

Procedura

de acordare a eșalonării de plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local e către persoanele fizice și juridice

Art. 1 - Pentru obligațiile fiscale și bugetare datorate bugetului local al U.A.T. Sărmașu, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eșalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotărâri de consiliu local.

Art. 2 - Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art. 3 - Obiectul eșalonării

(1) Eșalonarea la plată se acordă pentru obligațiile fiscale restante administrate de U.A.T. Sărmașu, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta procedură.

(2) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale administrate de U.A.T. Sărmașu care au scadența și/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

c) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;

d) obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, organul fiscal competent comunică debitorului o înștiințare de plată privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

e) obligații fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice, 2.000 lei în cazul asocierilor fără personalitate juridică și 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) În scopul acordării eșalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale :

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

Art. 4 - Perioada de eșalonare la plată va fi stabilită astfel:

(1) În cazul persoanelor fizice:

a) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 500-5.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;

b) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.001-10.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;

c) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 10.001-15.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;

- d) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 15.001-20.000 lei perioada de eșalonare este de 4 ani;
- e) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 20.000 lei perioada de eșalonare este de 5 ani.

(2) În cazul persoanelor juridice:

- a) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 5.000-20.000 lei perioada de eșalonare este de 1 an;
- b) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 20.001-50.000 lei perioada de eșalonare este de 2 ani;
- c) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 50.001-80.000 lei perioada de eșalonare este de 3 ani;
- d) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente cuprinse între 80.001-110.000 lei perioada de eșalonare este de 4 an;
- e) pentru obligații fiscale restante și majorări de întârziere aferente mai mari de 110.001 lei perioada de eșalonare este de 5 ani;

(3) În sensul prezentei proceduri, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art.167 alin.(5) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pentru debitorii care nu au în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții în cuantumul prevăzut la art. 9 din prezenta procedură și nici nu pot constitui niciun fel de garanție ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni.

Art. 5 - Condiții de acordare a eșalonării la plată

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale de către organul fiscal local, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a debitorului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9 din prezenta procedură;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței potrivit legii. Debitorul care se află în procedura insolvenței și dorește eșalonarea la plată poate solicita această înlesnire la plată cu condiția ca până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată să iasă din procedura insolvenței;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin.(1), contribuabilul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), în cazul contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare la plată se menționează de contribuabil în cererea depusă potrivit art.5 din prezenta procedură. Organul fiscal competent verifică și constată situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești din informațiile prezentate de contribuabil în cerere și/sau din informații și/sau documente relevante deținute de organul fiscal.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1), în următoarele situații:

a) debitorul nu deține în proprietate bunuri în vederea constituirii de garanții, caz în care eșalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare;

b) debitorul constituie garanții a căror valoare este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care eșalonarea la plată se acordă pe cel mult 6 luni și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare;

c) debitorul constituie garanții a căror valoare este mai mare de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, dar insuficiente față de cuantumul garanțiilor prevăzute la alin. (4), caz în care eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani și penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare.

Art. 6 - Cererea de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura U.A.T. a orașului Sărmașu sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către organul fiscal local în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii (vezi model anexa nr.3).

Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții la bugetul local și, în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de dificultăți bănești și cauzele acesteia;

e) mențiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate de către alte instituții, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;

f) mențiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul contribuabililor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanțiilor la nivelul prevăzut de art. 9 din prezenta procedură

, după caz;

g) data și semnătura contribuabilului și/ sau reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(2) Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, împreună cu documentele prevăzute la punctele (3), (4) și (5), după caz, se constituie într-un dosar care se depune de către contribuabil la registratura U.A.T. oraș Sărmașu.

(3) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare în RC;

b) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară a disponibilităților bănești și cauzele acesteia;

c) copia ultimei balanțe de verificare în cazul persoanelor juridice;

d) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă: că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

- e) veniturile solicitantului și ale celorlalți membrii ai familiei care locuiesc împreună, pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării;
- f) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale;
- g) documente sau informații relevante în susținerea cereri;
- h) garanția constituită conform prezentei proceduri (în cazul persoanelor fizice).

(4) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate ori cuantumul garanțiilor constituite este mai mic de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, cererea poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea se soluționează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

Contribuabilii fără domiciliu în România pot beneficia de înlesniri de plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art.18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 6¹ Retragera cererii de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art.7 Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

(6) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

Art. 8 - Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale

În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată debitorul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

Art.9 Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării acordului de principiu, debitorul trebuie să constituie garanții. La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art.7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu-Șișești» și a sistemului de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) Debitorii prevăzuți la alin.(2) care dețin în proprietate bunuri constituie garanții astfel:

a) dacă valoarea bunurilor acoperă valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), după caz, debitorii constituie garanții la nivelul acestor valori, cu respectarea prevederilor prezentului articol;

b) dacă valoarea bunurilor nu acoperă valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), după caz, debitorii constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(4) Debitorii prevăzuți la art. 186 alin. (4) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, care dețin în proprietate bunuri insuficiente pentru a acoperi valorile prevăzute la alin. (13) sau (15), constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(5) Prin acordul de principiu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (13) din prezenta procedură, corespunzător perioadei de eșalonare.

