRMAȘU
PRIMAR

www.sarmasu.ro



În calitate de primar al orașului Sărmașu, îmi revine obligația legală dar și cea morală de a aduce la cunoștința sărmașenilor activitățile desfășurate în anul 2016 de către aparatul de specialitate al primarului precum și modul în care au fost cheltuiți banii publici.

Prezentul raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 63 alin. (3) lit. „a” din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Anul 2016 a însemnat pentru orașul Sărmașu momentul în care sărmașenii au ales să continuăm împreună, să ducem la îndeplinire proiectele pe care le-am început împreună, principalul obiectiv fiind acela de a continua demersurile începute în tot ceea ce reprezintă interesele și nevoile cetățenilor, de aplicare în mod corect a actelor normative și a legislației în vigoare.

Obiectivele gândite și propuse au fost analizate de Consiliul Local al orașului Sărmașu și au fost realizate împreună cu aparatul de specialitate al primarului.

CUPRINS

1. Orașul Sărmașu.....	3
1.1. Prezentare generală	3
1.2. Populația	4
2. Situația economică.....	6
2.1. Societăți comerciale.....	6
2.2. Servicii bancare.....	7
2.3. Agricultura.....	7
2.4. Turism.....	10
3. Starea Socială.....	11
3.1. Forța de muncă și șomajul	11
3.2. Pensiile.....	12
3.3. Educația.....	12
3.4. Sport.....	14
3.5. Sănătate.....	16
3.6. Cultură, culte.....	17
4. Investiții, achiziții și proiecte.....	25
5. Mediul.....	30
5.1. Calitatea aerului.....	31
5.2. Calitatea apei.....	31
5.3. Calitatea solului.....	32
5.4. Spații verzi.....	34
5.5. Managementul deșeurilor.....	35
5.6. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea domeniului public și privat al orașului Sărmașu.....	36
6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu.....	37

1. Orașul Sărmașu

1.1. Prezentare generală

Orașul Sărmașu este situat în zona nord-vestică a județului Mureș, subzona Câmpia Sărmașului, pe cursul superior al Pârâului de Câmpie, la întretăierea limitelor administrative ale județelor Mureș, Cluj și Bistrița Năsăud.

Sărmașu se învecinează:

- la nord cu comuna Budești (județul Bistrița Năsăud)
- la est cu comuna Sînpetru de Câmpie (județul Mureș)
- la sud est cu comuna Miheșu de Câmpie (județul Mureș)
- la vest cu comuna Cămărașu (județul Cluj)
- la nord-vest cu comuna Mociu (județul Cluj).

Teritoriul orașului este străbătut de cursul Pârâului de Câmpie, drumul județean DJ151 Luduș-Sărmaș-Cluj sau Dej și drumul național DN16 Reghin-Cluj.

Localitatea a fost atestată documentar la data de 10 aprilie 1329, sub denumirea de Willa Sarmas, iar în 30 septembrie 2003 fosta comună Sărmașu a fost ridicată la rangul de oraș incluzând și cele 7 localități aparținătoare: Balda, Vișinelu, Moruț, Larga, Titiana, Sărmășel și Sărmășel Gară.



1.2. Populația

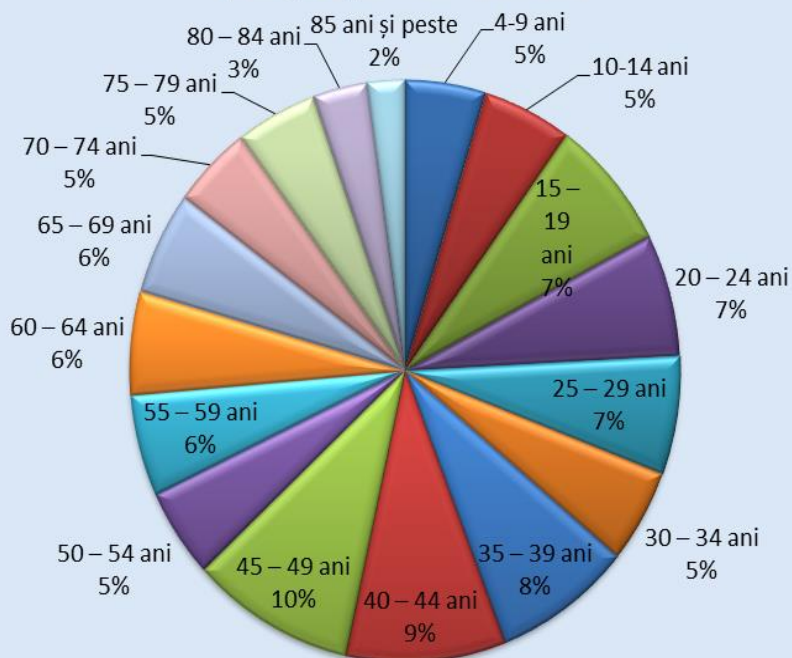
Conform datelor primite de la Direcția Județeană de Statistică Mureș, înregistrate în Fișa localității, la data de 1 iulie 2016, populația orașului Sărmașu a fost de **7148** locuitori din care 3559 de sex masculin și 3589 de sex feminin.

➤ **Polulația orașului Sărmașu la 1 iulie 2016, pe grupe de vârstă și sexe**

Grupe de vârstă	Sexe	Număr persoane
-	Total	7148
-	Masculin	3559
-	Feminin	3589
0 – 4 ani	Total	328
	Masculin	170
	Feminin	158
5 – 9 ani	Total	348
-	Masculin	196
-	Feminin	152
10 – 14 ani	Total	484
-	Masculin	216
-	Feminin	268
15 – 19 ani	Total	494
-	Masculin	263
-	Feminin	231
20 – 24 ani	Total	449
-	Masculin	257
-	Feminin	192
25 – 29 ani	Total	439
-	Masculin	224
-	Feminin	215
30 – 34 ani	Total	347
-	Masculin	195
-	Feminin	152
35 – 39 ani	Total	540
-	Masculin	261
-	Feminin	279
40 – 44 ani	Total	623
-	Masculin	337
-	Feminin	286
45 – 49 ani	Total	637
-	Masculin	352
-	Feminin	285
50 – 54 ani	Total	332
-	Masculin	195
-	Feminin	137
55 – 59 ani	Total	375
-	Masculin	177

-	Feminin	198
60 – 64 ani	Total	381
-	Masculin	181
-	Feminin	200
65 – 69 ani	Total	382
-	Masculin	161
-	Feminin	221
70 – 74 ani	Total	311
-	Masculin	141
-	Feminin	170
75 – 79 ani	Total	318
-	Masculin	113
-	Feminin	205
80 – 84 ani	Total	214
-	Masculin	82
-	Feminin	132
85 ani și peste	Total	146
-	Masculin	38
-	Feminin	108

Populația stabilă la 1 iulie 2016 pe grupe de vârstă



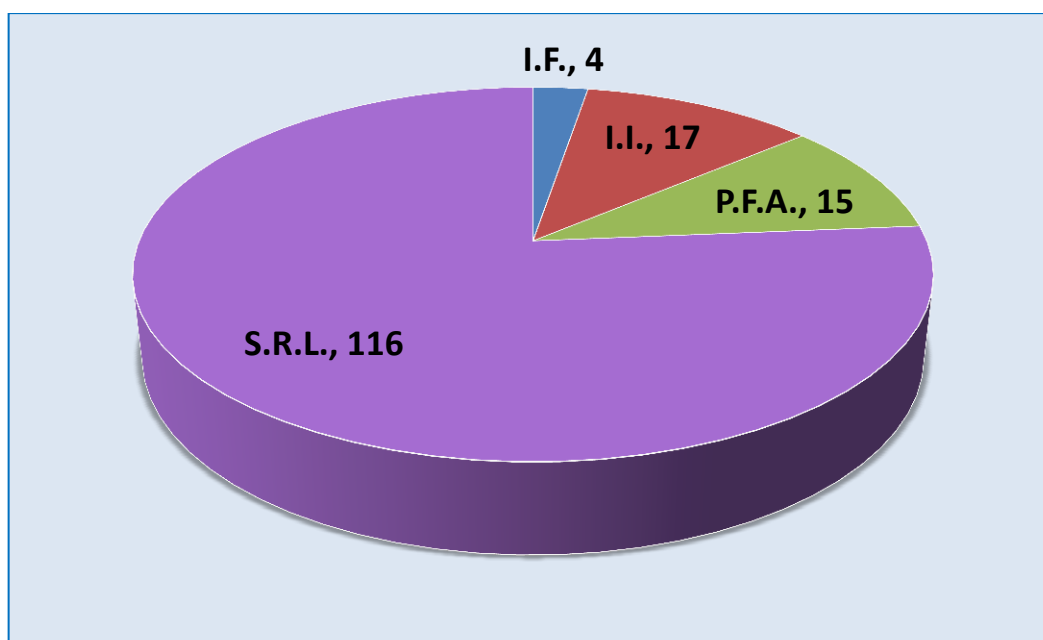
➤ **Migrația populației:** un număr mare de salariați din localitățile aparținătoare orașului Sărmașu și din localitățile învecinate se deplasează pentru locul de muncă înspre orașul nostru, aceștia lucrând în următoarele sectoare:

- sectorul economic, preponderent industrial – prelucrarea lemnului, croitorie: atrage o mare parte a forței de muncă specifice, dinspre localitățile din sfera de influență a orașului înspre oraș.
- sectorul educațional: din localitățile învecinate și mai ales din orașele învecinate (Luduș) mulți profesorii se deplasează la unitatea de învățământ Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu.
- sectorul sănătate: aici e vorba de medici în special care au un contract de muncă la UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu.

2. Situația economică

2.1. Societățile comerciale

➤ În registrul ROL al Compartimentului Impozite și Taxe locale figurează un număr de 152 agenți economici având diferite forme de organizare care desfășoară activități pe raza orașului.



Ca domenii de activitate regăsim în primul rând producția, urmată de comerț, servicii și construcții.

Prin HCL nr. 24/26.05.2010 s-a aprobat Regulamentul de eliberare a acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale pe raza

administrativ teritorială a Oraşului Sărmaşu, iar în cursul anului 2016 au fost eliberate 14 astfel de acorduri.

2.2. Servicii financiar bancare

La nivelul oraşului Sărmaşu următoarele bănci au deschise sucursale şi/sau agenţii cu sediul în oraşul Sărmaşu:

Nr. crt.	Denumire
1	Banca Cooperatistă Alfa Târnăveni
2	BRD GSG Grup Mureş
3	CEC Bank Agenţia Sărmaşu

2.3. Agricultură

Principala ocupaţie a locuitorilor oraşului Sărmaşu şi mai ales a celor care locuiesc în satele aparţinătoare, este agricultura, care cuprinde atât sectorul vegetal cât şi cel zootehnic.

Sectorul zootehnic la nivelul oraşului Sărmaşu dispune de un fond natural însemnat şi condiţii climatice favorabile pentru dezvoltare, iar creşterea animalelor constituie o activitate importantă.

Cresătorii de animale din aproape fiecare localitate s-au organizat în asociaţii, având astfel un număr de 5 asociaţii ale crescătorilor de bovine/taurine.

Nr. crt.	Denumire asociaţie
1	Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmaşu
2	Asociaţia Crescătorilor de Taurine „Vişineana”
3	Filiala Locală a Crescătorilor de Bovine Balda
4	Asociaţia Crescătorilor de Bovine „Gloduri” Sărmăşel
5	Asociaţia Crescătorilor de Bovine Sărmăşel Gară

➤ **Suprafaţa terenurilor din oraşul Sărmaşu în anul 2016**

Nr. crt.	Specificare	Suprafaţa totală (ha)
1	Suprafaţa totală	7.613
2	Suprafaţa agricolă	6.629,22

3	Suprafața arabilă	4.854
4	Suprafața pășunilor	1.016,19
5	Suprafața fânețelor	591,97
6	Suprafața terenurilor neagricole	983,65

➤ **Suprafețe cultivate în anul 2016 de pe raza orașului Sărmașu**

Nr. crt.	Denumire	Suprafața totală cultivată (ha)	Persoane fizice (ha)	Persoane juridice (ha)
1	Grâu	430	400	30
2	Porumb	2.540	2.510	30
3	Ovăz	140	120	20
4	Orzoaică	180	180	0
5	Floarea soarelui	250	247,5	2,5
6	Plante de nutreț	1.100	1.050	50
7	Alte culturi	195	160	30

➤ **Suprafețe necultivate:** 19 ha - care aparțin persoanelor fizice.