(6) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (16).

(7) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (6) bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durata normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(7[^]1) Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la alin. (6) lit. c) și d) bunurile perisabile.

(8) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (6) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(9) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietate debitorului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15) din prezenta procedură, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale

bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (11) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(9[^]1) Prevederile alin. (9) se aplică în mod corespunzător și în cazul în care pentru creanțele solicitate la eșalonare a fost instituit, anterior emiterii titlului de creanță în care aceste creanțe au fost individualizate, un sechestrul asigurătoriu, transformat în sechestrul executoriu în condițiile art. 213 alin. (3) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazul în care există sume indisponibilizate în conturile bancare ale debitorului ca urmare a popririi asigurătorii sau executorii care acoperă valoarea prevăzută la alin. (14). Sumele indisponibilizate vor fi virate la trezorerie în vederea constituirii garanției potrivit dispozițiilor alin. (6) lit. a din prezenta procedură.

(10) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (13) sau (15) din prezenta procedură, după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1) pentru diferența de valoare neacoperită.

(11) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d) se evaluează de un evaluator autorizat, care întocmește un raport de evaluare conform standardelor de evaluare în vigoare.

(12) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (6) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin ordin emis în condițiile art. 209 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(13) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;
- d) pentru eșalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(14) Prin excepție de la prevederile alin. (13), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată.

(15) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. c), dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(16) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (6) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eșalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată.

(17) Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată.

(18) Pe parcursul derulării eșalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea temeinic justificată a debitorului. În urma analizării celor solicitate de debitor, organul fiscal poate aproba sau respinge solicitarea privind înlocuirea sau redimensionarea garanției.

(18[^]1) În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eșalonarea la plată cu constituire de garanții potrivit alin. (13), procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eșalonarea la plată acordată.

(18²) În cazul aprobării, pentru debitorii care beneficiază de eşalonarea la plată cu bunuri insuficiente, pentru stabilirea valorii garanţiei se ia în calcul cuantumul obligaţiilor rămase de plată din eşalonare.

(18³) Organul fiscal, la cererea debitorului, eliberează diferenţa de garanţie care depăşeşte valoarea luată în calcul cu ocazia redimensionării, iar în cazul înlocuirii eliberează garanţia constituită asupra bunului înlocuit.

(19) Organul fiscal competent eliberează garanţiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanţia constituită potrivit alin. (15) din prezenta procedură se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanţiilor prevăzute la alin. (13), debitorul are obligaţia reîntregirii acesteia, pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată.

(21) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanţiei constituite potrivit alin. (6) lit. d) şi alin. (16) se execută de către organul fiscal pentru obligaţiile de plată ale garantului, debitorul are obligaţia constituirii de garanţii pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanţiei, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligaţiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanţia nu este constituită în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înştiinţării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

(22) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanţia constituită sub formele prevăzute la alin. (6) lit. a) şi c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înţelegerii părţilor în condiţiile art. 248 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în situaţia în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(23) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanţiei constituite potrivit alin. (6) lit. c) şi d), precum şi alin. (15) şi (16) din prezenta procedură s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătoreşti care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal central, debitorul are obligaţia reconstituirii garanţiilor pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanţii nu sunt îndeplătoare.

(24) În cazul în care contribuabilii care beneficiază de eşalonare la plată deţin în proprietate bunuri deja sechestrate de către organul fiscal, altele decât cele care fac obiectul garanţiilor constituite potrivit prezentului articol, sechestrurile instituite pe aceste bunuri se ridică, cu excepţia cazului în care sunt aplicabile dispoziţiile art. 213 alin. (8) sau (8¹) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 10 - Modul de soluţionare a cererii de eşalonare la plată

(1) Cererea contribuabilului se analizează de către o comisie din cadrul U.A.T. Sărmaşu numită de către Primar.

(2) Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare (conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.1) care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată. În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluţionează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situaţii:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligaţiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta procedură;

b) nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute la art. 5 din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;

d) cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.7 alin. (5) din prezenta procedură, organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentului capitol și comunică debitorului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eşalonarea la plată, după caz.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4) din prezenta procedură, în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, nu se emite acord de principiu privind eşalonarea la plată.