➤ **Situația principalelor categorii de animale crescute pe raza orașului Sărmașu**

Nr. crt.	Specii animale	Capete
1	Bovine	3.499
2	Ovine	10.774
3	Caprine	240
4	Suine	2.970
5	Cabaline	200
6	Iepuri	250
7	Păsări	10.000
8	Familii de albine	400

➤ **Situația utilajelor în orașul Sărmașu**

Nr. crt.	Specificare	Număr utilaje
----------	-------------	---------------

1	Tractoare, total din care:	195
2	Tractoare 30 – 45 cp	45
3	Tractoare 50 - 65 cp	130
4	Tractoare 80 - 140 cp	18
5	Tractoare grele	2
6	Motocultoare	5
7	Combine păioase	22
8	Combine autoprop. Porumb	3
9	Pluguri	150
10	Mas. amandamente	18
11	Mas. gunoi grajd	5
12	Grape cu discuri	90
13	Combinatoare	8
14	Sem. păioase	35
15	Sem. prășitoare	45
16	Mas. plantat cartofi	3
17	Cultivatoare	25
18	Mas. erbicidat	22
19	Comb. Autoprop. furaje	2
20	Cositori	22
21	Prese balotat, din care:	17
22	Baloți cilindrici	3
23	Remorci tractor	92
24	Încărcător hidraulic	8
25	Instalații irigat - pompă	2

Activitatea și situația economică din sectorul agricol se reflectă și în cererile unice de plată depuse la APIA, astfel că în anul 2016 s-au depus în total 850 de cereri pe suprafață din care 100 de solicitanți au depus și cereri pentru subvențiile pentru creșterea animalelor, iar valoarea totală aproximativă a subvențiilor încasate de sârmașeni a fost de 4.550.000 lei. Au fost eligibile pentru plată: 4.115 ha teren, 2.559 capete bovine, 8.357 capete ovine și 70 capete caprine.

Agricultorii au primit sprijin din partea autorității publice locale și în anul precedent, prin încheierea contractului de prestări servicii având ca obiect: paza de câmp a terenurilor agricole. Acest contract s-a derulat în lunile aprilie - noiembrie, iar din bugetul local s-au cheltuit în acest sens 43.123,35 lei.

2.4. Turism

În ultimele decenii ale secolului XX, turismul mondial și-a diversificat formele de manifestare pe plan internațional, încercând să valorifice cele mai valoroase obiective culturale și religioase din patrimoniul cultural religios al unei țări. Între turism și cultură respectiv între turism și religie există nenumărate interacțiuni și combinații pe baza relației dintre obiectivul cultural/locul sacru și motivația turistului în funcție de care se pot analiza mai multe aspecte.

Asistăm la o renaștere a acestei forme de turism. Ea este veche de mii și mii de ani, iar acum ia amploare cu ajutorul unei alte viziuni asupra turismului religios și de pelerinaje. Noile sale dimensiuni o fac un domeniu atractiv pentru agențiile de turism, autoritățile naționale și locale, tour-operatorii, companiile de transport, mediile universitare, administrațiile publice, cele care se ocupă de infrastructura generală și specifică, precum și altele.

Orașul Sărmașu se poate face cunoscută prin promovarea Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - orașul Sărmașu – sec. XIX; a Ansamblului Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară sec. XVII, Bisericii de lemn „Sf. Arhangheli Mihail și Gavriil” - sat Sărmășel – Gară datând din anul 1692; Clopotniței datând din sec. XVII; Sonda 2 Sărmășel – sondă monument al gazului metan în România (1908) dar și prin promovarea turistică a patrimoniului arheologic format din vestigii Coțofeni, vestigii din epoca bronzului; a vestigiilor romane și ceramicii.

- „Focurile veșnice” – în craterul format de erupția Sondei nr. 2 ard în permanență gazele rebele de suprafață, încă din anul 1909.
- „Băile Sărmășel”- nămolul sapropelic cu proprietăți terapeutice confirmate de laboratoarele de specialitate.

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de cazare, o pensiune care dispune de 10 locuri, cu un total de paturi disponibile de 2.140 anual.

3. Starea socială

3.1. Forța de muncă și șomajul

Nr. crt.	Domeniu	Număr
1	Număr mediu de salariați	762
2	Număr total de șomeri la sfârșitul anului 2016	134
3	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2016 – sex masculin	79
4	Numărul șomerilor înregistrați la sfârșitul anului 2016 – sex feminin	55

➤ **Situația șomerilor pe luni și sexe în anul 2016**

Luna	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sep.	Oct.	Noi.	Dec.
Nr. șomeri	197	191	185	198	170	170	165	169	164	163	137	134
Bărbați	133	122	108	111	106	116	117	107	103	105	85	79
Femei	64	69	77	87	64	54	48	62	61	58	52	55

➤ **Situația șomerilor pe grupe de vârstă:**

Vârsta	Situația la 31.12.2016
Sub 25 ani	24
25 - 29 ani	11
30 – 39 ani	34
40 – 49 ani	29
50 – 55 ani	16
Peste 55 ani	20
Total	134

Ca măsură pentru reducerea șomajului în anul 2016 nu s-au organizat cursuri în orașul Sărmașu, însă la programele de formare profesională organizate de A.J.O.F.M. Mureș au participat 2 persoane din orașul Sărmașu.

3.2. Pensii

Din datele furnizate de Casa Județeană de Pensii Mureș situația privind pensionarii din orașul Sărmașu se prezintă astfel:

Nr. crt.	Tipuri de pensii	Număr pensii
1	Limită de vârstă	791
2	Invaliditate	165
3	Urmași	130
4	Pensie anticipată	8
5	Pensia anticipată parțială	10
6	Pensie IOVR	1
TOTAL		1.105

În ceea ce privește cuantumul pensiei medii, în orașul Sărmașu la data de 31.12.2016, este de 797 lei.

3.3. Educația

La nivelul orașului Sărmașu există o singură unitate de învățământ cu personalitate juridică **Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu** care cuprinde următoarele structuri arondate:

- Grădinița cu program normal Sărmașu nr. 1;
- Școala Gimnazială Balda;
- Școala Primară Larga;
- Școala Primară Sărmășel;
- Școala Gimnazială Sărmășel Gară;
- Școala Gimnazială „Ovidiu Iuliu Moldovan” Vișinelu.

➤ **Situația efectivelor pe ciclurile de învățământ se prezintă astfel:**

Preșcolar	181
-----------	-----

Ciclul primar	380
Ciclul gimnazial	340
Ciclul liceal	415
Profesional	15
TOTAL	1.331

➤ Pe raza orașului Sărmașu funcționează o extensie a Centrului Școlar de Educație Incluzivă nr. 3 SAM din Reghin, unde cele trei cadre didactice (educatoare) se ocupă cu școlarizarea și profesionalizarea copiilor cu cerințe educative speciale. În momentul de față sunt două clase:

- ❖ Cls. I-IV – 10 elevi – 2 educatoare;
- ❖ Cls. V-VIII – 7 elevi – 1 educatoare.

În cursul anului 2016 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a sprijinit procesul de învățământ astfel:

➤ Continuarea lucrărilor de construire a Grădiniței cu program normal, în anul 2016 în acest scop s-a alocat din bugetul local suma de 499.813 lei.



➤ În conformitate cu prevederile art. 82 din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale și a Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5576/2011 prin HCL nr. 17/25.02.2016 au fost aprobate - 28 de burse de merit în cuantum de 120 lei/lună (10 luni), 1 bursă de studiu în cuantum de 100 lei/lună (10 luni), 70 burse de ajutor social din care 64 burse sociale în cuantum de 19 lei/lună

(12 luni) și 6 burse de boală în cuantum de 20 lei/lună (12 luni), iar prin HCL nr. 49/15.12.2016 s-au suplimentat bursele de merit cu un număr de 4 burse, iar bursele de ajutor social s-au diminuat cu 26 de burse, totalul sumelor alocate de la bugetul local fiind de 37.104 lei.

➤ În conformitate cu H.G. nr. 15/19.01.2016 pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, începând cu luna martie 2016 s-au acordat în total 135 tichete sociale în funcție de prezența la grădiniță:

Luna	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Noi.	Dec.
Nr. tichete acordate	16	21	16	18	-	-	11	17	20	16

➤ Un număr de aproximativ 200 de elevii premianți au fost recompensați cu o excursie pe traseul *Sărmașu – Band - Târgu Mureș – Sighișoara – Rupea – Brașov – Râșnov – Bran – Moieciu de Sus – Râșnov – Codlea - Făgăraș – Agnita – Mediaș – Târnăveni – Iernut - Luduș – Sărmașu* pentru care în bugetul anului 2016 a fost alocată suma de 15.000 lei

➤ Potrivit HG nr. 569/2015 autoritățile administrației publice locale au obligația de a cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au postul, astfel că în anul 2016 a fost decontată naveta cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar care își desfășoară activitatea la Liceul Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu, în valoare de 71. 983 lei.

3.4. Sport

Pe parcursul anilor am creat numeroase condiții pentru ca cetățenii acestui oraș să se poată recrea prin sport. În acest sens au fost construită **Baza sportivă a orașului Sărmașu, str. Dezrobirii** care cuprinde:

➤ **Sala de sport** cu 150 de locuri, o construcție grandioasă amenajată aproape pentru toate sporturile (minifotbal, handbal, baschet, tenis de câmp, tenis de masă, etc.)



➤ **un teren minifotbal cu gazon sintetic** 42 m x 22 m în interiorul liniilor de joc, cu un spațiu de siguranță de aproximativ 0,90 m în fiecare direcție;



Terenul este realizat cu gazon sintetic special destinat jocului de fotbal, de

înalță performanță, provenind de la un producător licențiat FIFA, în al cărui portofoliu de lucrări apare instalări certificate FIFA. Sportul care se partică fiind în special minifotbalul, cu posibilitatea de a găzdui și alte activități sportive cum ar fi handbal, volei, etc. Ca dotări sportive, terenul de minifotbal este dotat cu 2 porți de handbal/minifotbal, gard perimetral cu plasa metalica și sistem de iluminat nocturn.

În fiecare an avem grijă ca această bază sportivă să fie întreținută, efecutând și în anul precedent lucrări de întreținere.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2016 Primăria și Consiliul Local al orașului Sărmașu a acordat sprijin Asociației Sportive „Club Sărmașu 2005” în baza Actului adițional nr. 3 la Contractul de asociere nr. 940/27.02.2013, care a avut ca obiect cofinanțarea pentru returul sezonului 2015-2016 în sumă de 25.000 lei.

3.5. Sănătate

Rețeaua sanitară în orașul se prezintă astfel:

- activitatea de urgență este asigurată de UPU SMURD Tg Mureș – Punct de lucru Sărmașu în sistem public;
- există 4 cabinete ale medicilor de familie;
- sunt 2 farmacii în sistem privat;
- sunt 2 cabinete de stomatologie în sistem privat;
- există un punct de lucru al Centrului Medical „Puls” – punct de recoltare în vederea efectuării de analize medicale.

➤ Încă din anul 2010 am început o colaborare cu Fundația Creștină „Diakonia” care oferă servicii socio-medicale pentru persoanele vârstnice la domiciliu. În anul 2016 în baza HCL nr. 6/28.01.2016 s-a aprobat încheierea Actului adițional nr. 5 la Convenția de parteneriat alocându-se din bugetul local suma de 30.000 lei. De acest serviciu socio-medical în anul 2016 au beneficiat aproximativ 100 de persoane săptămânal.

➤ În subordinea Consiliului Orașului Sărmașu funcționează Căminul pentru persoane vârstnice Sărmașu, care în anul 2016 a beneficiat de finanțări din bugetul local în valoare de 5.044 lei. În ultimul trimestru al anului 2016 au fost asistați un număr de 14 beneficiari, din care 7 femei și 7 bărbați. Marea lor majoritate sunt din orașul Sărmașu, iar restul din Zau de Câmpie, Gănești, Cuci, Iernut și Cătina.

3.6. Cultură, culte

➤ **Activitatea culturală** în orașul Sărmașu s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale”:

Data de organizare a evenimentului	Denumite activitate/eveniment	Organizatori	Loc de desfășurare
10.01.2016	Omagierea poetului Petöfi Sándor	Grupul Boglárka -secția maghiară	Casa de Cultură Sărmașu
15.01.2016	Ziua Culturii Naționale-Omagierea poetului național Mihai Eminescu	Primăria Orașului Sărmașu, Biblioteca „Liviu Rusu”, Casa de Cultură, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa de Cultură Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
24.01.2016	„24 ianuarie 1859-Ziua Unirii Principatelor Române”-157 de ani de la Unirea Principatelor Române sub domnia lui Al. I. Cuza	Primăria Orașului Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa de Cultură Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
12.02.2016	„Caragiale mereu actual”-teatru școlar, ediția a II-a	Primăria Orașului Sărmașu, Biblioteca „Liviu Rusu”, Casa de Cultură, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa de Cultură Sărmașu
01.03.2016	Ziua Mărțișorului; Literatură în șezătoare - Evocare Melinte Șerban	Primăria Orașului Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
08.03.2016	Ziua Internațională a Femeii -program cultural artistic, Spectacol folcloric	Primăria Orașului Sărmașu în colaborare cu Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa de Cultură Sărmașu
14.03.2016	"Vive la France" - ziua francofoniei, realizarea unor afișe tematice	Liceul Teoretic „Samuil Micu”	C.D.I.-Liceul Teoretic „Samuil Micu”
29.03.2016	Teatru în limba maghiara cu ocazia sărbătorilor de Paște - " Husvétibál"	Grupul Boglarka -secția maghiară	Casa de Cultură Sărmașu
31.03.2016	Evocare Nichita Stănescu - eseuri literare	Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
23.04.2016	Ziua Bibliotecarului Român - simpozion	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
09.05.2016	Ziua Independenței de Stat a României - simpozion	Primăria Orașului Sărmașu în colaborare cu Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa de Cultură Sărmașu
19-20.05.2016	Zilele Liceului Teoretic „Samuil Micu” Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Primăria Orașului Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”

01.06.2016	Ziua Internațională a Copilului - activități specifice (concurs de desene, carnavalul veseliei)	Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Primăria Orașului Sărmașu	Liceul Teoretic „Samuil Micu”
09.06.2016	Ziua Națională a Eroilor Neamului și Sărbătoarea Înălțării Domnului	Primăria Orașului Sărmașu în colaborare cu Bisericele Ortodoxe din Sărmașu, Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Secția de pompieri Sărmașu	Monumentele eroilor de pe raza administrativă a orașului Sărmașu
15.06.2016	Evocare Mihai Eminescu - "Dor de Eminescu" - concurs de poezii pe tema dorului	Primăria Orașului Sărmașu, Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
26.06.2016	Ziua Drapelului Național al României- „Drapelul meu, țara mea”	Primăria Orașului Sărmașu în colaborare cu Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Monumentul Eroilor din Parcul Central, Biserica Ortodoxă, Catarg drapel național
16.07.2016	Sărbătoarea Secerisului - "Cununa grâului "	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”
29.07.2016	Ziua Imnului Național al României - Evocare Andrei Mureșanu	Primăria Orașului Sărmașu în colaborare cu Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Statuia V. Simonis-catarg drapel național
15.08.2016	Concert de Pricesne la Sărbătoarea Creștin Ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”	Primăria Orașului Sărmașu, Casa Orășenească de Cultură, Biserica Ortodoxă Sărmașu	Casa Orășenească de Cultură, Biserica Ortodoxă Sărmașu
26-28.08.2016	„Zilele Sarmasene”, ediția a XIV -a Festivalul Jocului și al Portului Popular de pe Câmpie	Consiliul Local și Primăria Orașului Sărmașu	Parcul Central, Casa Orășenească de Cultură, Biblioteca „Liviu Rusu”, Baza Sportivă

Ediția a XIV-a a „ZILELOR SĂRMĂȘENE” s-a desfășurat în perioada 26-28 august 2016 cu ocazia căreia am reușit să aducem împreună, într-o atmosferă reprezentativă, de sărbătoare, un număr mare de sarmășeni și nu numai.

Evenimentul în mare parte s-a desfășurat în Parcul Central din Sărmașu fiind planificat după o schemă bogată, conform tradiției, are în program numeroase expoziții, târguri, concursuri, prezentări de carte, campionate sportive, spectacole de muzică ușoară și populară. Dintre numele sonore ale muzicii ușoare, cap de afiș au fost Cargo și Lidia Buble.

Am încercat să oferim o diversitate foarte mare de activități, concursuri, expoziții, concerte, pentru ca, fiecare dintre participanți să se regăsească și să descopere ceva pe placul său. Nu am uitat nici de fermierii din Sărmașu, astfel că organizăm cea de-a XIV-a ediție a „Expoziției de taurine”, eveniment care an de an a adunat foarte mulți crescători de animale, care bineînțeles că au avut ce să vadă în ameliorarea raselor. În materie de expoziții am avut și în anul 2016 un lucru inedit, expoziția de animale mici, cu păsări de rasă, porumbei și iepuri.

Sărbătoarea a început vineri, 26 august, cu Târgul de artă tradițională și artă culinară. Acesta a fost foarte apreciat de toată lumea și în anii trecuți, la fel și concursul de artă culinară, unde reprezentanții fiecărui sat în parte au prezentat câte un sortiment de preparat atât calde și cât și gustări reci.

Ziua a doua a debutat cu mult apreciată expoziție de taurine, precedată de o nouă expoziție de animale mici. În aceeași zi, după-masa, s-au desfășurat spectacole de muzică populară și muzică ușoară, iar seara a avut loc mult așteptatul recital Cargo, după care s-a organizat discotecă în aer liber.

În ultima zi a manifestărilor s-au decernat diplome pentru „Nunta de Aur” după care a urmat un recital extraordinar de muzică populară susținut de Cristian Pomohaci.

Au avut loc dansuri populare, spectacole de muzică ușoară cu artiști locali, iar apoi seara a culminat cu un recital Lidia Buble, iar Zilele orașului Sărmașu s-au încheiat cu un foc de artificii.

Primăria și Consiliul Local, alături de celelalte instituții organizatoare doresc să dovedească faptul că după muncă vine întotdeauna răsplata și că oamenii de aici o merită cu prisosință.

Iată programul pe cele trei zile de sărbătoare:

Vineri 26 august

Ora 11⁰⁰ - Parc Monumentul Eroilor

- Deschiderea oficială a Zilelor Orașului Sărmașu, cuvânt de deschidere primar ing. Ioan Mocean
- 100 de ani de la intrarea României în Primul Război Mondial
- Intonarea Imnului de Stat și ridicarea pe catarg a Drapelului Național
- Oficierea serviciului religios și depunere de coroane de flori
- Alocuțiuni oficialități, Acordarea de diplome și distincții eleviloreminenți
- Defilarea gărzii de onoare

- Expoziție de artă plastică și fotografie

Ora 12⁰⁰ - Parcul Central

- Expoziție de artă tradițională “ Lada de zestre a bunicii ” și artă culinară “Bucătăria bunicii”

Ora 14⁰⁰ - Casa de Cultură

- Reuniune culturală organizată de Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu” : Academia Română – 150 de ani

Ora 16⁰⁰ - Sala de sport – “Cupa Zilelor Sărmășene”

- Activități și concursuri sportive – elevi
- Tenis de Câmp, Trial Sărmașu-Targu Mureș-Luduș
- Tenis de masă, șah
- Minibaschet feminin cu participarea echipelor școlilor din Luduș și Sărmașu.

Ora 18⁰⁰ - Stadionul orășenesc – teren sintetic

- Minicampionat de fotbal cu participarea echipelor școlilor din Vișinelu, Balda, Sărmășel-Gară, Sărmășelu și Sărmașu.

Sâmbătă 27 august

Ora 8⁰⁰ - Piața de animale :

- Expo Taurine Sărmașu 2016.
- 8⁰⁰ – 10⁰⁰ primirea și organizarea participanților
- 10⁰⁰ – 12⁰⁰ Deschiderea expoziției și premierea.
- Expoziții de păsări de rasă, porumbei, iepuri de casă

Ora 9⁰⁰ Sala de sport – Campionat de volei :

- Trial Sărmașu – Reghin – Iernut

Ora 11⁰⁰ - Stadionul orășenesc:

- Campionat de fotbal, Divizia D

Ora 14³⁰ Scenă Parc Central

- Program artistic literar-muzical
- Susținut de elevii Liceului Teoretic „ Samuil Micu ” Sărmașu
- Spectacol de dans și muzică populară : Duada Alexandra Sheilla Rusu, Alexandru Rusu, Crăciunescu Cristina, Raul Covaci, Iosif Rus

- Recital extraordinar de muzică populară și divertisment: Sergiu Vitalian Vaida și nănașii

Ora 18³⁰ – Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 19³⁰ - Spectacol de muzică ușoară:

19.30- Diana Mădălina Nap

20.15- New Proscenium

21.15- Syntia

22.00- Cargo

Ora 23⁰⁰ Scena parcul Central

- Discotecă în aer liber - D.J. Nino

Duminică 28 august

Ora 10⁰⁰ - Biserica Ortodoxă Sărmașu

- Sfânta Liturghie

Ora 13⁰⁰ Scena parcul Central

- Decernarea diplomelor “Nunta de Aur”
- Recital extraordinar de muzică populară : Cristian Pomohaci

Ora 14³⁰ Biblioteca Orășenească „Liviu Rusu”

- Parada portului popular

Ora 15⁰⁰ Scena parcul Central

- Festivalul cântecului și jocului popular de pe Câmpie, ediția a XIV-a, cu participarea formațiilor de dansuri populare din: Silivașu de Câmpie, Cămărașu, Frata, Budești, Sînpetru de Câmpie, Band, Zau de Câmpie, Sărmașu, Mociu și a soliștilor :Narcisa, Teodora și Teodor Țogorean, Surorile Parje, Cătălin Bogdan, OrbanLarisa Cotoi, Larisa Codarcea.

Ora 18³⁰ – Momentul Sponsorului – Tombolă

Ora 19⁰⁰ - Spectacol de muzică ușoară :

- Ancuța Fărcaș
- Nocturn
- Atmosfera
- Corax

Prezentator : Pavel - Lucian Racz

Ora 23⁰⁰, Foc de artificii



13.09.2016	Ziua Pompierilor din România	Primăria Oraşului Sărmaşu şi Secţia de Pompieri Sărmaşu	Secţia de Pompieri Sărmaşu
20.09.2016	Evocare - George Coşbuc, 150 de ani de la naşterea poetului	Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”
05.10.2016	Ziua Mondială a Educaţiei - simpozion	Primăria Oraşului Sărmaşu, Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”, Liceul Teoretic „Samuil Micu”
13.10.2016	Evocare - Alexandru Batrâneau şi Vasile Simonis	Primăria Oraşului Sărmaşu, Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”
08.11.2016	Zilele Bibliotecii „Liviu Rusu” - Sărmasu, editia a VI-a	Biblioteca Orăşenească „Liviu Rusu”	Biblioteca Orăşenească

			„Livu Rusu”
01.12.2016	Ziua Națională a României	Primăria Orașului Sărmașu, Liceul Teoretic „Samuil Micu”, Biserica Ortodoxă Sărmașu și Secția de Pompieri Sărmașu	Monumentele eroilor de pe raza administrativă a orașului Sărmașu
26.12.2016	Festivalul de Colinde „Leru-i Doamne, Ler”, ediția a X-a Promovarea și încurajarea păstrării tradițiilor și obiceiurilor sărbătorilor de iarnă	Primăria Orașului Sărmașu, Liceul Teoretic „Samuil Micu”	Casa Orășenească de Cultură



➤ La fel ca în anii precedenți și în anul 2016 s-a aprobat în Consiliul Local Sărmașu acordarea de finanțare nerambursabilă (subvenții) de la bugetul local pentru unitățile de cult din Orașul Sărmașu, aparținând cultelor religioase recunoscute din România. Această finanțare s-a făcut având la bază următoarele principii: principiul egalității de șanse, principiul transparenței și nu numai, evaluarea cererilor având o bază bine conturată și anume regulamentul de acordare a acestui sprijin, care este postat pe site-ul instituției, la fel și documentele care se depun odată cu cererea de finanțare și a celorlalte documente care trebuie depuse post aprobare finanțare.

➤ Deoarece localitatea Balda și Vișinelu nu dispunea de un spațiu adecvat pentru realizarea în condiții optime a ritualului bisericesc de înmormântare, inclusiv a priveghiului, slujbele religioase de înmormântare având loc în cadrul lăcașului de cult, iar priveghiul se susținea în casa decedatului, ținând cont de normele Europene în vigoare, precum și normativele privind ritualurile de înmormântare și anume cele ce interzic păstrarea mortului în locuință, de la deces la înmormântare, am considerat optimă construirea unor capele mortuare.

În localitatea Balda, ținând cont că terenul aparținea Bisericii Ortodoxe Române din loc. Balda, se impunea încheierea unui protocol de predare-primire în vederea realizării investiției, urmând ca după finalizarea construcției acesta să fie remis Bisericii Ortodoxe Române din loc. Balda.

În localitatea Vișinelu clădirea în care funcționa lăcașul de cult se află într-o stare avansată de degradare, fiind absolut neceasă reabilitarea ei, s-a decis executarea lucrărilor de reabilitare, re compartimentare a lăcașului de cult (Biserica eche) și transformarea acesteia în capelă mortuară.

Pentru ambele lucrări recepția finală la terminarea lucrărilor s-a făcut în anul 2016. Inaugurarea Capelei mortuare din Vișinelu având loc în anul 2015, iar celei din Balda în anul 2016.





4. Investiții, achiziții și proiecte

➤ **Situația privind investițiile și achizițiile în orașul Sărmașu se prezintă astfel:**

Contracte de lucrări				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Executant	Valoare -lei-
1	Reabilitare și extindere sediu Primărie	87/23.09.2014	S.C. Conimur S.R.L.	343.876,87

La sfârșitul anului 2016 s-a finalizat investiția privind Reabilitarea și extinderea sediului Primăriei, acesta fiind inaugurată în data de 22 decembrie 2016. Lucrarea a fost executată de S.C. Conimur S.R.L. iar mobilierul la partea de mansardă a fost executată de S.C. Venus Galaxy S.R.L.