(A) Procedura de emitere a acordului de principiu ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligațiilor fiscale

La nivelul Biroului impozite și taxe locale din cadrul Primăriei Sărmașu, Comisia de analiză a cererilor de acordare a eşalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, Comisia verifică:

a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. art.5 alin.(1) lit. a), b) și d)-f), alin. (2);

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile fiscale prevăzute la art.3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art.5 alin. (1) lit.b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr.5, care face parte integrantă din prezenta procedură.

4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prevăzut în anexa nr.7. Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin.(1) din prezenta procedură.

5) Concomitent cu referatul prevăzut la alin.4), Comisia întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 8, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale (model anexa nr.2).

6) Prin acordul de principiu, Comisia stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată. Dobânda se calculează la data emiterii acordului de principiu.

7) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin (2) din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eşalonării prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) și alin. (2) din prezenta procedură;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;

e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

8) Un exemplar al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

9) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

(B) Procedura de emiterie a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în Acordul de principiu, precum și documentele prevăzute la art. 9, în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezenta procedură și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa- Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 5 alin. (1) din prezenta procedură, precum și de documentele prevăzute la art.9 în ceea ce privesc garanțiile.

2) Pe baza propunerii din referatul "B", un angajat al Biroului Impozite și Taxe Locale emite Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

3) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabilul. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

4) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 25 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 25 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 11 - Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în termen de 30 zile de la termenul de plată prevăzut de lege, inclusiv sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative sau din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Biroul Impozite și Taxe Locale, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 30 de zile, de la data comunicării acestei decizii;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art.14 sau 15 din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data

comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5, alin. (1) lit. d) și e);

i) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (19), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

j) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor;

k) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 9, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin.(1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată.

(4) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta procedură, Biroul Impozite și Taxe Locale emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa la procedură. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează la dosarul înlesniri la plată.

Art.11¹ Modificarea deciziei de eşalonare la plată în perioada de valabilitate a eşalonării

(1) Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

a) obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eşalonării la plată, prevăzute la art. 11 alin. (1) lit. a)-c), e)-j) din prezenta procedură;

(2) Contribuabilul poate depune o singură cerere de modificare a deciziei de eşalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an calendaristic. Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), lit. h) debitorul poate depune cererea de modificare a deciziei de eşalonare la plată ori de câte ori este necesar. Prin cerere se poate solicita modificarea deciziei de eşalonare la plată prin includerea tuturor obligațiilor fiscale ce reprezintă condiție de menținere a valabilității eşalonării la plată la data depunerii cererii.

(3) Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la art.11 alin. (1) lit. a)-c) și e)-j) din prezenta procedură, după caz, și se soluționează de organul fiscal competent prin decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

(4) Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), includerea în eşalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eşalonare deja aprobate, cu excepția situației în care valoarea garanțiilor constituite de debitori este mai mică de 50% față de cuantumul obligațiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, caz în care perioada de eşalonare este de cel mult 6 luni de la data comunicării deciziei de modificare a deciziei de eşalonare la plată.

(5) Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată.

(6) După depunerea cererii, în termen de 10 zile de la comunicarea acordului de principiu de către organul fiscal central, debitorul trebuie să constituie și garanțiile prevăzute de prezenta procedură, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eşalonare la plată.

(7) Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eșalonarea la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eșalonare la plată. În situația garanțiilor deja constituite, se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.

(8) În situația debitorilor care dețin bunuri în proprietate, insuficiente pentru a constitui garanțiile în cuantumul prevăzut la prezentul capitol, organul fiscal central poate aproba cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute de prezenta procedură. În acest caz, penalitățile de întârziere nu se amână la plată, ci se includ în eșalonare, iar decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare se anulează.

(9) În situația în care cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

(10) În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică, la cererea debitorului. Dacă eșalonarea cuprinde doar creanțele fiscale individualizate în actul administrativ suspendat, decizia de eșalonare la plată se suspendă.

(11) În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării se desființează sau se anulează, în tot sau în parte, actul administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică în mod corespunzător, la cererea debitorului.

(11¹) Prevederile alineatului (11) și (11¹) din prezenta procedură se aplică și în situația în care debitorul obține suspendarea executării silite conform art. 719 din Codul de procedură civilă, atunci când motivele contestației la executare privesc stingerea sau inexistența creanței fiscale care face obiectul executării silite contestate.

Art. 12 - Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin.(2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 11 alin. (1) lit.d), după caz.