Sediul Primăria Orașului Sărmașu



str. Republicii nr. 63

2	Modernizare și asfaltare străzi în orașul Sărmașu și localitățile componente	89/02.10.2014	S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L.	2.844.049
3	Realizarea și înlocuirea ușilor și ferestrelor din lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan la Căminul Cultural Balda	152/28.12.2015	S.C. Aluplast System S.R.L.	24.164,38
4	Realizarea și înlocuirea ușilor și ferestrelor din lemn cu tâmplărie PVC cu geam termopan la Căminul Cultural (Vișinelu, Sărmășel, Sărmășel Gară)	35/21.04.2016	S.C. Termovest Prod S.R.L.	40.227,28
5	Pietruirea drumului de legătură „Fundul Lărgii – Titiana – Moruț – Balda” pe o lungime de 2,1 km;	36/26.04.2016	S.C. Tec Co Beton & Pavajue S.R.L.	114.605,58

6	Asfaltare D.C. 104 Balda - Vișinelu	53/02.06.2016	Drumuri și Poduri Județene Cluj S.A.	5.077.330,28
---	-------------------------------------	---------------	--------------------------------------	--------------

➤ Una din investițiile făcute în cursul anului 2016 a fost începerea asfaltării Drumului comunal D.C. 104, drum care face legătura între cele două localități aparținătoare orașului Sărmașu: Balda - Vișinelu. Din această lucrare contractată cu Drumuri și Poduri Județene Cluj S.A. s-a executat un procent de 13,06%, urmând a se relua activitățile în momentul în care vremea va fi favorabilă și va permite continuarea acestor lucrări.



7	Execuție racorduri la rețeaua de canalizare ape menajere Sărmașu, Sărmașel	54/03.06.2016	S.C. Energo Term Invest S.R.L.	250.000
8	Execuție sistem de încălzire la Grădinița din	134/13.10.2016	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	15.984

	Sărmășel Gară			
9	Reabilitare drumuri prin pietruire str. Dezrobirii cu continuare str. Părți și str. Viilor	136/24.10.2016	S.C. Ghermatex Trans S.R.L.	99.940,80
10	Lucrări de alimentare cu apă și canalizare la Căminul Cultural Sărmășel Gară	144/15.11.2016	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	9.659,80

Contracte de servicii				
Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Prestator	Valoare -lei-
1	Verificare tehnică periodică și service pentru aparatele pe combustibili gazeși în locațiile care aparțin Primăriei orașului Sărmașu	35/24.02.2015	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	6.336,90
2	Servicii de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pe domeniul public și privat al Orașului Sărmașu	50/25.03.2015	S.C. Servicii Publice DDD S.R.L.	34.965,36
3	Servicii de protecție a bazelor de date (antivirus Bitdefender Gravity Zone Business Security)	133/08.10.2015	S.C. Docsmart S.R.L.	10.310,43
4	Servicii de analize chimice a probelor de apă uzată	20/22.07.2013	S.C. Wessling România S.R.L.	7.890,80
5	Servicii de întreținere iluminat public stradal în orașul Sărmașu și localitățile aparținătoare	105/10.12.2014	S.C. Amper Grup S.R.L.	43.855,74
6	Servicii de tipărire, imprimare și listare	48/24.03.2015	S.C. Tipomur Expert S.R.L.	4.625,80
7	Serviciul de pază în orașul Sărmașu și localitățile componente	3/10/01.02.2016	S.C. Lex Guard Security S.R.L.	184.680
8	Verificarea proiectului D.C. 104 Balda - Vișinelu	15/12.02.2016	S.C. Drum Consult S.R.L.	400
9	Service post garanție - Buldoexcavator	16/12.02.2016	S.C. Corporation Rom Cons S.R.L.	7.156
10	Servicii întocmire amenajamente pastorale	26/24.03.2016	I.I. Butilcă Ioan	20.833,33
11	Servicii pază de câmp	32/14.04.2016	S.C. Sisteme de Securitate Scutul Negru S.R.L.	43.123,35

12	Servicii emitere tichete pentru grădiniță	33/20.04.2016	S.C. Sodexo Pass S.R.L.	50 lei/tichet
13	Dirigenție de șantier – asfaltare D.C. 104 Balda - Vișinelu	59/29.06.2016	S.C. Emi Traian S.R.L.	50.773,20
14	Transport elevi premianți	63/08.07.2016	S.C. Duda Trans S.R.L.	15.000
15	Studiu geotehnic Casa de Cultură (fost Cinematograf)	69/22.07.2016	S.C. Terra Drill S.R.L.	900
16	Verificare și încărcare stingătoare	71/27.07.2016	S.C. Ionedim S.R.L.	426
17	Servicii de cadastru – lucrări de înregistrare sistematică a imobilelor din extravilan, pe sectoarele cadastrale nr. 1,2,3,4 și 5, având un nr. de 114 imobile – oraș Sărmașu	133/05.10.2016	S.C. Topo Graf S.R.L.	60 lei/carte funciară (imobil)
18	Custodie imprimante laser	145/22.11.2016	S.C. CVI Consult S.R.L.	285 lei/cartuș toner încărcat
19	Servicii deszăpezire	146/28.11.2016	S.C. Drumuri și Poduri Mureș S.R.L.	14.500
20	Montare și demontare produse iluminat festiv	149/29.11.2016	S.C. Neon Lighting S.R.L.	7.209

Contracte de furnizări

Nr. crt.	Obiect	Nr. contract	Furnizor	Valoare -lei-
1	Produse birotice	49/24.03.2015 47/23.03.2015	S.C. Tipomur Print S.R.L. S.C. Prodband S.R.L.	5.008 12.007,36
2	Materiale de curățenie	44/18.03.2015	S.C. Evelyn Alfred S.R.L.	3.063,93
3	Piese de schimb	46/19.03.2015	S.C. Fil Com S.R.L.	3.009,20
4	Materiale de construcții	45/19/03/2015	S.C. MBD Com S.R.L.	28.932,43
5	Achiziție piatră pentru reparații drumuri	27/24/03.2016	S.C. Ghermatex Trans S.R.L.	99.768
6	Achiziție mobilier Casă de Cultură	31/08.04.2016	S.C. Obyrom Impex S.R.L.	51.660
7	Achiziție flori – amenajare	34/20.04.2016	S.C. Oleander	23.148

	parcuri		Garden S.R.L.	
8	Achiziție stație de amplificare Capelă mortuară Sărmașu	68/21.07.2016	S.C. Miva Com S.R.L.	4.980
9	Achiziție autoturism Duster	73/28.07.2016	S.C. Lion Victoria S.R.L.	71.464,74
10	Achiziție mobilier sediu Primărie și Consiliul Local Sărmașu	129/26.09.2016	S.C. Venus Galaxy S.R.L.	59.760
11	Achiziție instalație aer condiționat sediu Primărie și Consiliul Local Sărmașu	130/28.09.2016	S.C. Ordea Prodcom S.R.L.	51.492,05
12	Achiziție mese „Piața de zi”	141/04.11.2016	S.C. Eurocompozite S.R.L.	70.000
13	Achiziție dulapuri metalice birouri – stare civilă	142/08.11.2016	S.C. Metalbox Rom – Sud S.R.L.	3.600

➤ În a doua parte a anului 2016, prin HCL nr. 14/28.07.2016 s-a aprobat participarea la proiectul „IPMV—Integrare prin Muncă și Voluntariat” corespondent liniei de finanțare PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014-2020 Cod 2014RO05M9OP001 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI3600) în comunitățile marginalizate rome” AP4/PI9.ii/OS4.1., având ca obiectiv specific reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome.

5. Mediul¹

Orașul Sărmașu are un număr redus de zone care constituie un potențial pericol de depășire a indicatorilor de calitate a mediului față de normele standardizate, care pot afecta aerul, apele de suprafață și subterane precum și solul și care pot produce deteriorări grave ale stării de mediu, cu consecințe asupra sănătății oamenilor, economiei și capitalului natural. Totuși ocupațiile specifice orașului Sărmașu cum ar fi creșterea animalelor, exploatarea terenurilor agricole și a resurselor naturale ale subsolului, au avut ca rezultat o intensă exploatare a resurselor naturale și implicit au dus la fenomene de degradare a mediului înconjurător.

¹ Strategia de dezvoltare durabilă a orașului Sărmașu pe perioada 2014 - 2020

La aceste activități s-au adăugat tăieri necontrolate de masă lemnoasă pentru lemn de foc, urmare a reîmproprietăririi vechilor proprietari dar și activitățile industriale care generează produse secundare periculoase. Urmare acestora, se produc scurgeri masive a torentelor pe versanți care amplifică eroziunea și duc la colmatarea căilor de acces și a gospodăriilor locuitorilor.

5.1. Calitatea aerului

Poluarea aerului este, cu siguranță, cea mai gravă problemă pe termen scurt și mediu din punct de vedere a sănătății. Aerul poluat este mai dificil de evitat decât apa poluată. Efectele lui dăunează sănătății, degradează construcțiile și mediul natural. O contribuție considerabilă în procesul de răspândire al poluanților atmosferici și de amestec cu aerul (gradul de dispersie) o au și factorii meteorologici: direcția și viteza vântului, inversiunile termice (stratificări pe verticală) și ceața.

În orașul Sărmașu, calitatea aerului este influențată de emisiile din activitățile economico-sociale într-o măsură moderată.

Sursele industriale de poluare sunt reprezentate de industria de prelucrare a lemnului și stocarea și distribuția carburanților.

Sursele de emisie în atmosferă din sectorul agricol sunt minime. De asemenea depozitele de deșeuri reprezintă surse reduse de emisie în atmosferă.

Sursele mobile de emisie în atmosferă au la bază traficul rutier, care se desfășoară în principal pe DN 16 care traversează Sărmașu prin Sărmășel Gară, respectiv DJ 151 care traversează orașul Sărmașu. Traficul auto poluează aerul atmosferic prin particule, pulberi sedimentabile, noxe, hidrocarburi, plumb. Traficul greu este generator de zgomot și vibrații.

5.2. Calitatea apei

Principalele surse antropice poluatoare ale apelor subterane din orașul Sărmașu sunt:

- activitatea agricolă și zootehnică;
- depozitele de deșeuri necorespunzător amenajate;
- scurgerile din rețeaua de canalizare;

Situația actuală în cazul poluării apelor este determinată de:

➤ Deversarea apei reziduale insuficient tratate, stația de tratare a apei reziduale fiind insuficientă;

➤ Deversările apei reziduale insuficient tratate din stațiile de tratare a apei reziduale din zona rurală;

➤ Fenomenele naturale și antropice extreme (alunecări de teren, inundații, degradarea albiilor râurilor și a bancurilor, degradarea solului, riscuri majore de accidente tehnice în instalațiile tehnologice, eroziunile locale în albiile capturilor reziduale).

O cerință esențială a Directivei Cadru Apa este stabilirea obiectivelor de calitate pentru toate corpurile de apă (art. 4) și implicit dezvoltarea de programe de măsuri pentru atingerea acestor obiective (art. 11). Măsurile de bază și măsurile suplimentare, componente ale programului de masuri sunt :

- prevenirea deteriorării stării apelor de suprafață și subterane;
- reducerea progresivă a poluării cu substanțe prioritare și încetarea evacuărilor de substanțe prioritar periculoase în apele de suprafață prin implementarea măsurilor necesare;
- reducerea tendințelor semnificative și susținute de creștere ale poluanților în apele subterane;
- atingerea standardelor și obiectivelor stabilite pentru zonele protejate de către legislația comunitară.

În orașul Sărmașu, cursul de apă Pârâul de Câmpie este considerat de asemenea critic, datorită salinității (parcurgerea de zone cu soluri sărăturoase). Concentrațiile mai ridicate ale unor indicatori ai regimului de oxigen și ai nutrienților au ca sursă mai ales poluarea difuză. Apele subterane monitorizate de Direcția Apelor Mureș nu îndeplinesc condițiile de calitate pentru apa potabilă. Indicatorii depășiți se referă la gradul de mineralizare și substanțele organice.

Totodată sunt considerate zone de risc sub aspectul poluării pânzei freatice stațiile de depozitare a carburanților și uleiurilor existente, precum și fermele agricole generatoare de materie organică.

5.3. Calitatea solului

Calitatea solului rezultă din interacțiunile complexe între elementele componente ale acestuia și poate fi legată de introducerea în sol de compuși mai mult sau mai puțin toxici și acumularea de produse toxice provenite din activitățile industriale și urbane. Evaluarea calității solurilor constă în identificarea și caracterizarea factorilor care limitează capacitatea productivă a acestora.

În orașul Sărmașu, principalele zone critice sunt cele din jurul unităților de prelucrare a lemnului, pădurile retrocedate a căror exploatare nu are în vedere întotdeauna implicațiile asupra calității solului.

Restrângerea utilizării îngrășămintelor chimice și a pesticidelor din grupa I și a II-a de toxicitate, pentru fertilizare, respectiv combaterea bolilor și a dăunătorilor, a redus impactul acestor substanțe asupra solului. Prin îmbunătățirea tehnologiilor de foraj, la sondele de gaz și a lucrărilor de intervenție, s-au minimizat efectele negative ale acestor lucrări asupra solului. Analizele de sol efectuate la terminarea lucrărilor atestă calitatea corespunzătoare a lucrărilor de redare în producția agricolă, a terenurilor ocupate temporar. În principal s-a acordat o atenție sporită împăduririlor în zonele în care masa lemnoasă a fost exploatată contribuind astfel la stabilizarea solului și menținerea echilibrului ecologic.