(4) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art.11 alin.(1) lit.d) din prezenta procedură se comunică prin decizie referitoare la obligații de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală, nivelul acestora fiind de 1% din cuantumul obligațiilor fiscale principale neachitate la termen, calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună. În cazul modificării nivelului majorărilor de întârziere prin act normativ, se aplică valoarea actualizată de la data intrării în vigoare a modificării.

(5) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(6) Pentru rata de eșalonare la plată achitată cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, potrivit art. (11) lit. d) din prezenta procedură se percepe o penalitate, care i se comunică debitorului prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Codul de procedură fiscală .

(7) Nivelul penalității este de 5% din suma rămasă nestinsă din rata de eșalonare, reprezentând obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eșalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, după caz;

(8) Penalitatea se face venit la bugetul local.

Art. 13 - Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin.(1) din prezenta procedură. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, conform modelului prevăzut în anexă. Un exemplar al acestei decizii comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(3) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(4) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată acordată de organul fiscal local, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13[^]1 - Menținerea eșalonării la plată

Debitorul poate solicita organului fiscal competent menținerea unei eșalonări a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la art. 11 alin. (1) din prezenta procedură, cu excepția cazului în care eșalonarea a fost pierdută ca urmare a nerespectării condiției prevăzute la art. 5, lit.d) și e) din prezenta procedură, o singură dată într-un an calendaristic, sau fracție de an calendaristic, dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției de către organul fiscal competent sau înainte de stingerea tuturor obligațiilor fiscale care au făcut obiectul eșalonării la plată, după caz. Cererea se soluționează prin emiterea unei decizii de menținere a valabilității eșalonării, cu păstrarea perioadei de eșalonare deja aprobate.

Art. 14 - Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 15 - Suspendarea executării silite

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin.(2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valuta, începând cu data și ora comunicării către bănci a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată ;

b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până

la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire,

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

Art. 16 - Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrative similar

(1) Pentru contribuabilii care au solicitat eșalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul sau alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/ nu suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.

(2) În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin.(1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.

(3) Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrative similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

Art. 17 - Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta procedură, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se prelungesc până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 18 - Renunțarea la eșalonarea la plată

(1) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

(2) În cazul renunțării la eșalonare, contribuabilul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. Prevederile art.11 alin.(3) din prezenta procedură sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin.(2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

Art. 19 - Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii (vezi model anexa).

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele care fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(6) Anexele nr.13-28 fac parte integrantă din prezenta procedură

(7) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică eșalonărilor la plată aflate în derulare și se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Nr...../.....

Anexa nr.1

DECIZIE
de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală.....
 fiscală.....

reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și

Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Sărmașu, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă deluni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de șalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Rata numerar	Grafic eşalonare		Accesorii calculate	Debit curent	Termen de plată	Total de plată
	Debit principal	Accesorii eşalonate				
				Debite afere perioadei de eşalonare		

Nr...../.....

Anexa nr.2

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
 legal
 Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului
 reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
fiscală.....

În temeiul prevederilor art.10 din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,
având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Sărmașu, precum și Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....,
luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../.....,

Se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.
Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:
.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr.3

Nr. înregistrare.....
Data
(contribuabil)
Datele de identificare a contribuabilului
legal

Nr.înregistrare.....
Data
(organ fiscal local)
Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele..... reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
 fiscală.....
 Telefon/fax:.....
 E-mail.....

CERERE
 de acordare a eșalonării la plată

În temeiul prevederilor Cap.IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, solicit eșalonarea la plată pe o perioadă de luni a sumei de lei.

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eșalonat este conform certificatului de atestare fiscală atașat prezentei cereri.
 Motivele pentru care solicit înlesnirea la plată sunt următoarele:

.....

Obiect de activitate: Cod CAEN ,denumire Cod CAEN

Mențiuni referitoare la bunurile în proprietate:

[] -nu dețin bunuri în proprietate;

[] -dețin bunuri în proprietate: [] suficiente/[] insuficiente pentru constituirea garanțiilor prevăzute de lege.

Alte informații relevante pentru soluționarea cererii:.....

.....

La prezenta cerere anexez, după caz, următoarele documente:

A În cazul contribuabililor persoanelor fizice:

a) declarația pe propria răspundere a debitorului din care să reiasă:

- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;

- că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;

c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.

- d) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale;
- e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare;
- f) copie după actul de identitate;
- g) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;
- h) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;

B În cazul persoanelor juridice:

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă:
 - că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența;
 - că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
- b) documente sau informații relevante în susținerea cereri;
- c) certificat de atestare fiscală emis de Biroul impozite și taxe locale.
- d) copia ultimei situații financiare anuale depusă la organul fiscal competent;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în **anexa nr.4** la procedură;
- f) balanțe de verificare pe ultimele 6 luni
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- g) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va conține și argumentarea plăților pe perioada solicitată de eșalonare;
- h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în **anexa nr.5**;
(se anexează de către persoanele juridice, cu excepția contribuabililor care nu au obligația să organizeze și să conducă evidențe contabile potrivit legislației naționale);
- i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

Reprezentant legal/fiscal/împuternicit al contribuabilului

Nume și prenume

Funcția

Semnătura

Data

S.C.....
 Sediul.....
 CUI.....