Starea de calitate a solurilor s-a menținut constantă. Față de anii anteriori a scăzut semnificativ suprafața de teren fertilizată.

Aspecte deosebit de importante în ceea ce privește impactul activităților din agricultura asupra stării factorilor de mediu se referă la utilizarea îngrășămintelor chimice și naturale și a pesticidelor.

Utilizarea excesivă a îngrășămintelor chimice și a celor naturale conduce la creșterea semnificativă a nivelului de nutrienți și metale grele în mediul înconjurător. Dintre nutrienți, azotul și fosforul creează cele mai mari probleme. Compușii azotului contribuie la acidifierea solului, aerului și apei, precum și la efectul de seră și la deprecierea stratului de ozon. De asemenea pătrunderea unor compuși ai azotului în apele subterane și de suprafață poate, în anumite concentrații să contribuie de asemenea la eutrofizarea apelor de suprafață.

În ceea ce privește îngrășămintele naturale, deși acestea creează efecte negative asupra mediului cu mult mai mici față de cele artificiale, trebuie de asemenea utilizate controlat în anumite limite mai ales în scopul reducerii volumului de fosfați transferați în mediul înconjurător. La nivelul județului, se constată o creștere a cantității de astfel de îngrășăminte utilizate și o scădere a celor chimice

Inundațiile reprezintă un alt factor cu influență mare asupra calității solului, datorită inexistenței amenajării hidrografice a Pârâului de Câmpie și existenței unor subtraversări ale DJ 151 subdimensionate.

Pesticidele sunt substanțe ale căror utilizare este periculoasă pentru mediu. Ele sunt toxice chiar și în cantități mici și, în general, nu numai pentru organismele

pentru care au fost create să le distrugă. Prin utilizarea lor în agricultură, ele pot avea un puternic impact negativ asupra surselor de apă de suprafață și subterane. În ultimii ani se constată o scădere semnificativă a cantității de pesticide utilizate în agricultură.

5.4. Spații verzi

Importanța spațiilor verzi este multiplă, și se poate concretiza în 3 funcții:

1. funcția sanitară - influențează pozitiv starea generală a organismului; ajută la reducerea valorilor de temperatură în zilele călduroase de vară; micșorează viteza de deplasare a aerului (protecție împotriva vântului); producerea oxigenului și consumarea bioxidului de carbon; îmbunătățirea evidentă a compoziției aerului, ceea ce duce la menținerea vieții în stare optimă;

2. funcția recreativă - influențează pozitiv starea de sănătate fizică și psihică a oamenilor; crează cadrul adecvat practicării sportului, turismului și a altor îndeletniciri recreative;

3. funcția decorativă - spațiile verzi imprimă acestuia o deosebită valoare decorativă, apreciată prin satisfacția ce o realizează omul față de vegetație; dă impresia unui lucru bine organizat și aerisit.

Elementele peisagistice, de decor și dotările parcului care contribuie la realizarea funcțiilor decorativă și recreativă sunt spațiile plantate și aleile de acces. Suprafața pietonală este alcătuită din elemente de pavaj din beton. Aleile sunt bordurate cu elemente de bordură din beton de calitate identică cu cea a pavajelor.

La fel ca în anii precedenți și în anul 2016 o importanță deosebită s-a acordat activității de amenajare, întreținere și înfrumusețare a zonelor verzi, în bugetul local au fost aprobate sume pentru achiziționarea de materiale pentru întreținerea parcurilor și a zonelor verzi din centrul orașului. Această achiziție s-a materializat prin amenajarea rondourilor, de două ori pe an, pentru sezonul de primăvară și pentru sezonul de vară – toamnă. Florile folosite în acest sens au fost bienale (panseluțe, lavandă, crăițe, celosia, petuncii mici, lobelia, etc.) pentru decorul de primăvară și speciile anuale pentru decorul de vară – toamnă (pufuleți, begonia, impatiens, mixandra, etc.)

În fiecare an avem grijă ca spațiile verzi și locurile de joacă să fie întreținute, efectuând și în anul precedent lucrări de întreținere în valoare de 39.344,07 lei.



Activitatea de întreținere a zonelor verzi s-a efectuat de către muncitorii din cadrul serviciului de gospodărire comunală. Lucrările au constat prin curățirea pomilor și coronamentului din parcului central, săparea rondourilor. Intreținerea gazonului din parc și a mobilierului stradal (reparații bănci, montări de coșuri de gunoi).

Cu ajutorul salariaților primăriei și al beneficiarilor de ajutor social și nu în ultimul rând al cetățenilor am reușit ca localitatea noastră să arate cât mai bine, acțiuni ce le vom continua și în acest an.

5.5. Managementul deșeurilor

Serviciul public de salubritate a orașului Sărmașu și a localităților este organizat și funcționează în baza Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților precum și în baza Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor.

Salubritatea orașului s-a realizat începând cu 1 iunie 2007 de S.C. SALUBRISARM S.R.L, în baza unui contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a orașului Sărmașu prin concesiune, încheiat în urma licitației din luna mai 2007. În cursul anului 2008, în baza prevederilor din contractul de concesiune, S.C. SALUBRISARM S.R.L. și-a achiziționat cu utilaje specifice iar numărul de personal angajat în salubritate este de 7 persoane. Dotările principale au constat în : 1 autocar de 15 mc, 1 tractor cu remorcă, 1 autocisternă pentru vidanjare, un încărcător frontal, autobasculantă de 30 to pentru transportul deșeurilor menajere din localitatea Sărmașu. S-a realizat optimizarea colectării deșeurilor menajere și

urmărirea acesteia printr-un program bine stabilit. S-a continuat activitatea de salubritate, realizându-se lucrări de vidanjanare apă, evacuare deșeuri menajere, dejecții și nămol, desfundare de canalizări, decolmatări guri de canal.

Prin Hotărârea nr. 35/30.04.2008, Consiliul Local al Orașului Sărmașu a aprobat participarea Orașului Sărmașu, în calitate de membru fondator, la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

Cooperarea unităților administrativ-teritoriale prin înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică a avut în vedere implementarea Proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș”. Proiectul vizând finanțarea tuturor activităților legate de managementul integrat al deșeurilor la nivel județean (prevenire, colectare selectivă, valorificare și reciclare, tratare și eliminare a deșeurilor în condiții de maximă siguranță pe un depozit ecologic zonal), inclusiv închiderea depozitelor de deșeuri existente la acea vreme, în conformitate cu procedurile europene.

În data de 07.10.2016, în cadrul proiectului „Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor la nivelul județului Mureș” (SMIDS Mureș) a fost încheiat contractul privind Delegarea operării și administrării depozitului de deșeuri nepericuloase de la Sînpaul și efectuarea transportului deșeurilor de la stațiile de transfer Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri și a reziduurilor de la stațiile de sortare Acățari, Rîciu, Târnăveni și Bălăușeri la depozitul din Sînpaul, jud. Mureș.

Operatorul economic căruia i s-a atribuit contractul este Asocieria S.C. Iridex Group Import Export S.R.L., București – S.C: Salubritate București S.A. valoarea contractului, fără TVA fiind de 99.188.922,08 lei iar durata fiind de 8 ani, iar începând cu luna februarie 2017 operatorii de salubritate din județul Mureș, vor depozita deșeurile menajere colectate la depozitul din Sînpaul.

5.6. Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea a domeniul public și privat al orașului Sărmașu

Prin prestarea serviciului de dezinfecție, dezinsecție și deratizare s-a urmărit distrugerea, îndepărtarea sau micșorarea numărului agenților patogeni, combaterea atropodelor și rozătoarelor vectoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort.

Serviciile s-au prestat în trei etape, astfel: în perioada martie – aprilie, iunie-iulie, septembrie – octombrie.

Obiectivele care au fost dezinfectate, deratozate și dezinsectate sunt următoarele:

- Sediul Primăriei orașului Sărmașu cu anexele componente;
- Cinematograful Sărmașu;
- Casa de Cultură Sărmașu și Căminele Culturale din satele aparținătoare: Balda, Vișinelu, Sărmășel, Sărmășel Gară;
- Sala de Sport, Stație de epurare;
- Sediul Poliției orașului Sărmașu și Biblioteca orașenească „Liviu Rusu”;
- Clădire Pediatrie – etaj și morgă;
- Hala Piața de zi;
- Birou administrativ Piața de zi;
- Vestiar Gospodărire comunală;

Dezinfecția, dezinsecția și deratizarea domeniul public (Parc I, Parc II, centrul orașului, Parc mare - Sala de Sport, șanț de scurgere care traversează orașul) – se va realiza doar cu comanda beneficiarului când există situații de atac, insecte, rozătoare și altele.

6. Activitatea serviciilor, birourilor și compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu

Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului orașului Sărmașu are la bază Regulamentul intern elaborat în acest sens și care a fost aprobat prin Dispoziția Primarului orașului Sărmașu nr. 118/14.03.2014. Activitatea fiecărui serviciu, birou și compartiment se sprijină primul rând pe Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și pe legislația în domeniu a fiecărei activități desfășurate.

Conform organigramei avizată de ANFP prin aviz nr. 18847/2015 statul de funcții, la data de 31.12.2016 cuprindea un număr de 73 posturi din care ocupate 49.

6.1. Secretarul orașului

Potrivit HG nr. 611/2008, secretarul unității administrativ-teritoriale a îndeplinit următoarele atribuții și activități:

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare :*

Avizarea și contrasemnarea pentru legalitate un număr de 834 *dispoziții* emise de Primarul orașului Sărmașu și un număr de 90 *hotărâri* adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu fiind respectate prevederile legale.

Nu a existat nici o situație în care să fi considerat că hotărârile adoptate de către Consiliul Local al orașului Sărmașu să fie ilegale nefiind obligat să depună în scris consiliului local opinia lui motivată.

Nu există nici o hotărâre a Consiliului Local ori dispoziție emisă de Primarul orașului atacată în contencios administrativ ori anulată.

În cursul anului 2016 a comunicat cu respectarea termenului prevăzut de lege hotărârile adoptate de către Consiliul Local și dispozițiile emise de Primarul orașului către Instituția Prefectului Județului Mures în vederea exercitării controlului de legalitate, a transmis în termen situațiile solicitate de către Instituția Prefectului Județului Mureș.

A asigurat procedura de convocare a Consiliului Local, acesta fiind convocat în 14 sedințe din care: 11 sedințe ordinare, 2 ședințe extraordinare și 1 ședințe de constituire. A efectuat lucrările de secretariat, de comunicare a ordinii de zi, întocmirea procesului verbal al ședințelor Consiliului Local care a fost afișat la sediul instituției și pe site-ul Primăriei. A redactat hotărârile Consiliului Local și dispozițiile Primarului.

A pregătit lucrările supuse dezbaterii Consiliului Local și a pus documentația la dispoziția comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

A participat la sedințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local.

A ținut evidența participării prezenței consilierilor locali la lucrările sedințelor Consiliului Local, a dactilografiat procesul verbal al ședinței.

A asigurat transparența și a comunicat actele administrative, hotărârile adoptate de către consiliul local și dispozițiile emise de primarul orașului către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile legilor de fond funciar:*

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale comisiei locale de fond funciar, participând la ședințele comisiei.

Primirea și analizarea cererilor de fond funciar prin emiterea unui punct de vedere juridic cu privire la solicitările cetățenilor.

Coordonarea și verificarea modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

➤ *Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 16/1996 a arhivelor naționale :*

Asigurarea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern precum și a celor ieșite din unitate.

➤ *Activități conforme atribuțiilor din cadrul Biroului juridic, relația cu publicul, patrimoniu și achiziții :*

Asigurarea asistenței și reprezentarea juridică a instituției cu privire la apărarea drepturilor și intereselor legitime ale acesteia în raport cu instituții de orice natură, persoane fizice și juridice.

Participarea în cadrul comisiei de achiziții publice la ședințele de analiză, verificare a documentațiilor de achiziție publică.

În calitate de funcționar pe care o are, secretarul orașului Sărmașu, coordonează și verifică:

- eliberarea și afișarea lunară a certificatelor de producător; a certificatelor de urbanism și autorizații de construire;

- eliberarea adeverințelor și certificatelor și a altor înscrisuri de pe actele aflate în arhiva instituției;

- activitatea compartimentului de asistență socială;

- activitatea de personal;

- modul de soluționare a petițiilor;

- activitatea biroului juridic și relația cu publicul;

- răspunde de întocmirea planului de mobilizare și a bunurilor rechiziționabile;

- răspunde de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese;

- rezolvarea corespondenței în termenul prevăzut de lege;

- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul Local și Primar precum și între aceștia și Prefect.

6.2. Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanei

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu exercită competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor

actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberarea a documentelor, în sistem de ghișeu unic.

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Sărmașu este organizat la nivel de serviciu având ca principale atribuții: evidența persoanelor și eliberarea cărților de identitate și celor de alegător, înregistrarea actelor și eliberarea certificatelor de stare civilă.