SITUAȚIA
 încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni
 anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt	Elemente de analiză	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Total
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3	-încasări de la clienți													
4	-numerar													
5	-virament													
6	-încasări chirii													
7	-încasări alte creanțe													
8	-avansuri de la clienți													
9	-dobânzi bonificate													
10	-credite acordate care se desfășoară prin contul current													
11	-sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12	III Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13	-plată către furnizori													
14	-numerar													
15	-virament													
16	-plăți avans către furnizori													
17	-salarii (nete)													
18	-chirii													
19	-alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon etc.)													
20	-impozit profit, alte impozite și taxe													
21	-rambursări de credite													
22	-plăți de dobânzi													
23	-plăți de alte datorii													
24	Disponibilități la finele lunii (I+II-III)													
25	Deficit de numerar (I+II-III<0)													
26	Excedent de numerar (I+II-III>0)													

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea: A-ianuarie, B-februarie, C-martie, D-aprilie, E-mai, F-iunie, G-iulie, H-august, I-septembrie, J-octombrie, K-noiembrie, L-decembrie.

AGENT ECONOMIC.....
Nume și prenume.....
Funcția.....
Semnătura.....
Data.....

S.C.....
Sediul.....
CUI.....

SITUAȚIE
privind indicatorii orientativi și alte informații

Indicatori orientativi

1. Deficit/excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)/ Cifra de afaceri x 100

4. Lichiditate globală:

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

5. Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Agent economic.....

Administrator agent economic
Nume/prenume.....
CNP.....
B.I./C.I. serie.....Nr.....
Semnătura.....

Anexa nr. 6

Biroul Impozite și Taxe Locale
Nr...../.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/..../.....,
la sediul Primăriei Oraşului Sărmaşu

Subsemnatul(a), având funcţia de în cadrul Biroului impozite și taxe locale, am procedat la clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că *) figurează în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, **) care vor face obiectul eşalonării la plată:

*)Se menţionează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

**)Se menţionează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Total, din care	Obligaţie fiscală principală	-lei-
				Obligaţii fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Alte opţiuni ale compartimentului de specialitate:.....

Obiecţiunile contribuabilului.....

Avizat,
Şef Serviciu
.....

Contribuabil,
.....

Întocmit,
.....

Anexa nr.7

REFERAT "A"
Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../..... , ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul , cod de identificare fiscală , înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de , precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de , am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscal a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) nu se află în procedura insolvenței	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Sărmașu	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

- Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b) se propune respingerea potrivit art. 4 alin. (2) din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	-lei-
				Obligații fiscale accesorii
0	1	2=3+4	3	Majorări de întârziere 4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 5 alin.(1) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,

.....

Avizat,
Șef Serviciu

.....

Anexa nr.8

ACORD DE PRINCIPIU
Nr...../.....

Datele de identificare a contribuabilului legal
 Denumirea/Numele și prenumele.....

 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală.....
 fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și

 Codul de identificare
 fiscală.....

În temeiul prevederilor art.10 lit.A din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal local sub nr.....din data de....., precum și Certificatul de atestare fiscal nr.....din data de.....,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL nr...../.....,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:
 eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de....., reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de.....luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art.9 din HCL nr...../....., astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării la plată este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal local, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 9 alin. (5), ori o combinație a garanțiilor

menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de.....lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de.....lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 9 alin (5) lit c) și d) din HCL nr..../....., aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite de HCL nr...../.....

5. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume.....

Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr. 9

REFERAT "B"
Încheiat azi.....

Comisia numită prin Decizia nr...../..... , ca urmare a Cererii nr din data de depusă de contribuabilul , cod de identificare fiscală , înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de , precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de , am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr...../..... privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice, precum și a documentelor justificative depuse de acesta, și am constatat următoarele:

- Secțiunea A - Condiții de acordare a înlensirilor la plată

Condiții de acordare a înlensirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
b) se află în dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
e) nu se află în procedura insolvenței	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
f) nu s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscal, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin 2 din HCL nr...../..... privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Sărmașu	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlensirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU
j) are depuse toate declarațiile fiscale, la data eliberării certificatului de atestare fiscală.	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NU

-Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

- Secțiunea C - Alte mențiuni

- Secțiunea D - Concluzii

a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ...

b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) din HCL nr...../.....privind Procedura de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local Luduș, pentru următoarele obligații:

c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat următoarele documente doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin 1 din HCL nr. /.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Întocmit,
.....

Avizat,
Șef Serviciu.,
.....

Anexa nr. 10

Nr...../.....

DECIZIE
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal
Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului
reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și
.....
Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscal nr./.....din data de, a fost finalizată la data de.....întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin (1) din HCL nr......./..... Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice.

Consecințele finalizării eșalonării la plată:

Mențiuni privind audierea contribuabililor:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr. 11

Nr...../.....

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal
Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului
reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și
.....
.....
Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./.....din data de....., și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de drept pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Anexa nr. 12

Nr...../.....

DECIZIE
de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și
.....
.....
.....
Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 19 alin. (1) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice și juridice,

vă comunicăm că, Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.din data de....., se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:
-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
2				
3				
4				
.....				
Total general				

Graficul de eșalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.din data de.....se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul condițiilor de menținere a valabilității eșalonării la plată acordate prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr.....din data de..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluși act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume și prenume.....
Semnătura și stampila unității.....

Anexa nr. 13

DECIZIE
de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
 fiscală.....

În temeiul prevederilor Titlului VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal local, având în vedere Cererea nr..... din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de *2), precum și Certificatul de atestare fiscală nr..... din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/ Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare*3)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

*3) potrivit art. 181 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, la finalizarea eșalonării la plată 75% din penalitățile de nedeclarare, aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, amânate la plată, se pot reduce la cererea debitorului, urmând ca diferența de penalități de nedeclarare în cotă de 25%, să se stingă prin orice modalitate prevăzută de lege. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent.

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Anexa 14

Nr. /

DECIZIE

prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/de menținere a înlesnirilor la plată/de modificare a deciziilor de eșalonare/amânare la plată.

Datele de identificare a contribuabilului
legal
Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....
fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului
reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și
.....
Codul de identificare

În temeiul prevederilor Titlului VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată aorobată prin HCL nr...../....., având în vedere cererea*2) nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de

*2) se menționează, după caz, tipul cererii: de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, de menținere a înlesnirilor la plată, de modificare a deciziilor de eșalonare/amânare la plată.

precum și cererea de retragere a cererii dumneavoastră nr din data de înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 15

Nr. /

ÎNȘTIINȚARE
privind stabilirea valorii garanției în
vederea înlocuirii sau redimensionării acesteia

Datele de identificare a contribuabilului
 legal
 Denumirea/Numele și prenumele.....

 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală.....
 fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului
 reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și

 Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. 193 alin. (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central,

având în vedere cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,
 vă comunicăm următoarele:

1. Sumele rămase de plată din înlesnirile la plată acordate sunt următoarele:

a)sume rămase din eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2 = 3+4+5+6	3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

b)sume amânate la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Dobânzi	Penalități de întârziere*2)	Penalități de nedeclarare*2)
0	1	2	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

Total general			
---------------	--	--	--

*2) se menționează în situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

2. Perioada rămasă din eşalonarea la plată este de luni.

3. Valoarea garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării conform art. 193 alin. (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, este:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada rămasă din eşalonare este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu respectarea limitelor prevăzute la art. 193 alin. (16) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, procentul stabilit potrivit art. 193 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, este de %, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituiți garanții conform art. 193 alin. (6) lit. c) și d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte documente stabilite prin Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.

5. În situația în care beneficiați de înlesnirile la plată prevăzute la art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să constituiți garanții în valoare de minimum 20% din sumele rămase din eşalonare la plată, precum și a penalităților de întârziere amânate la plată, respectiv în sumă de lei.*2) *2) se menționează în situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

6. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 16

Nr. /

DECIZIE
referitoare la obligațiile de plată accesorii
reprezentând dobânzi și/sau penalități datorate
în cazul eșalonărilor la plată

În temeiul art. 197 alin. (3), art. 198 și art. 199 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Decizia*2) nr., din data de, pentru rata de eşalonare achitată cu întârziere/diferențele de obligații marcate și rămase nestinse după soluționarea deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare/pentru sumele rămase de plată din eşalonarea acordată, în cazul pierderii valabilității eşalonării la plată s-au calculat următoarele obligații fiscale accesorii:

*2) se va menționa unul dintre următoarele documente, care este ultimul emis, respectiv: decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată/decizia de pierdere a valabilității amânării la plată.

- lei -			
Cod*3)	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată*4)	Natura obligației fiscale*5)	Sumă obligații fiscale accesorii
Total general			

*3) se va menționa codul existent în nomenclatorul aplicațiilor informatice din care se emit, publicat pe portalul ANAF.