6.2.1. Stare civilă

În cursul anului 2016 activitatea de stare civilă s-a desfășurat după cum urmează:

	Acte înregistrate		Mențiuni la ex. II	Acțiuni în instanță	Schimb de nume	Transcrieri	Certificate eliberate		
	Căsătorii	Decese	Operate	Rectificări			N	C	D
Sem I	14	42	168	0	1	5	71	28	62
Sem II	19	31	154	5	1	5	53	34	41
Total	33	73	322	5	2	10	124	62	103

6.2.2. Evidența persoanelor

Activitatea serviciului pe anul 2016 s-a desfășurat astfel:

Operare în Registrul Național pentru Evidența Persoanelor		Eliberare C.I.	Eliberare C.I.P.	Actualizare bază de date - reședință -	Controale la instituțiile de protecție socială	Invitații pentru persoane cu acte de identitate expirate	Operare schimbări de domiciliu în baza de date
Nașteri	Decese						
92	202	1.106	64	125	33 Persoane puse în legalitate 29	165	662

6.3. Birou juridic, relația cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă

Biroul juridic, relații cu publicul, patrimoniu, achiziții și arhivă funcționează în subordinea directă a Secretarului Orașului Sărmașu, domnul jr. Sărac Gelu Florin.

➤ *Componenta biroului:*

- Șef birou - jr. Tornea Andrea
- Compartiment Relații cu publicul – Șugar Mariana - consilier superior
- Compartiment Achiziții și Patrimoniu – Madac Elena - consilier asistent (achiziții) și Florea Sonia – inspector debutant (patrimoniu)
- Compartiment Arhivă – Szatmari Maria - inspector de specialitate.

6.3.1. Activitatea biroului juridic în anul 2016 s-a materializat în:

- asigurarea asistenței și reprezentarea juridică în fața instanțelor de judecată a Orașului Sărmașu, a Consiliului Local al Orașului Sărmașu și a Primarului Orașului Sărmașu;

- avizarea pentru legalitate a actelor, a contractelor, redactarea acțiunilor depuse la instanțele judecătorești, definitivarea și legalizarea sentințelor judecătorești irevocabile

- redactarea opiniilor juridice, a informărilor, a rapoartelor și a expunerilor de motive;

- participarea în calitate de președinte în cadrul comisiilor de licitație constituite la nivelul instituției pentru închiriere/concesiune imobile;

- participarea în calitate de membru consultant în cadrul comisiei de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice prevăzute în Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2016, în cadrul autorității contractante Primăria orașului Sărmașu;

- participarea în cadrul comisiei de inventariere anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii în cadrul Primăriei orașului Sărmașu.

- atribuții care rezultă din cadrul legal cu privire la administrarea Registrului Electoral la nivelul Orașului Sărmașu.

- consiliere și verificare juridică a documentelor la solicitarea tuturor compartimentelor din cadrul Primăriei orașului Sărmașu;

➤ *Situația privind litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată:*

În perioada 04.01.2016 – 31.12.2016 au fost înregistrate 12 cauze noi pe rolul instanțelor de judecată astfel:

- Judecătoria Luduș – 2 dosare având ca obiect acțiune în constatare;
 - 1 dosar având ca obiect litigii cu profesioniști;
 - 1 dosar având ca obiect pretenții;

- 1 dosar având ca obiect furt;
- 1 dosar având ca obiect contestație la executare;
- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect pretenții;
- Tribunalul Mureș – 2 dosar având ca obiect acțiune în constatare;
 - 1 dosar având ca obiect litigiu privind funcționarii publici;
 - 1 dosar având ca obiect litigii de muncă;
 - 1 dosar având ca obiect pretenții;

Activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, existând procese în care instituția a avut calitatea de pârât și procese în care a avut calitatea de reclamant.

Dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată soluționate în perioada 04.01.2016 – 31.12.2016 au fost în număr de 8 :

- Judecătoria Luduș – 1 dosar având ca obiect plângere contravențională ANAR;
 - 1 dosar având ca obiect acțiune în constatare;
 - 1 dosar având ca obiect contestație la executare;
- Judecătoria Târgu Mureș – 1 dosar având ca obiect pretenții;
- Tribunalul Mureș – 1 dosar având ca obiect acțiune în constatare;
 - 1 dosar având ca obiect litigii Curtea de Conturi;
 - 1 dosar având ca obiect litigiu privind funcționarii publici;

- Tribunalul Cluj – 2 dosare având ca obiect completare/lămurire dispozitiv;

În dosarele sus menționate au fost redactate și depuse cereri de chemare în judecată, întâmpinări, concluzii scrise, de asemenea în unele cazuri formulându-se și căi de atac.

Întrucât activitatea juridică presupune o colaborare pe mai multe domenii, în anul 2016 au fost emise un număr aproximativ de 107 de adrese, au fost formulate răspunsuri la sesizările, cererile provenite de la diverse persoane fizice, juridice, instituții publice sau private, cu referire la diverse situații.

6.3.2. Activitatea compartimentului relații cu publicul a constat în:

- executarea lucrărilor de registratură generală (sortarea, înregistrarea, datarea, distribuirea corespondenței);

- multiplicarea materialelor: dactilografierea folosind calculatorul, folosirea imprimantei calculatorului, utilizarea multifuncționalei (xerox);
- întocmirea necesarului de consumabile;
- primirea și transmiterea comunicărilor telefonice;

În anul 2016 au fost înregistrate în Registrul general de intrare – ieșire a corespondenței un număr de 7856 de acte.

➤ *Activitatea de soluționare a petițiilor* este reglementată de Ordonanța Guvernului nr. 27/2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002. Potrivit prevederilor art. 2 din actul normativ menționat, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor sau ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice. În conformitate cu prevederile art. 14 din O.G. 27/2002, semestrial, autoritățile și instituțiile publice analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, pe baza raportului întocmit de compartimentul pentru relații cu publicul.

Potrivit organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Sărmașu, atribuțiile privind urmărirea modului de soluționare a petițiilor sunt îndeplinite de compartimentul relații cu publicul.

În Registrul de evidență a petițiilor au fost înregistrate un număr de 15 petiții, care au fost soluționate în termen, în mod favorabil.

➤ *Activitatea de soluționare a cererilor adresate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public*

În Registrul de intrare – ieșire privind liberul acces la informațiile publice au fost înregistrate un număr de 15 cereri care s-au soluționat în mod favorabil.

➤ *Activitatea privind transparența decizională în administrația publică locală conform Legii 52/2003*

Conform prevederilor legale prin compartimentul relații cu publicul s-a asigurat transparența decizională din cadrul instituției. Toate cele 90 de acte normative adoptate au fost aduse la cunoștința cetățenilor prin intermediul site-ului instituției și prin afișare.

➤ Conform prevederilor cap. II din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă în anul 2016 în registrul de intrare - ieșire pentru comunicarea actelor de procedură au fost înregistrate un număr de 102 de acte.

6.3.3. Activitatea compartimentului achiziții publice:

În cursul anului 2016 au avut loc modificări legislative privind achizițiile publice, prin apariția Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordul cadru.

Conform noii legislații ca element de noutate putem reține schimbarea pragurilor valorice pentru produse, servicii și lucrări, acestea fiind exprimate în lei. Totodată noua legislație are ca scop derularea procedurilor de achiziție publică prin intermediul catalogului electronic publicat în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) în vederea simplificării și respectării principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică.

După aprobarea bugetului local, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate s-a întocmit Programul anual al achizițiilor publice, utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție publică la nivelul Primăriei orașului Sărmașu și s-a actualizat pe parcursul anului 2016 de câte ori a fost necesar.

Pentru încheierea fiecărui contract s-au respectat următorii pași:

- întocmirea documentației de atribuire care conține caietul de sarcini, nota justificativă privind estimarea valorii, nota justificativă privind selectarea criteriilor de calificare din cadrul procedurii de achiziție și fișa de date a achiziției;
- întocmirea cererilor de ofertă;
- întocmirea procesului verbal de evaluare oferte și a raportului procedurii;
- comunicări privind rezultatul procedurii de achiziție;
- întocmirea și urmărirea derulării contractului de achiziție publică;
- procese verbale de recepție în funcție de obiectul contractului.

Activitatea acestui compartiment se regăsește în contractele încheiate menționate la capitolul investiții, achiziții și proiecte.

6.3.4. Activitatea compartimentului privind administrarea domeniului public și privat

Activitatea acestui compartiment se regăsește în „*Raportul primarului privind situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al orașului Sărmașu.*”

6.3.5. Activitatea compartimentului arhivă:

S-au preluat de la compartimentele și serviciile din cadrul instituției a documentelor proprii în vederea legării în dosare corespunzătoare nomenclatorului și termenelor de păstrare.

S-a pus la dispoziția serviciilor și compartimentelor din cadrul instituției, documentele intrate în arhivă, la cererea acestora pentru studii;

În anul 2016 au fost eliberate un număr de 37 de adeverințe, respectiv copii după registrele CAP Sărmașu și CAP Balda, foștilor membrii cooperatori pe baza documentelor aflate în arhiva Primăriei orașului Sărmașu preluate de la cele doua foste unități agricole, în vederea stabilirii drepturilor de pensie pentru limită de vârstă;

În vederea obținerii avizului de funcționare, inspectorul de specialitate a urmat cursul de formare în calificarea de arhivar, iar în urma promovării examenului s-a primit avizul permanent favorabil de la Serviciul Județean al Arhivelor Naționale Mureș.

6.4. Compartiment asistență socială, autoritate tutelară, reprezentare romi

Îmbunătățirea calității vieții și protejarea oamenilor constituie prioritatea numărul unu a oricărei administrații. Mulțumirea comunității reprezintă și mulțumirea noastră ca persoane mandatate să gestionăm dezvoltarea orașului Sărmașu.

Datorită fenomenului de sărăcie, accesul persoanelor defavorizate la asistență socială, capătă proporțiile unui sprijin indispensabil chiar și atunci când se dovedește a fi unul temporar.

Factorul uman este esențial și evoluția lui este urmărită îndeaproape de noi pentru a putea lua măsurile necesare asigurării echilibrului comunității noastre.

În domeniul asistenței sociale am avut ca obiectiv realizarea de servicii profesionalizate, specializate de protejare a persoanelor, grupurilor și comunităților cu probleme speciale aflate în dificultate, care nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal și decent de viață.

În anul 2016 rezultatele muncii de anchetă socială și asistență socială s-au concretizat astfel :

➤ *Ajutoare sociale conform Legii nr. 416/2001 cu modificările și completările ulterioare;*

Pentru fiecare solicitant s-a întocmit o documentație distinctă, păstrându-se actele care au stat la baza stabilirii dreptului la ajutor social, cele emise ulterior de primar precum și cele depuse ulterior de solicitant.

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de ajutor social și întocmirea anchetelor sociale, fișei de calcul, și a tuturor anexelor prevăzute de lege, privind ajutorul social – reactualizarea dosarelor s-a făcut trimestrial sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia, 94 dosare/2016 care reprezintă media lunară = 217 anchete la dosar;

Formularul de cerere și declarația pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acesteia s-au depus trimestrial sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea, suspendarea, repunerea sau sistarea ajutorului social după caz, s-au întocmit dispoziții ale primarului - 300 cazuri;

S-au întocmit 9 anchete sociale în vederea acordării de ajutoare de urgență familiilor și persoanelor care se află în situații de necesitate, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a consiliului local, precum și ajutoare de înmormântare, în cazul decesului unei persoane din familia beneficiară de ajutor social sau al persoanei singure beneficiare de ajutor social, cu propunerea de acordare de ajutoare de urgență.

Lunar s-a întocmit lista persoanelor apte de muncă și numărul orelor de efectuat în folosul comunității, și a Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru beneficiarii de ajutor social pe anul 2016;

Anexele nr. 4, 6, 8, 10, 14, 17, 20, și 25 s-au întocmit și trimis lunar până în data de 5 a fiecărei luni la AJPIS Mureș;

Planul de acțiuni și de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă persoanelor majore apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social a fost actualizat și supus spre aprobare consiliului local.

➤ *Alocația pentru susținerea familiei - Legea nr. 277/2010 republicată*

S-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de alocație pentru susținerea familiei și întocmirea anchetelor sociale, reactualizarea dosarelor s-a făcut din 3 în 3 luni sau ori de câte ori au apărut modificări în componența familiei și a veniturilor acesteia. În anul 2016 au fost formate 110 astfel de dosare și au fost întocmite 270 anchete la dosar.

Pentru stabilirea, respingerea, modificarea sau sistarea alocației pentru susținerea familiei s-au întocmit 130 de dispoziții ale primarului.

Anexele nr. 3 și 4 s-au întocmit și trimis până în data de 5 a fiecărei luni la AJPS Mureș;

➤ *Alocatia de stat – Legea nr. 61/1993*

În anul 2016 pentru 55 de cazuri s-au întocmit documente prealabile necesare plății alocației de stat, s-a realizat evidența centralizată finală a plății acestor drepturi, și s-au transmis documentele către AJPS Mures, instituția responsabilă cu plata drepturilor respective către beneficiari.