*4) se vor menționa numărul, data și denumirea documentului care constituie titlu de creanță, respectiv decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, prin care s-a individualizat rata, și/sau înștiințarea de plată, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată, după caz.

*5) în cazul dobânzilor se vor menționa dobânzile pe fiecare tip de obligație fiscală principală, iar în cazul penalităților se vor menționa "Penalități datorate în cazul eşalonărilor la plată

Vă invităm ca, în termenul prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, să achitați sumele menționate în prezenta decizie. Sumele reprezentând penalități vor fi achitate în contul 20.35.01.07 "Penalități datorate în cazul eşalonărilor la plată". Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Detaliile referitoare la modul de calcul al sumelor reprezentând obligații fiscale accesorii se află în anexă.

Conducătorul unității fiscale,

.....

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

ANEXĂ

la Anexa nr. 16 la procedură

Anexa la Decizia nr. din data de

- lei -

Cod	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată	Categoria de sumă	Perioada	Suma rămasă de plată*1)	Zile	Cota*2)	Suma obligație fiscală accesorie
-----	---	-------------------	----------	-------------------------	------	---------	----------------------------------

*1) vor menționa sumele din rata de eșalonare achitată cu întârziere/sumele din înștiințarea de plată/sumele rămase de plată din eșalonarea acordată în cazul pierderii valabilității acesteia;

*2) nivelul penalității se stabilește conform art. 198 alin. (2) sau art. 199 alin. (3), după caz, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar nivelul dobânzii se stabilește potrivit art. 174 din același act normativ.

Anexa 17

Nr...../.....

DECIZIE

de anulare a penalităților de întârziere amânate la plată

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 208 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, vă comunicăm că suma de lei, reprezentând penalități de întârziere și, după caz, 50% din majorări de întârziere/dobânzi, amânată la plată prin Decizia nr. din data de, se anulează la data de, întrucât au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Mențiuni privind audierea contribuabilului:
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 18

Nr...../.....

DECIZIE
de reducere a penalităților de nedeclarare amânate la plată

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele..... reprezentantului fiscal/împuternicitului
..... Denumirea/Numele și
prenumele.....
Adresa.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 181 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central, și a Cererii dumneavoastră nr. din data de, vă comunicăm că, suma de lei, reprezentând penalități de nedeclarare, aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, amânată la plată prin Decizia nr. din data de, se reduce cu 75%, respectiv suma de, la data de, întrucât au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Diferența de penalități de nedeclarare în cotă de 25%, se achită în termenul prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv, dacă data comunicării prezentei decizii este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună;
- până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv, dacă data comunicării prezentei decizii este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună.

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 19

Nr. /

DECIZIE
de pierdere a valabilității amânării la plată
a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele..... reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
 fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 208 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare și temeiul de drept: nu a declarat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de declarare a fost data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale cu termen de plată, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, potrivit art. 194 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat cuantumul ratei din data de, pentru care termenul maxim de achitare a fost data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr..... din data de..... și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii/până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit art. 194 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de și care nu fac obiectul eșalonării la plată, până la finalizarea eșalonării la plată, potrivit art. 194 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180

de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, potrivit art. 194 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației/până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată, potrivit art. 194 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat obligațiile fiscale rămase nestinse după soluționarea deconturilor potrivit art. 190 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. din data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. din data de, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. din data de, obligațiile fiscale cu stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, potrivit art. 194 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, potrivit art. 194 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] a intrat în procedura insolvenței, potrivit art. 194 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] a intrat în dizolvare, potrivit art. 194 alin. (1) lit. k) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a reîntregit garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (21) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori, potrivit art. 194 alin. (1) lit. l) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a constituit garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (22) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor, potrivit art. 194 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a constituit garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (24) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal central, potrivit art. 194 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; potrivit art. 194 alin. (1) lit. m¹) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; [] nu a achitat obligațiile fiscale în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării Înștiințării de plată nr. din data de, obligațiile datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii,

și care nu beneficiază de eșalonarea la plată, potrivit art. 194 alin. (1) lit. n) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale în sumă de, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere nr. din data de, potrivit art. 195 alin. (10) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare; nu a achitat obligațiile fiscale în sumă de, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării Deciziei de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, potrivit art. 200 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Consecințele pierderii valabilității amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 20

Nr. /

DECIZIE
de menținere a valabilității eșalonării
la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Codul de identificare

fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 200 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următoarea decizie:

1. Se menține valabilitatea eșalonării la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală					
		Total, care:	din	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	de	de
					Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedecларare
0	1	2	=	3	4	5	6
		3+4+5+6					
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Total general							

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

2. Se anulează penalitatea în sumă de, stabilită prin Decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând penalități nr. din data de, Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 21

Nr. /

DECIZIE
de menținere a valabilității amânării la plată a
penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului
legal
Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului
reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
 fiscală.....