➤ *Ajutorul pentru încălzirea locuinței*

S-au preluat cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile acestora pentru familiile și persoanele singure cu venituri reduse care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne, cărbuni, combustibil petrolieri, beneficiare de ajutor lunar pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece, astfel s-au întocmit:

- în baza Legii nr. 416/2001 - 68 dosare;
- conform OUG nr. 70/2011 - 49 dosare.

În toate situațiile s-au emis dispoziții ale primarului privind sumele aprobate ca ajutor pentru încălzirea locuinței cu lemne.

Cu privire la acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pe perioada sezonului rece, s-au preluat cereri și declarații pe propria răspundere. În acest sens s-au emis dispoziții ale primarului privind sumele acordate și s-au efectuat anchete sociale pentru un număr de 260 de dosare.

➤ *Aplicarea Legii nr. 248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate*

În anul 2016 s-a preluat documentația în vederea întocmirii dosarului de stimulent educațional pentru 24 de cazuri. În acest sens s-au emis lunar dispoziții de acordare sau neacordare a stimulentului educațional, în total 120 de dispoziții, și tot lunar s-a întocmit și transmis către AJPS Mureș situația analitică și centralizatoare a tichetelor sociale.

➤ *Familie și protecția copilului*

În anul 2016 s-au întocmit pentru 80 de cazuri anchete sociale solicitate de DGASPC, sau din oficiu, pentru instituirea măsurilor de protecție prevăzute de Legea 272/2004 (plasament familial, rezidențial, în regim de urgență, la AMP. etc);

Trimestrial s-au reevaluat situațiile în care sunt instituite măsurile speciale de protecție prin ancheta socială și situațiile în cazul copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate - 30 cazuri;

În urma verificărilor în teren s-au redactat anchete sociale pentru: divorț, minori infractori, persoane vârstnice în vederea întocmirii dosarului de internare într-un centru de bătrâni (azile), amânarea sau întreruperea executării pedepsei condamnaților care au probleme sociale, mame minore, anchete sociale pentru comisiile de expertiză medicală - copii și adulți –în vederea încadrării într-o categorie de persoane cu handicap, anchete în vederea obținerii de burse sociale, bani de liceu astfel:

Tip anchetă	Număr anchete
Bani de liceu	10
Burse sociale	19
Delicvență juvenilă	10
Divorț	20
Handicap adulți	84
Handicap minori	34
Mame minore	35
Internare centru pentru persoane vârstnice	11

Pentru un număr de 11 persoane s-au întocmit fișe de evaluare sociomedicală.

În vederea obținerii indemnizației pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani, respectiv 3 ani conform OUG nr. 148/2005 pentru un număr de 29 de cazuri s-au primit documentele și s-au transmis mai departe la AJPS Mureș.

Și în cursul anului 2016 s-au distribuit alimente provenite din stocurile UE, pentru persoanele defavorizate pentru un număr de 1633 beneficiari.

6.5. Compartiment cultură, bibliotecă, relația cu presa

Activitatea compartimentului s-a desfășurat conform „Calendarului evenimentelor culturale” prezentat la subcapitolul 3.6.

6.6. Compartiment amenajarea teritoriului și urbanism

Amenajarea teritoriului și urbanismul sunt domenii înrudite, sunt ramuri ale aceluiași trunchi, al cărui domeniu de referință îl reprezintă spațiul, cele două se înrudesc pe de o parte cu geografia, iar pe de altă parte cu arhitectura.

Gestionarea spațială a teritoriului constituie o activitate obligatorie și continuă, desfășurată în interesul colectivităților, în concordanță cu valorile și aspirațiile societății. În același timp aceasta activitate asigură indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și în același timp responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a teritoriului.

În cadrul serviciului amenajare teritoriu si urbanism, în perioada 04.01.2016 – 30.12.2016, supusă analizei, în conformitate cu fișa postului și Regulamentul intern de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Orașului Sărmașu s-au desfășurat următoarele activități :

Acte eliberate :

- 141 de certificate de urbanism;
- 5 de autorizații de desființare;
- 115 de autorizații de construire;
- 92 de autorizații de săpături ;

S-au întocmit 9 de procese verbale și declarații conform Codului Fiscal;

În urma celor 12 cereri și reclamații au fost întocmite 10 rapoarte de control care s-au soldat cu 1 proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor ;

Au fost 78 solicitări de copii după P.U.G. ;

Au fost emise :

- 27 adeverințe pentru O.C.P.I. pentru terenuri situate în intravilan;
- 40 certificate de atestare a edificării construcției;
- 14 referate/rapoarte de specialitate ;
- 25 adeverințe inexistență situri arheologice ;
- 13 adrese diverse de la persoane fizice și juridice și răspunsuri.

Fiecare activitate mai sus menționată cuprinde: preluarea cererii și documentația atașată, verificare în conformitate cu legislația specifică în vigoare, adresa de solicitare acte sau lămuriri dacă este cazul, întocmire și redactare acte, emitere și semnare acte, înregistrare acte în registrul specific și transmitere acte la solicitant. La reclamații și unele solicitări s-a făcut deplasarea în teren.

S-au afișat anunțurile de solicitare acord de mediu.

S-au trimis atât lunar cât și trimestrial rapoartele statistice la Direcția Județeană de Statistică Mureș și portalul ESOP, Direcția Județeană de Control în Construcții Mureș.

La adresele și înștiințările venite de la instituțiile publice și societăți comerciale. (ex :Transgaz, E-on gaz, ANAF - Inspectia Fiscala Mures, U.A.R., A.N.Apele Romane, I.S.C.Mures, C.J.Mures-D.A.T.U., A.N.L., Instituția Prefectului Județul Mureș, M.D.R :A.P.etc) s-au răspuns în termenul legal.

În cadrul adunărilor cetățenesti, organizate în toate satele aparținătoare orașului Sărmașu, la începutul anului 2016 s-au adus la cunoștința cetățenilor prevederile legislației în domeniul executării lucrărilor de construcții.

Activitatea de urbanism s-a reflectat și în cadrul diferitelor comisii: de recepție la terminarea lucrărilor, de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, de licitații publice pentru închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în domeniul public și privat al orașului Sărmașu, de inventariere a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din patrimoniul Orașului Sărmașu.

Întocmirea și avizarea documentațiilor în vederea obținerii autorizațiilor de construire pentru proiectele demarate de primărie, au fost efectuate de către funcționarul din cadrul compartimentului amenajarea teritoriului și urbanism

Obiective de urmărit :

- Realizarea Programului de control anual privind sistematizarea și amenajarea teritoriului (Legea nr.350/2001), autorizarea executării lucrărilor de construcții (Legea nr.50/1991) și calitatea în construcții (Legea nr.10/1995).
- Urmărirea procesului de întocmire a Cărții tehnice a construcției pentru toate construcțiile aflate în Domeniul Public și Domeniul Privat al Orașului Sărmașu și urmărirea comportării în timp a construcțiilor.
- Realizarea Programului de control anual al activităților edilitar-gospodărești.
- Alte activități în conformitate cu fișa postului.

6.7. Birou cadastru, fond funciar, registrul agricol și administrativ

Activitatea acestui birou în anul 2016 s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au întocmit dosare și s-au completat cereri de subvenție pe unitatea de suprafață pentru un număr de 860 beneficiari;
- la cererea cetățenilor orașului Sărmașu s-a ieșit în teren pentru remăsurarea a unui număr de 10 parcele;

- selectarea și informarea fermierilor deținători de bovine în vederea participării la „Expo Taurine Sărmașu ediția a XIV-a”;
- completarea formularului pentru fermierii deținători de teren și animale, selectați de Centrul de statistică Târgu Mureș;
- soluționarea cererilor depuse potrivit legilor fondului funciar pentru un număr de 37 gospodării;
- verificarea documentației întocmită de expert topografic și eliberarea de adeverințe, în vederea întabulării terenurilor;
- întocmirea proceselor verbale pentru planurile de încadrare în tarla în vederea întabulării terenurilor;
- completarea anexei nr. 5 la Ordinul nr. 619/2015, privind calculul efectivului furajat din ferma și producția de lucernă pentru un număr de aproximativ 200 fermieri;
- informarea fermierilor privind legislația nou apărută în domeniul agricol;
- soluționarea a unui număr de 70 cereri (petiții) depuse pe fond funciar;
- completarea Registrului Agricol - 2016: 70 volume;
- s-au eliberat un număr de 199 atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- s-au eliberat 2.350 adeverințe din registrul agricol la cererea cetățenilor pentru a le servi la diferite instituții;
- completarea situațiilor statistice privind terenuri agricole, utilaje agricole, mișcarea animalelor, producții vegetale și animaliere;
- întocmirea a 28 dosare cu documentația aferentă privind vânzarea de teren extravilan.

6.8. Compartiment audit

În planul de audit public intern pe 2016 au fost incluse un număr de 5 misiuni de asigurare, durata medie fiind de 25-30 zile/misiune. Planul a fost actualizat o singură dată pe parcursul anului 2016, în urma unei solicitări din partea conducerii primăriei, în vederea derulării unei misiuni de audit la entitatea subordonată Căminul pentru persoane vârstnice Sărmașu. Gradul de realizare a planului a fost de 100% iar în cursul anului 2016 au fost realizate și două misiuni de audit ad-hoc, cu caracter excepțional, acestea nefiind prinse în planul de audit.

În anul 2016 s-au derulat un număr de 5 misiuni de audit intern în cadrul compartimentului de audit intern, astfel:

1. Recrutarea, promovarea și evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și stabilirea drepturilor salariale în urma acestora și respectarea normelor de conduită;

2. Evaluarea activității de urbanism și planificare urbană în cadrul Primăriei orașului Sărmașu;

3. Plăți asumate prin angajamente bugetare și legale;

4. Sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;

5. Activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă - Urmărirea activității de achiziții publice pe anul 2015;

Misiunea de audit ad hoc, cu caracter exceptional a avut tema „Urmărirea implementării recomandărilor prin decizia Curtii de Conturi nr. 27 din 31.07.2015”;

Misiunea de audit desfășurată la Căminul pentru persoane vârstnice Sărmașu a avut ca temă „Constituirea veniturilor, respectiv modul de stabilire a acestora și utilizarea lor în scopul finanțării cheltuielilor de funcționare în cadrul Căminului de persoane vârstnice Sărmașu”.

În anul 2016, la Primăria orașului Sărmașu nu au fost derulate misiuni de consiliere.

La nivelul Primăriei orașului Sărmașu a fost întocmit programul de Asigurare și Îmbunătățire a Calității activității de audit intern în conformitate cu prevederile punctului nr. 2.3.7. din cadrul HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

6.9. Compartiment protecție civilă

În anul 2016 s-au actualizat următoarele planuri de protecție civilă:

- Planul de evacuare în situații de urgență;
- Planul de resurse umane, materiale și financiare pe anul 2016;
- Planul de pregătire în situații de urgență;
- Planul de măsuri pentru intensificarea acțiunilor de prevenire în domeniul apărării împotriva incendiilor în condiții de caniculă;
- Planul de măsuri pentru perioada sezonului rece 2016 – 2017 a localității Sărmașu.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență funcționa în baza anumitor criterii cuprinse în Ordinul nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, însă orașul Sărmașu nu îndeplinea aceste criterii, iar potrivit prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, Consiliul Local din așezarea unde funcționează servicii de urgență profesioniste nu are obligația constituirii serviciului voluntar pentru situații de urgență. În urma avizului primit din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș privind desființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Sărmașu prin HCL nr. 43/24.11.2016 s-a aprobat desființării Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență a orașului Sărmașu.

S-au efectuat controale privind aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor la gospodării, la instituțiile din subordinea primăriei și a consiliului local (școli, grădinițe, cămine culturale, Căminul pentru persoane varstnice) de pe raza administrativă a orașului Sărmașu.

La începutul anului s-a propus includerea în bugetul local a fondurilor necesare pentru organizarea activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea incendiilor și echipamente de protecție specifice și s-au achiziționat materialele și echipamentele propuse.

Verificarea și reîncarcarea mijloacelor de stins incendii (stingătoare de tip P și G) s-a făcut și în anul 2016 în baza contractului de servicii nr. 71/27.07.2016.

S-a răspuns la adresele și situațiile trimise de Instituția Prefectului – Județul Mureș și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș pe linie de Protecție Civilă/situații de urgență.

În cazul avertizărilor de cod galben, portocaliu, roșu, s-a stabilit personalul care a asigurat permanența la sediul Primăriei orașului Sărmașu, s-au stabilit sarcinile pentru monitorizare, avertizare, înștiințare în cazul producerii unor situații de risc.

S-a efectuat instructajul și s-a ținut evidența fișelor de instructaj în domeniul situațiilor de urgență și în domeniul securității și sănătății în muncă.

La ședințele convocate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Horea” al județului Mureș a participat inspectorul din acest compartiment.