În temeiul prevederilor Titlului VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Cererea nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de,
 luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de Titlul VII, Cap. IV Înlesniri la plată din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se menține valabilitatea amânării la plată, acordată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, până la data finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -				
nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	de Penalități de întârziere	de Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 22

Nr. /

DECIZIE

de desființare a deciziei de eșalonare la plată
 a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
 legal

Datele de identificare a contribuabilului

Denumirea/Numele și prenumele.....

reprezentantului fiscal/împuternicitului

.....
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală.....
 fiscală.....

Denumirea/Numele și

Codul de identificare

În temeiul art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile, *2) nr. din data de,

*2) se menționează nr. și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal de către instanță/nr. și data proiectului de fuziune/divizare/nr. și data deciziei prin care s-a dispus desființarea sau anularea actului administrativ fiscal.

precum și Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, se desființează pentru suma de, reprezentând:

- lei -							
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală					
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii			
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	de Penaltăți de întârziere	de Penaltăți de nedeclarare	
0	1	2 3+4+5+6	= 3	4	5	6	
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
Total general							

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 23

Nr. /

DECIZIE

de desființare a deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa:	Adresa:

..... Codul de identificare fiscală Codul de identificare fiscală
---	---

În temeiul art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere dispozițiile, *2) nr. din data de,

*2) Se menționează nr. și data sentinței civile prin care s-a dispus suspendarea actului administrativ fiscal de către instanță/nr. și data proiectului de fuziune/divizare/nr. și data deciziei prin care s-a dispus desființarea sau anularea actului administrativ fiscal.

precum și Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se desființează pentru suma de, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 24

Nr. /

Înștiințare privind diminuarea sumelor eșalonate la plată

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....
.....
prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului
Denumirea/Numele și

Adresa.....

.....

.....

Adresa.....

Codul de identificare fiscală.....

Codul de identificare

fiscală.....

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și dispozițiile sentinței civile/deciziei nr. din data de, vă comunicăm că sumele eșalonate la plată în baza Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, se diminuează cu suma de lei, reprezentând:

- lei -						
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 3+4+5+6	= 3	4	5	6
1.						
2.						
3.						
4.						
...						
Total general						

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 25

Nr. /

Înștiințare privind diminuarea sumelor
amânate la plată

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
 fiscală.....

Având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și dispozițiile sentinței civile/deciziei nr. din data de, vă comunicăm că sumele amânate la plată în baza Deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se diminuează cu suma de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	de Penalități de întârziere	de Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 26

Nr. /

DECIZIE
 de modificare a deciziei de amânare la plată a
 penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului
 legal
 Denumirea/Numele și prenumele.....

 prenumele.....
 Adresa.....

 Adresa.....
 Codul de identificare fiscală.....
 fiscală.....

Datele de identificare a contribuabilului
 reprezentantului fiscal/împuternicitului
 Denumirea/Numele și

 Codul de identificare

În temeiul prevederilor art. *2) *2) se menționează prevederile legale aplicabile în acest sens, cum ar fi: art. 207 alin. (1), (5) și (8), ori art. 195 sau alte prevederi, după caz din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central. În situația în care instanța dispune suspendarea actului administrativ fiscal/organul de soluționare competent dispune desființarea sau anularea actului administrativ fiscal, se menționează prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și nr. și data sentinței civile/nr. și data deciziei.

vă comunicăm că Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de se modifică după cum urmează:

Se acordă amânarea la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare până la data finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale accesorii, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -				
Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere/Dobânzi (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
1.				
2.				
...				
Total general				

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

Anexa 27

Nr. /

DECIZIE
 de anulare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului
 legal
 Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului
 reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 206 alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central,

vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii

Suma rămasă de plată din eșalonare este în cuantum de

Motivele anulării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele anulării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679

Anexa 28

Nr. /

DECIZIE

de anulare a deciziei de amânare la plată a
penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului
legal

Denumirea/Numele și prenumele.....

Datele de identificare a contribuabilului

reprezentantului fiscal/împuternicitului

..... Denumirea/Numele și
prenumele.....
Adresa.....
.....
.....
Adresa.....
Codul de identificare fiscală..... Codul de identificare
fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 206 alin. (7) sau ale art. 195 alin. (8¹) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal central,

vă comunicăm că amânarea la plată, aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de, se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii.

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de

Motivele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

.....

Temeiul de drept:

Consecințele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) nr. 2016/679