În domeniul securității și sănătății în anul 2016 s-a constituit la nivelul Primăriei orașului Sărmașu, Comitetul de securitate și sănătate în muncă. Lucrătorul

desemnat, care este și secretarul CSSM-ului, a urmat cursul de perfecționare – inspector SSM, 80 ore. Totodată s-a aprobat regulamentul de funcționare al CSSM – ului și s-au efectuat ședințele trimestriale.

La sfârșitul anului conform prevederilor legale s-a întocmit raportul de activitate privind starea securității și sănătății în munca la Primăria orașului Sărmașu.

6.10. Serviciul buget finanțe, impozite și taxe, resurse umane

În anul 2016, Serviciul buget finanțe, impozite și taxe locale a întreprins demersuri de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

TOTAL VENITURI	00.01	12,162,308.09
VENITURI PROPRII	49.90	5,702,265.37
I. VENITURI CURENTE	00.02	12,102,917.09
A. VENITURI FISCALE	00.03	11,195,297.52
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	3,209,902.33
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	3,209,902.33
Impozit pe venit	03.02	21,371.00
Impozitul pe veniturile din transferul proprietăților imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	21,371.00
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	3,188,531.33
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	2,080,705.33
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	1,107,826.00
A3. IMPOZITE ȘI TAXE PE PROPRIETATE	00.09	1,251,657.60
Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1,251,657.60
Impozit și taxa pe cladiri	07.02.01	386,352.04
Impozit pe cladiri de la persoane fizice	07.02.01.01	224,568.04
Impozit și taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	161,784.00

Impozit și taxa pe teren	07.02.02	858,743.24
Impozit pe terenuri de la persoane fizice	07.02.02.01	322,899.33
Impozit și taxa pe teren de la persoane juridice	07.02.02.02	54,072.00
Impozitul pe terenul din extravilan	07.02.02.03	481,771.91
Taxe judiciare de timbru și alte taxe de timbru	07.02.03	6,562.32
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	6,730,743.59
Sume defalcate din TVA	11.02	6,349,657.52
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și Municipiului București	11.02.02	5,616,657.52
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	23,000.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	710,000.00
Alte impozite și taxe generale pe bunuri și servicii	12.02	8.00
Taxe hoteliere	12.02.07	8.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	381,078.07
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	182,587.00
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	160,509.00
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	22,078.00
Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurare de activități	16.02.50	198,491.07
A6. ALTE IMPOZITE ȘI TAXE FISCALE	00.11	2,994.00
Alte impozite și taxe fiscale	18.02	2,994.00
Alte impozite și taxe	18.02.50	2,994.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	907,619.57
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	296,570.22

Venituri din proprietate	30.02	296,570.22
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05.00	296,570.22
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	296,570.22
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	611,049.35
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	5,385.93
Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecată, imputații și despăgubiri	33.02.28	5,385.93
Venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02	49,605.85
Taxe extrajudiciare de timbru	34.02.02	17,050.35
Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.02.50	32,555.50
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	133,545.83
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01.00	133,545.83
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	133,545.83
Diverse venituri	36.02	344,192.54
Taxe speciale	36.02.06	198,588.24
Venituri din ajutoare de stat recuperate	36.02.11	5.00
Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți	36.02.32	40,997.00
Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de dezvoltare	36.02.32.02	7,900.00
Sume provenite din finanțarea bugetară a anilor precedenți, aferente secțiunii de funcționare	36.02.32.03	33,097.00
Alte venituri	36.02.50	104,602.30
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.02	78,319.20
Donații și sponsorizări	37.02.01	78,319.20
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-1,840,000.00

Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	1,840,000.00
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	27,325.00
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	27,325.00
Venituri din vânzarea locuințelor construite din fondurile statului	39.02.03	2,341.00
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	24,984.00
IV. SUBVENȚII	00.17	32,066.00
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	32,066.00
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	29,679.00
B. Curente	00.20	29,679.00
Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri	42.02.34	11,063.00
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	18,616.00
Subvenții de la alte administrații	43.02	2,387.00
Sume primite de la bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	43.02.30	2,387.00
Sume alocate din bugetul ANCPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	0.00

➤ **Investiții din bugetul local - titlul. 71**

Cap. 51.02.71 Autorități publice

<i>Lucrări în continuare</i>	
Mansardare sediu primărie	360539

<i>Dotări independente</i>	
Achiziție mobilier	59760
Achiziție autoturism	71465
Achiziție aparatura IT	
Achiziție sistem aer condiționat	51492

Cap. 65.02 Învățământ – titlul 71

Construire grădiniță	499813
Sistem încălzire centrală Gădiniță Sărmățel Gară	15984

CAP.67.02. Cultură, Religie și Recreere - titlul 71

Construire Capelă în localitatea Balda -710101	253229
Stație amplificare Capelă	4980

CAP.70.02.- Locuințe, Servicii și Dezvoltare Publică –titlul 71

Extindere rețea alimentare cu apă	94853
Achiziție mese piață de zi	70000

CAP .74.02. Protecția mediului - titlu 71

Racorduri canalizare	254413
Rețele de canalizare și stație	69594

CAP.84.02- Transporturi – titlul 71

Reabilitare drumuri prin pietruire	230546
Achiziție piatră	99768
Achiziție mobilier stradal	29028
Asfaltare drum Balda – Vișinelu	552690
Amenajări parcuri, șanturi și rigole de scurgere ape pluviale DJ151	32587
Modernizarea străzilor din orașul Sărmașu	309049

CAP. 87.02 – Alte acțiuni economice –titlul 71

TOTAL INVESTIȚII lei – 3.134.391 lei din buget local

- 2.530.382 lei din credit bancar- pentru modernizarea străzilor din orașul Sărmașu

6.10.1. Activitățile serviciului buget finanțe în cursul anului 2016 au fost următoarele:

- elaborarea proiectului de buget local al orașului Sărmașu;
- întocmirea execuției bugetare trimestriale al bugetului local;
- fundamentarea, în urma propunerilor celorlalte compartimente de specialitate, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- întocmirea documentelor pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- conducerea și organizarea evidenței sintetice și analitice a veniturilor și cheltuielilor orașului Sărmașu;
- întocmirea documentelor de raportare corespunzătoare către Administrația Finanțelor Publice Mureș și alte instituții ;
- exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- analizarea și fundamentarea, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- efectuarea de plăți pe baza documentelor justificative întocmite de compartimentul de specialitate în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- s-a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări din punct de vedere financiar;
- s-a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- s-a verificat dările de seamă contabilă de la unitățile finanțate de la bugetul local;
- s-au întocmit statele de plată salariale pentru personalul Primăriei;
- s-au calculat concediile de odihnă, concediile medicale și compensațiile;

- s-au întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor pe card;
- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casa de la Trezorerie;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- s-au efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;
- s-au întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului local sau alte acte normative specifice;

6.10.2. Compartimentul impozite și taxe locale, executare silită

Activitatea acestui compartiment se bazează pe prevederile Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, precum și a celorlalte acte normative în domeniu.

În anul fiscal 2016 Compartimentul impozite și taxe locale a desfășurat activități specifice de stabilire, comunicare și încasare a impozitelor și taxelor locale, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu hotărârile Consiliului Local Sărmașu.

Astfel, în evidențele compartimentului sunt înregistrate un număr total de 3.406 roluri nominale unice din care pentru persoane fizice 3171 și 235 pentru persoane juridice.

Pentru recuperarea sumelor restante, în anul 2016 s-au emis un număr de 729 titluri executorii și somații, din care pentru 145 s-au instituit popriri.

6.10.3. Activitatea compartimentului resurse umane s-a desfășurat după cum urmează:

- s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă inspector asistent – taxe și impozite, acesta fiind ocupat de d-na Buțurca Aurelia Andreea;
- a fost înființată funcția de asistent medical comunitar și ocupată de către d-na Țicudean Kinga începând cu data de 5.12.2016;
- ca urmare a îndeplinirii cumulativ a condițiilor de vechime și a stagiului minim de cotizare două posturi s-au vacantat (contabilitate și casierie);
- postul de mediator sanitar s-a vacantat ca urmare a acordului părților.

- în cursul anului 2016 s-au acordat un număr de cinci sporuri de vechime conform legislației în vigoare.

- în semestrul I al anului 2016 un număr de 5 funcționari publici au fost promovați în grad profesional superior celui deținut.

6.11. Compartiment RECL

Compartimentul RECL este organizat în subordinea directă a Primarului Orașului Sărmașu, având cuprins două posturi – personal contractual, în momentul de față fiind ocupat doar cel de manager IT.

Activitatea compartimentului în anul 2016 a constat în:

- informatizarea și conducerea computerizată a tuturor activităților prelucrabile pe calculator, propunând strategia creării și funcționării sistemului, necesarul de echipamente, urmărind buna funcționare a acestuia;

- elaborarea împreună cu utilizatorii lista aplicațiilor și a priorităților în realizarea acestora la nivelul Primăriei (sau achiziționarea de la terți) și prezentarea spre aprobare conducerii;

- răspunderea de buna funcționare a programelor elaborate de către terți, depanând eventualele blocaje ale acestora.

- instalarea caracteristicilor utilizatorilor, parolele, directoarele utilizatorilor și drepturile de acces în rețea.

- instruirea continuă a personalului asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul și verificarea modului în care aceste instrucțiuni sunt respectate.

- achiziționarea de echipamente hardware și software;

- propuneri în privința sistemelor de operare, produse software de bază;

- administrarea rețelei existente;

- gestionarea și conectarea utilizatorilor la internet;

- asigurarea asistenței tehnice celorlalte compartimente în vederea exploatarei raționale a echipamentului informatic integrat cât și pentru utilizarea eficientă și corectă a aplicațiilor informatice implementate;

- stabilirea necesarului de tehnică de calcul, precum și aplicațiile informatice ce urmează a fi achiziționate pe parcursul unui an calendaristic;

- documentarea continuă privind noutățile apărute în domeniul Tehnologiei Informației;

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, compartimentul IT colaborează cu toate compartimentele aparatului de specialitate precum și cu următoarele instituții: Direcția Județeană de Statistică, instituții de învățământ, instituții de cultură, instituții publice aflate în directă subordonare a Consiliului Local, societățile care asigură operațiunile de service pentru echipamentele informatice.

6.12. Serviciul edilitar gospodăresc

Serviciul edilitar gospodăresc este organizat și funcționează în directă subordonare a viceprimarului, având cuprins 18 posturi contractuale din care 15 posturi sunt ocupate.

Obiectul de activitate al acestui serviciu este axat pe mai multe domenii și locații: muncitori la stația de epurare, șoferi, muncitori calificați și necalificați responsabili de gospodărirea localității.

Activitățile desfășurate de muncitorii de la stația de epurare sunt cele specifice procedurii de epurare ape uzate:

- operarea stației de epurare a apelor uzate rezultate din procesul de producție și efectuarea lucrărilor de întreținere a echipamentelor aferente stației;
- reglarea, verificare și înregistrarea parametrilor de funcționare a echipamentelor pentru o funcționare optimă;
- conform manualelor și procedurilor existente asigură buna funcționare a echipamentelor efectuând activitățile de mentenanță periodică;

Activitatea desfășurată de șoferii instituției: conducerea autovehiculelor instituției, verificând totodată starea tehnică a acestora, asigurând buna funcționare și întreținerea mașinilor și utilajelor din dotare.

Activitatea muncitorilor responsabili de gospodărirea localității în anul 2016 s-a materializat prin:

- curățarea și fertilizarea parcurilor;
- amenajarea și întreținerea parcurilor, locurilor de afișaj, a terenurilor de sport și a spațiilor verzi;
- îndrumarea și sprijinirea proprietarilor în desfășurarea activităților privind participarea acestora la buna gospodărire și întreținere a locuințelor, a zonelor verzi aferente, precum și a părților comune potrivit legii;
- măsuri pentru protecția pomilor, florilor și arborilor ornamentali;

- urmărire și îndepărtare a zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;
- întreținere prin udare și tăiere a gazonului aferent domeniului public și privat;
- întreținerea și curățarea șanțurilor;
- măsuri de întreținere și reparare a clădirilor publice.

La unele activități au participat și beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, aceștia având separat un program de muncă, cu sarcini stabilite pe fiecare localitate în parte.

Pe tot parcursul anului 2016, prin resursele bugetare alocate, Orașul Sărmașu a asigurat buna funcționare a orașului. Amplele șantiere deschise pe raza acestuia reprezintă faze trecătoare ale transformării acestuia, administrația luând măsuri pentru ca efectul de disconfort să se resimtă cât mai puțin în rândul cetățenilor. Sunt convins că 2017 va fi anul unei evidente creșteri urbanistice, un an al împlinirilor administrative, de natură a crește nivelul de civilizație și modernitate al Sărmașului.

Pentru toate aceste realizări vreau să mulțumesc colegilor din executivul Primăriei, consilierilor locali și dumneavoastră tuturor sărmășenilor pentru munca, stăruințele, eforturile depuse și realizările obținute, pentru încrederea și sprijinul pe care mi le-ați acordat.

Consider că datele prezentate în raport oferă o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

AȘA SĂ NE AJUTE DUMNEZEU!

27 februarie 2017

PRIMAR
Ing. Mocean Ioan